

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2025

SCHWERIN




Bildungsangebot


Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt


Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	4
ANSPRECHPARTNER	6
JOB-SERVICE SCHWERIN	10
BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR (BIAMBW)	11
GEWERBLICHE/ TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	12
BEDIENBERECHTIGUNG BAUMASCHINEN	12
BEDIENBERECHTIGUNG GABELSTAPLER UND LADEKRAN	14
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R	16
IT AUS- UND FORTBILDUNG	17
MICROSOFT 365 - OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU	17
MICROSOFT 365 – OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU - ONLINE	18
DATA ANALYST – FOKUS PYTHON	19
SAP - GRUNDLAGEN (FL)	20
SAP - GRUNDLAGEN - ONLINE	21
SAP - PERSONALWIRTSCHAFT (HR)	22
SAP – FINANCE (FI) - ONLINE	23
SAP – MATERIALMANAGEMENT (MM) - ONLINE	24
SAP – CONTROLLING (CO) - ONLINE	25
SAP - LOGISTIK (LEWM)	26
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	27
KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN	27
LEAN & SIX SIGMA - GREEN BELT	28

LEAN & SIX SIGMA - BLACK BELT	29	KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE	57
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT	31	VORBEREITUNGSKURS FÜR DEN BESUCH DER TECHNIKER-, MEISTER- UND BUNDESWEHRFACHSCHULE	58
PROJEKTMANAGEMENT AUS- UND FORTBILDUNG	34	RECHTSKUNDE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST	59
PROJEKTMANAGEMENT (GPM) – BASISLEVEL UND IPMA LEVEL D	34	WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN ZUR STUDIENVORBEREITUNG	60
AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM I) + PRODUCT OWNER (PSPO I)	35	AUSBILDUNG DER AUSBILDER AEVO	61
COLLABORATION TOOLS	36	ORIENTIERUNGSSEMINARE	62
PRINCE 2® – FOUNDATION UND PRACTITIONER	37	BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – KOMPETENZANALYSE	62
FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN	38	BERUFSORIENTIERUNG – ZIVILBERUFLICHE PERSPEKTIVEN	64
BEWERBUNGSTRAINING	38	BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST	65
BEWERBUNGSTRAINING - CRASHKURS AM WOCHENENDE - ONLINE	39	BERUFSORIENTIERUNG – CHANCEN FÜR HOCHSCHULABSOLVENTEN	66
BEWERBUNGSTRAINING KI CHAT GPT - ONLINE	40	BERUFSORIENTIERUNG – KARRIERECHANCEN FÜR GEISTESWISSENSCHAFTLER	67
BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE	41	BERUFSORIENTIERUNG – EXISTENZGRÜNDUNG	68
VORBEREITUNG VERWALTUNGS- ASSISTENT ÖFF. VERWALTUNG	42	SPRACHAUSBILDUNG	69
VORBEREITUNGSLEHRGANG - BERUFE IM VOLLZUG	44	ENGLISCH GRUNDKURS	69
VORBEREITUNGSLEHRGANG - CONTENT-PRODUCER SOCIAL MEDIA	46	ENGLISCH AUFBAUKURS	70
EINSTELLUNGSTESTTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST	48	ENGLISCH AUFFRISCHUNGSKURS	71
EINSTELLUNGSTESTS UND PRÜFUNGSVERFAHREN	50	WIRTSCHAFTSENLISCH	72
MATHEMATIK - GRUNDLAGEN	51	ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	73
MATHEMATIK FÜR AUSBILDUNG UND BERUF	52		
MATHEMATIK ZUR STUDIENVORBEREITUNG	53	KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE	74
DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	54		
DEUTSCH – AUFFRISCHUNGSKURS	55		
RHETORIK – GRUNDLAGEN	56		

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen im Präsenzformat als auch im Online-Format statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel in Vollzeit, während der täglichen Dienstzeit, statt. Eine Teilnahme ist nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Berufssoldatinnen und Berufssoldaten, Beamtinnen und Beamte sowie zivile Beschäftigte können grundsätzlich im Rahmen freier Kapazitäten an internen Maßnahmen teilnehmen.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich

gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem/-r Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Für die Teilnahme an Online-Bildungsmaßnahmen hinterlassen Sie bitte Ihre Daten zur Erreichbarkeit (Email-Adresse und Mobilrufnummer / dienstlich sowie auch privat).

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater. Weitere Informationen finden Sie im Internet und Intranet Bw unter: www.bfd.bundeswehr.de

ANSPRECHPARTNER

BFD Schwerin - Interne Maßnahmen - Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin Schloßgartenallee 66 19061 Schwerin	Name	Telefon öffentlich	Telefon (Bw-Kz.)
	Fr. Kassner	0385-3051-440	90-8637-440
	AnnegretKassner@bundeswehr.org		
	Fr. Scholz	0385-3051-441	90-8637-441
	SimoneScholz@bundeswehr.org		

Standortteam Hagenow

Hausanschrift
 Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne
 Sieben Eichen 6
 19230 Hagenow

Telefon
 90-8672-2365
 03883-625 -2365

BFDSchwerinStOTHagenow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Hagenow Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne Gebäude 13, Raum 216 - 218	Dienstag – Donnerstag und nach Absprache mit dem Standortteam 07:30 - 11:15 Uhr 12:30 - 15:00 Uhr
Schwerin Werderkaserne Gebäude 3, Raum 201	nach Absprache mit dem Standortteam 08:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr
Elmenhorst Stabsgebäude	nach Absprache mit dem Standortteam 09:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr

Standortteam Torgelow

Hausanschrift
 Ferdinand-von-Schill-Kaserne
 Neumühler Straße 10 b
 17358 Torgelow

Telefon
 90-8806-3829
 03976-25627 -3823
 -3829

BFDSchwerinStOTTorgelow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Spechtberg Ferdinand-von-Schill-Kaserne Gebäude 019	Dienstag u. Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr sowie nach Absprache mit dem Standortteam
Kürassier-Kaserne Pasewalker Chaussee, Viereck Gebäude 007, Raum 111	nach Absprache mit dem Standortteam
Stettin / Polen	nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Neubrandenburg

Hausanschrift
 Weg am Hang 35
 17033 Neubrandenburg

Telefon
 90-8400-3374
 0395-372 -3374

BFDSchwerinStOTNeubrandenburg@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Trollenhagen Gebäude 8, Raum 317	Dienstag nach Terminvergabe
Tollense-Kaserne Weg am Hang 35, Neubrandenburg Gebäude 1, Raum 128/131	Mittwoch u. Donnerstag 09:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Kramerhof (MTS Parow)**Hausanschrift**

Strelasund- Kaserne
Pappelallee 24
18445 Kramerhof

Telefon

90-8684-3121
03831-68 -3121

BFDSchwerinStOTKramerhof@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kramerhof Gebäude 122	Montag - Donnerstag 09:00 - 15:00 Uhr
Putgarten (Rügen)	nach Absprache mit dem Standortteam
Bad Sülze Gebäude 12, Raum 16	Mittwoch und Donnerstag 09:30 - 12:00 Uhr sowie nach Absprache mit dem StOT Telefon 90-8645-2028 038229-73-2028

Standortteam Rostock**Hausanschrift**

Kasernenanlage Hohe Düne
Hohe Düne 30
18119 Rostock

Telefon

90-8601-3086
0381-636 -3086

BFDSchwerinStOTRostock@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kasernenanlage Hohe Düne Gebäude 3.02 Anmeldung Raum 2.112	Montag- Donnerstag 09:00 – 15:00 Uhr Freitag 09:00 – 12:00 Uhr
Marinekommando Kopernikusstraße 1	nach Absprache mit dem Standortteam



MIT ERFOLG
stark gefördert

Standortteam Laage**Hausanschrift**

Fliegerhorst Laage
Daimler-Benz-Allee 2
18299 Laage

Telefon

90-8621-2794
038459-62 -2794

BFDSchwerinStOTLaage@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Fliegerhorst Laage Gebäude 41, Raum 133	Montag - Donnerstag 08:30 - 15:00 Uhr
Sanitz Gebäude 4, Raum 225	Montag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam
Prangendorf Gebäude 5, Raum 231	Dienstag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam

JOB-SERVICE SCHWERIN

Der Job-Service ist die Schnittstelle zwischen den Soldatinnen und Soldaten, ausgewählten Unternehmen und Einrichtungen der Wirtschaft sowie des öffentlichen Dienstes, um den Einstieg in das zivile Berufsleben zu erleichtern.

In der kostenfreien Stellenbörse wird ein branchenübergreifendes Firmennetzwerk mit vielen Stellenangeboten geführt und der Job-Service kann Ihnen bei der Suche nach einem Arbeits-, Ausbildungs- oder Praktikumsplatz helfen. Ihre Anmeldung in der Stellenbörse ist der erste Schritt in die vermittlerische Betreuung durch den Job-Service. In einem individuellen Beratungsgespräch wird mit Ihnen gemeinsam ein aussagekräftiges Bewerberprofil erarbeitet und es werden Ihnen geeignete Stellenangebote von Behörden und aus dem Unternehmensnetzwerk vermittelt.

Das Angebot des Job-Service:

- » Individuelle Unterstützung bei der Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuche
- » Bewerbungsmappen-Check

Tipps und Informationen zu:

- » ziviler Arbeitgeber Bundeswehr
- » Einarbeitungszuschuss
- » Job- und Bildungsmessen / Veranstaltungen und Soldatentage
- » Binnenarbeitsmarkt Bundeswehr / Direkteinstellung

Sie erhalten das Anmeldeformular für die Stellenbörse direkt bei Ihrem Standortteam des Berufsförderungsdienstes oder im Intranet/Internet unter www.personal.bundeswehr.de in der Rubrik „Betreuung und Fürsorge“ – Berufsförderungsdienst im Downloadbereich „Formulare und Anträge“. Damit können Sie uns Ihre beruflichen Ziele und Ihre aktuellen Kontaktdaten mitteilen.

Die Mitarbeiter des Job-Service werden sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen und Sie über Ihre Möglichkeiten beraten.

Erreichbarkeit des Job-Service BFD Schwerin

Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin

Tel. 0385 3051-310, -320 oder -330 (BW: 8637)

BFDSchwerinJobservice@bundeswehr.org

BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht – wir bieten Ihnen im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmer oder Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldat hier viele Wege offen.

Lassen Sie sich gerne von Ihrem zuständigen BFD-Berater zu dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ beraten.

Informationen zu Grundsätzen, Verfahren und Instrumenten des BiAMBw finden Sie auch auf der Homepage des BFD: www.personal.bundeswehr.de unter der Rubrik: Berufsförderungsdienst - Binnenarbeitsmarkt.



BFD	<p>GEMEINSAM RICHTUNG ZUKUNFT</p> 	BERATUNG	<p>RUFEN SIE UNS AN!</p>  <p>VEREINBAREN SIE EINEN BERATUNGSTERMIN</p>
------------	--	-----------------	---

Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung

BEDIENBERECHTIGUNG BAUMASCHINEN

Ziel: Erwerb des Fahrausweises für Erdbaumaschinen (BGR 500) nach erfolgreicher Teilnahme und Prüfung (Bagger, Radlader, Planierdraupe)

Inhalt:

Theorie:

- gesetzliche Grundlagen sowie allgemeine und spezielle Vorschriften
- Arbeits- und Betriebssicherheit
- Aufbau und Verwendung von Erdbaumaschinen
- mathematisch und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Maschinenkunde
- Arbeiten mit Erdbaumaschinen
- theoretische Prüfung

Praxis:

- Kontrolle, Prüfung, Wartung, Pflege und Instandhaltung von Erdbaumaschinen
- Erkennen und Beseitigen von einfachen Störungen
- Gruppen- und Einzelunterweisungen im Gelände (Fahren und Bedienen von Erdbaumaschinen)
- praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: körperliche und geistige Eignung

Sonstiges: Für den Transport der Baumaschine auf öffentlichen Straßen ist der Besitz des entsprechenden Führerscheins notwendig!

Bitte ein Passbild für die Erstellung des Ausweises und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen!

Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.
Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Fahrausweis für Erdbaumaschinen

Abschluss:

Unterrichtsform:

Unterrichtsdauer:

Unterrichtszeiten:

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0056/25

Anmeldeschluss:

Vollzeit

40 UE

Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Ort:

Neubrandenburg

von

15.09.2025

bis

19.09.2025

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BEDIENBERECHTIGUNG GABELSTAPLER UND LADEKRAN

Ziel:	Erwerb des Fahrausweises für Gabelstapler sowie des Kranführerausweises für LKW-Ladekran
Inhalt:	<p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedienen von und Arbeiten mit Ladekränen bis 30 t, - tägliche Einsatzprüfung - rechtliche Grundlagen - Unfallgeschehen - Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und LKW-Ladekränen - Antriebsarten, Standsicherheit, Betrieb allgemein - Regelmäßige Prüfung, Umgang mit Last - Sondereinsätze, Verkehrsregeln/Verkehrswege - theoretische Prüfungen <p>Praxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einweisung in die Bedienung von Flurförderzeugen sowie praktische Fahr- und Stapelübungen - praktische Prüfungen
Zugangsvoraussetzungen:	ärztliche Untersuchung nach G 25 oder Vorlage eines Führerscheines mind. Klasse B
Sonstiges:	Bitte zwei Passbilder für die Erstellung der Ausweise und der Witterung angepasste Kleidung sowie festes Schuhwerk für die Praxis (Sicherheitsschuhe, wenn vorhanden) mitbringen! (Kosten für Neubeschaffungen werden nicht erstattet.)
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und Fahrausweis für Flurförderfahrzeuge (Gabelstapler) bei erfolgreich abgelegter Prüfung, Kranführerausweis für LKW - Ladekrane bei erfolgreich abgelegter Prüfung

Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0059/25	Neubrandenburg	22.09.2025	26.09.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R

Ziel:	Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten und schließt mit einem Zertifikat ab.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen des Datenschutzes - Datenschutzrecht - Organisation von Datenschutz und Datensicherheit - IT-Sicherheit und technisch organisatorischer Datenschutz - Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragte/-r - Durchführung Zertifikatsprüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers und bei erfolgreich abgelegter Prüfung: Prüfungszertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0084/25	Schwerin	01.12.2025	05.12.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

IT Aus- und Fortbildung

MICROSOFT 365 - OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU

Ziel:	Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - kurze Einführung in Windows und Microsoft Office - Arbeiten mit WORD - Arbeiten mit EXCEL - Arbeiten mit PowerPoint 		
Zugangsvoraussetzungen:	Internetaffähiger privater PC		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE 49 UE Grundlagen-Kurs 31 UE Aufbau-Kurs (alternativ)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0029/25	Neubrandenburg	12.05.2025	23.05.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MICROSOFT 365 – OFFICE GRUNDLAGEN + AUFBAU - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel, und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.

Inhalt:

- kurze Einführung in Windows und Microsoft Office
- Arbeiten mit WORD
- Arbeiten mit EXCEL
- Arbeiten mit PowerPoint

Zugangsvoraussetzungen: Internetfähiger privater PC

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 67 UE

13 UE Online-Vorlesungen Pflicht-Anwesenheit

54 UE selbständiges E-Learning dienstzeitbegleitend

Unterrichtszeiten: Montag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Mo, 10.03.2025 bzw. 10.11.2025 (4UE)

Online-Vorlesung mit Präsenzverpflichtung 08:00 Uhr – 12:00 Uhr,

Di, 11.03.2025 bzw. 11.11.2025 bis Mi, 26.03.2025 bzw. 26.11.2025

selbständig zu absolvierender E-Learning-Teil – dienstzeitbegleitend

Do, 27.03.2025 bzw. 27.11.2025 (9 UE)

Online-Vorlesung mit Präsenzverpflichtung 08:00 Uhr – 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0013/25

1400/AG/0077/25

Ort:

Online

Online

von

10.03.2025

10.11.2025

bis

27.03.2025

27.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DATA ANALYST – FOKUS PYTHON

Ziel: Das Training befähigt Sie, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.

Inhalt:

Python Grundlagen:

- Python Basiswissen im Kontext von Datenanalysen erlernen
- Programmierwissen in datenbasierten Business-Szenarien vertiefen
- Programme für automatisierte Datenanalysen entwickeln

Datenanalysen mit Python:

- Daten mit dem Python-Modul „pandas“ einlesen und verarbeiten
- Externe Datenquellen in die Analyse einbeziehen
- Grundlagen der Statistik auf Unternehmensdaten anwenden
- Datenvisualisierung mit „pandas“, „matplotlib“ und anderen Python
- Umsetzen einer Datenpipeline für verschiedene Industriedaten
- Zunehmend komplexe Analyse-Programme schreiben
- Eigenständige Datenanalysen mit einem Industriedatenset durchführen
- Abschlussprojekt / Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- Interesse am Programmieren (Vorkenntnisse nicht erforderlich)
- Internetfähiger privater PC

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform/-dauer: Teilzeit; „Kick-Off-Seminar“ zu Kursbeginn: online, ca. 18:00 - 19:00 Uhr (wird aufgezeichnet und kann jederzeit abgerufen werden).
Selbststudium ca. 8 Stunden/Woche; freie Zeiteinteilung

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0025/25

Ort:

Online

von

07.04.2025

bis

25.07.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - GRUNDLAGEN (FL)

Ziel: Erlernen des Umgangs mit den verschiedenen Werkzeugen und Anwendungen, der anwenderspezifischen Funktionen und der Navigation. Vorbereitung auf weiterführende SAP-Anwenderkurse

Inhalt:

- Einführung SAP, Grundlagen, Personalisierung
- Funktionalitäten des Systems
- Hilfe, Reporting, Aufgabensteuerung
- Berechtigungen
- Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung "Foundation Level - System Handling"

Zugangsvoraussetzungen:

- PC-Anwenderkenntnisse
- MS Office-Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat: "Foundation Level – System Handling"

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 60 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0001/25	Kiel	24.02.2025	05.03.2025
1300/AG/0002/25	Hamburg	07.04.2025	16.04.2025
1300/AG/0003/25	Hamburg	16.06.2025	25.06.2025
1300/AG/0005/25	Hamburg	15.09.2025	24.09.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - GRUNDLAGEN - ONLINE

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Softwarelösungen von SAP und werden in die Grundlagen der Module Finanzwesen, Controlling, Personal und Materialwirtschaft eingeführt. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und können somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen.

Inhalt:

- Überblick SAP S/4HANA und SAP Fiori
- Überblick SAP Net Weaver, Business Warehouse (BW/4HANA) und Enterprise Portal (EP)

Zugangsvoraussetzungen:

- Internetfähiger privater PC
- PC-Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 54 UE

Unterrichtszeiten:

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0045/25	Online	30.06.2025	07.07.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - PERSONALWIRTSCHAFT (HR)

Ziel:	Fundierter Überblick und Einführung in die Werkzeuge und Anwendungen sowie selbstständige Durchführung von grundlegenden Tätigkeiten im SAP Human Capital Management		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Organisationseinheiten/-management Personalisierung - Personaladministration und -entwicklung, Aus- und Weiterbildung - Zeitwirtschaft * Personalabrechnung und -beschaffung/ E-Recruiting - Vergütungs- und Reisemanagement, Personalkostenplanung - End-User Service Delivery - analytische Funktionen und Reporting - Überweisung und Scheckverarbeitung - Prozessmodell - Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung „Human Capital Management – Personaladministration“ 		
Zugangsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse - SAP System Handling/Teilnahme an SAP – Grundlagen, sowie Grundkenntnisse in BWL und Personalwesen		
Abschluss:	SAP-Anwenderzertifikat: "Human Capital Management – Personaladministration"		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	60 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0005/25	Kiel	18.08.2025	27.08.2025
1300/AG/0006/25	Hamburg	03.11.2025	12.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP – FINANCE (FI) - ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Finanzwesen und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori - Organisationsstruktur in der Finanzbuchhaltung - Hauptbuch und Nebenbücher – Debitoren, Kreditoren, - Materialwirtschaft und Anlagen, - Abschlussarbeiten und Berichtswesen, - Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Internetfähiger privater PC - Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Finanzmanagement 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0064/25	Online	06.10.2025	10.10.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP – MATERIALMANAGEMENT (MM) - ONLINE

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Materialmanagement und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten. Das Zusammenspiel der MM-Funktionen und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Komponenten sind vertraut.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori - Organisationsstrukturen, Stammdaten, Bestandsführung - Verbrauchsgesteuerte Disposition, Einkauf, Rechnungsprüfung - Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Internetfähiger privater PC - Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse Fachbereich Materialwirtschaft 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0070/25	Online	20.10.2025	24.10.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP – CONTROLLING (CO) - ONLINE

Ziel:	Der Teilnehmerkreis erhält einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Controlling und erlernt die Möglichkeiten, die zur Konfiguration des Moduls CO zur Verfügung stehen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick und Verständnis von SAP S/4HANA und SAP Fiori - Organisations- u. Controlling Strukturen - Stammdaten, Planung, Ist-Buchungen, Berichtswesen - Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Internetfähiger privater PC - Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse im Fachbereich Controlling/BWL 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0073/25	Online	03.11.2025	07.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP - LOGISTIK (LEWM)

Ziel:	fundierter Überblick und Einführung in die Werkzeuge und Anwendungen sowie selbstständige Durchführung von grundlegenden Tätigkeiten im SAP Warehouse Management		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Organisationsstrukturen und wesentliche Stammdaten für den Logistikkbereich - Warehouse Management System, Lagerverwaltung, Logistics Execution, Organisationseinheiten - Strukturen einrichten – Lagerplätze, organisatorische Zuordnung - Warenein- und Auslagerungsprozesse – Transport, An-/Auslieferung, Kapazität, Strategien - Verpackungslogistik - Lagerinterne Prozesse – Bestandsführung und Inventur, Umlagerungen, Umbuchungen - Praktische Arbeiten und Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP Vorbereitung und Durchführung der SAP-Zertifizierungsprüfung „Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management“ 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundkenntnisse SAP System Handling oder Teilnahme an SAP - Überblick und Grundlagen“ - Grundkenntnisse BWL und Logistik 		
Abschluss:	SAP-Anwenderzertifikat: "Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management"		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 15:30 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 13:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1300/AG/0007/25	Hamburg	01.12.2025	12.12.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN

Ziel:	Erwerb von kaufmännischem Grundwissen aller wichtigen Gebiete der Betriebswirtschaftslehre		
Inhalt:	Einführung in die Betriebs- und Volkswirtschaftslehre: <ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaftsrechnen, Zahlungsverkehr und Buchführung - Betriebsstatistik, Büroorganisation - Rechtskunde, Steuerrecht - Sozialversicherungswesen - Korrespondenzwesen und IT im Unternehmen 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
1400/AG/0048/25	Neubrandenburg	07.07.2025	11.07.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

LEAN & SIX SIGMA - GREEN BELT

Ziel:	Die Teilnehmenden werden in die wichtigsten Werkzeuge von Lean Management und Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean-Werkzeugen und der Statistik Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen Lean Management & Six Sigma und Projektmanagement - Statistik-Training in MINITAB® - Lernfabrik (4 Tage praktische Anwendung) - Werkzeuge des Qualitätsmanagements - Präsentationstechnik und Moderation - Rüstzeitoptimierung (SMED), Messsystemanalyse (MSA) - Fehlermöglichkeits-/Einflussanalyse (FMEA), - Prüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Internetfähiger privater PC - Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Green Belt – Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit BT		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0051/25	Online	08.09.2025	19.09.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



LEAN & SIX SIGMA - BLACK BELT

Ziel:	Das Seminar setzt direkt auf dem Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt-Training wird die Methodenkompetenz weiter ausgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma / QFD, statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen. Ferner werden die Kompetenzen im Bereich der Softskills bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma erweitert.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung der Six-Sigma-Strategie - Implementierung von Six Sigma im Unternehmen - Aufgaben eines Six Sigma Black Belt - DMAIC-Zyklus - Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD) - Servicequalität messen - Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung - Prozessanalyse und Prozessoptimierung - Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke - Weiterführende statistische Versuchspläne - Prozesscontrollingsysteme - Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement - Change Management - Prüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Internetfähiger privater PC - Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik sowie Six Sigma Green Belt-Zertifizierung 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Black Belt – Zertifikat; Projektarbeit optional im Anschluss nach Absprache mit BT		
Unterrichtsform:	Vollzeit		

Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr 08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0066/25	Online	13.10.2025	24.10.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Ziel:	Vorbereitung auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
Inhalt:	entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement: - der Ausbildungsbetrieb - Arbeitsorganisation - Information, Kommunikation, Kooperation - Büroprozesse, Geschäftsprozesse
Zugangsvoraussetzungen:	Mindestdienstzeit von 4 Jahren und davon 2 Jahre berufsnahe Verwendung als: - Stabsdienstsoldat/-in, - Versorgungsunteroffizier/-weiblich, - Rechnungsführer/-in, - Geschäftszimmersoldat/-in oder - Materialnachweisbuchführer/-in Vor Beginn ist eine eingehende Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig! Die Bescheinigung wird durch den BFD erstellt und ist dem Bildungsträger bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.
Sonstiges:	Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 4 Abs. 2 SVG, § 5 Abs. 1a SVG, § 5 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie Berufsabschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)

	Teilzeit  3 Tage wöchentlich - Montag, Dienstag, Donnerstag																																													
Unterrichtsform:	Vollzeit  1 Block = 3 Tage, 1 Block = 9 Tage, 1 Block = 6 Tage zur Prüfungsvorbereitung																																													
Unterrichtsdauer:	560 UE																																													
Unterrichtszeiten:	Teilzeit 404 UE: Montag, Dienstag, Donnerstag 17:00 Uhr - 20:15 Uhr Vollzeit 156 UE: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr – 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr – 12:00 Uhr																																													
Zeiträume:	<table border="0"> <thead> <tr> <th>Vollzeit:</th> <th>von</th> <th>bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Online</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>67 UE</td> <td>08.09.2025</td> <td>17.09.2025</td> </tr> <tr> <td>40 UE</td> <td>27.10.2025</td> <td>31.10.2025</td> </tr> <tr> <td>49 UE</td> <td>17.11.2025</td> <td>24.11.2025</td> </tr> <tr> <td>(Änderungen vorbehalten!)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Torgelow</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>67 UE</td> <td>16.02.2026</td> <td>25.02.2026</td> </tr> <tr> <td>40 UE</td> <td>23.03.2026</td> <td>27.03.2026</td> </tr> <tr> <td>49 UE</td> <td>20.04.2026</td> <td>27.04.2026</td> </tr> <tr> <td>(Änderungen vorbehalten!)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hagenow</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>67 UE</td> <td>16.02.2026</td> <td>25.02.2026</td> </tr> <tr> <td>89 UE</td> <td>13.04.2026</td> <td>27.04.2026</td> </tr> <tr> <td>(Änderungen vorbehalten)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Vollzeit:	von	bis	Online			67 UE	08.09.2025	17.09.2025	40 UE	27.10.2025	31.10.2025	49 UE	17.11.2025	24.11.2025	(Änderungen vorbehalten!)			Torgelow			67 UE	16.02.2026	25.02.2026	40 UE	23.03.2026	27.03.2026	49 UE	20.04.2026	27.04.2026	(Änderungen vorbehalten!)			Hagenow			67 UE	16.02.2026	25.02.2026	89 UE	13.04.2026	27.04.2026	(Änderungen vorbehalten)		
Vollzeit:	von	bis																																												
Online																																														
67 UE	08.09.2025	17.09.2025																																												
40 UE	27.10.2025	31.10.2025																																												
49 UE	17.11.2025	24.11.2025																																												
(Änderungen vorbehalten!)																																														
Torgelow																																														
67 UE	16.02.2026	25.02.2026																																												
40 UE	23.03.2026	27.03.2026																																												
49 UE	20.04.2026	27.04.2026																																												
(Änderungen vorbehalten!)																																														
Hagenow																																														
67 UE	16.02.2026	25.02.2026																																												
89 UE	13.04.2026	27.04.2026																																												
(Änderungen vorbehalten)																																														

Prüfungstage (voraussichtlich):**Online:**

schriftliche Prüfung Teil 1: 18.09.2025 oder 19.09.2025
 schriftliche Prüfung Teil 2: 25.11.2025 oder 26.11.2025
 mündliche Prüfung: Januar 2026

Torgelow + Hagenow:

schriftliche Prüfung Teil 1: 26.02.2026 oder 27.02.2026
 schriftliche Prüfung Teil 2: 28.04.2026 oder 29.04.2026
 mündliche Prüfung: Juni 2026

Die Prüfungen sind NICHT Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderoptionen nach § 4 Abs. 2 SVG, § 5 Abs. 1a SVG, § 5 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.

Unterrichtsfreie Zeiträume werden zu Maßnahmebeginn bekannt gegeben.

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0001/25
 1400/AG/0037/25
 1400/AG/0038/25

von bis

Online	20.01.2025	16.01.2026
Hagenow	16.06.2025	12.06.2026
Torgelow	16.06.2025	12.06.2026

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

PROJEKTMANAGEMENT (GPM) – BASISLEVEL UND IPMA LEVEL D

Ziel:	Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM® Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vermittlung grundlegender Projektmanagement-Kenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline - Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten (mit Microsoft Project) - Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferobjektes - Zeit- /Selbstmanagement, Kommunikationsmethoden, Führungsstile 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Internetfähiger privater PC - Bereitschaft zur Nachbereitung des erlernten Stoffes und zum Selbststudium 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung das GPM-Zertifikat Level D; Achtung: Gültigkeitsdauer 5 Jahre; Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	72 UE + Prüfung (8 Tage + Prüfung)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Kick-Off-Termin Online Mo, 08.09.2025 9:00 – 10:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0061/25	Online + Rostock	22.09.2025	01.12.2025
	Modul 1 Online	22.09.2025	24.09.2025
	Modul 2 Online	27.10.2025	29.10.2025
	Modul 3 Rostock	01.12.2025	03.12.2025
	Prüfung voraussichtlich am 03.12.2025		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

AGILES PROJEKTMANAGEMENT - PROFESSIONAL SCRUM MASTER (PSM I) + PRODUCT OWNER (PSPO I)

Ziel:	Die Teilnehmer sollen durch dieses Seminar in die Lage versetzt werden, mit SCRUM-Prinzipien wie Selbstorganisation, Time Boxing, Retrospektiven usw. Softwareprojekte erfolgreich managen zu können.		
Inhalt:	Grundlagenvermittlung Praxisübungen Training		
Zugangsvoraussetzungen:	Berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management u.ä.; außerdem müssen die Teilnehmer über gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse verfügen, da die Prüfungen in englischer Sprache erfolgen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen PSM I und PSPO I		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr – 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0023/25	Rostock	31.03.2025	02.04.2025
1400/AG/0068/25	Online	13.10.2025	15.10.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

COLLABORATION TOOLS

Ziel:	Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum Aufbau einer virtuellen Arbeitsumgebung und zur Projektdurchführung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick zu Collaboration Tools <ul style="list-style-type: none"> Tools zur Projektsteuerung Tools zur effektiven Kommunikation Tools für ein gemeinsames Daten- und Wissensmanagement - Schaffen einer sicheren digitalen Arbeitsumgebung <ul style="list-style-type: none"> individuelle Bedrohungs- und Risikoanalyse guideline zur Entwicklung von Absicherungsszenarien sicheres Arbeiten im Home Office 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Internetfähiger privater PC - Berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management, Bürotätigkeit u.ä. 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	16 UE		
Unterrichtszeiten:	Donnerstag – Freitag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0043/25	Online	26.06.2025	27.06.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

PRINCE 2® – FOUNDATION UND PRACTITIONER

Ziel:	Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, Projekte mit der Prince 2 Methodik zu planen und umzusetzen. Dabei sollen sie praxisnah auf die Prüfungsteile Foundation und Practitioner vorbereitet werden.		
Inhalt:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tag: Grundlagenvermittlung 2. Tag: Grundlagenvermittlung, Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung Prince 2 – Foundation 3. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung 4. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung 5. Tag: Praxisübungen und Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung 		
Zugangsvoraussetzungen:	<p>praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil (aber keine zwingende Voraussetzung)</p> <p>Bitte beachten: Die Zertifizierung zum Practitioner ist drei Jahre gültig. Rezertifizierung liegt in eigener Verantwortlichkeit der Teilnehmenden</p>		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen für Prince2® Foundation und Practitioner		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	50 UE (5 Tage)		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 17:00 Uhr (inkl. Prüfungszeit)	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0015/25	Online	17.03.2025	21.03.2025
1400/AG/0083/25	Rostock	24.11.2025	28.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BEWERBUNGSTRAINING

Ziel: Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz

Inhalt:

- Planung der Bewerbung
- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe
- Auswahltests mit Übungen
- Vorstellungsgespräch
- weitere Bewerbungsarten

Zugangsvoraussetzungen: -

Sonstiges: Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0006/25	Online	24.02.2025	28.02.2025
1400/AG/0028/25	Schwerin	12.05.2025	16.05.2025
1400/AG/0063/25	Rostock	06.10.2025	10.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BEWERBUNGSTRAINING - CRASHKURS AM WOCHENENDE - ONLINE

Ziel: Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz

Inhalt:

- Planung der Bewerbung
- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe
- Auswahltests mit Übungen
- Vorstellungsgespräch
- weitere Bewerbungsarten

Zugangsvoraussetzungen: Internetaffähiger privater PC

Sonstiges: Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 20 UE

Unterrichtszeiten: Freitag 14:00 Uhr - 18:00 Uhr
Samstag, Sonntag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0039/25	Online	20.06.2025	22.06.2025
1400/AG/0057/25	Online	19.09.2025	21.09.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BEWERBUNGSTRAINING KI CHAT GPT - ONLINE

Ziel:	Mit der Nutzung von Chat GPT bei der Bewerbungserstellung erhöhen die Soldat*innen ihre Chancen auf eine erfolgreiche Bewerbung, denn dieses Instrument bietet viele Vorteile gegenüber der traditionellen Bewerbungserstellung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick Funktionsweise Chat GPT - Anleitung zur Bewerbungserstellung und individuelles Feedback zum Ergebnis - Vorstellung von verschiedenen Bewerbungstypen - Anwendungsmöglichkeiten von Chat GPT 		
Zugangsvoraussetzungen:	Internetfähiger privater PC		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	27 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0014/25	Online	10.03.2025	12.03.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BEWERBUNGSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Ziel:	Zukünftige Fach- und Führungskräfte werden ein sehr anspruchsvolles Bewerbungsverfahren zu absolvieren haben, da potentielle Arbeitgeber entsprechende Positionen in ihrem Unternehmen mit dem richtigen Personal besetzen möchten. Sie erhalten einen fundierten Einblick in den Bewerbungsprozess und werden optimal für einen gelungenen und überzeugenden Bewerbungsauftritt vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Optimierung der Bewerbungsunterlagen - Auswahlinstrumente und diagnostische Testverfahren - Live-Bewerbungsgespräche (Videoanalyse) - persönliches Einzelcoaching - Erörterung der Themen: Arbeitsmarkt, Vergütung, Arbeitsvertrag, Arbeitsrecht und Versicherungsschutz 		
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Internetfähiger privater PC - angestrebte berufliche Tätigkeit in einer Fach- und Führungsfunktion 		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die Teilnehmenden sollen, soweit vorhanden, eine vollständige und selbst erstellte Bewerbungsmappe zum Seminar bereit halten.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0010/25	Online	03.03.2025	07.03.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

VORBEREITUNG VERWALTUNGS- ASSISTENT ÖFF. VERWALTUNG

Ziel:	Für Soldatinnen und Soldaten, die eine verwaltungsspezifische Ausbildung im öffentlichen Dienst anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung für einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung/ ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.
Inhalt:	<p>Recht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeines Verwaltungsrecht - Kommunalrecht - Rechtsanwendung - Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen <p>Wirtschaft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung - Haushaltsrecht - Kosten-Leistungsrechnung <p>Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung</p> <p>Bürgerorientierte Verwaltung</p> <p>8 Lehrbriefe zu den Themen</p>
Zugangsvoraussetzungen:	-
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die vorherige Teilnahme an Berufsorientierung öffentlicher Dienst wird empfohlen.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

Unterrichtsform: E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztage in Vollzeit

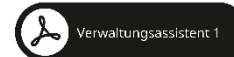
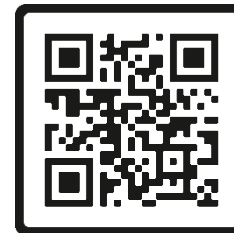
1. Präsenzphase 23.06. - 25.06.2025
2. Präsenzphase 22.09. - 25.09.2025
3. Präsenzphase 03.12. - 05.12.2025

Unterrichtsdauer: 320 UE (4 Monate)

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0041/25
Ort: Schwerin
von 23.06.2025 **bis** 05.12.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



VORBEREITUNGSLEHRGANG - BERUFE IM VOLLZUG

Ziel: Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Der Lehrgang vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung/ ein Studium in den genannten Bereichen.
Daher schafft diese Qualifikation gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung und die Teilnehmer erwerben Orientierungswissen, um realistisch einschätzen zu können, was im Rahmen des Vorbereitungsdienstes auf sie zukommen wird.

Inhalt:

- Staats- und Verfassungsrecht
- Einführung in das juristische Denken
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Kriminalität und Strafrecht
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Psychologie und Intervention

8 Lehrbriefe zu den Themen

Zugangsvoraussetzungen: -

Sonstiges: Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

Unterrichtsform: E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztage in Vollzeit

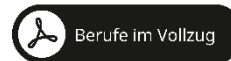
1. Präsenzphase 30.06. – 02.07.2025
2. Präsenzphase 06.10. – 09.10.2025
3. Präsenzphase 19.11. – 21.11.2025

Unterrichtsdauer: 320 UE (5 Monate)

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0044/25
Ort: Rostock
von 30.06.2025 **bis** 21.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



VORBEREITUNGSLEHRGANG - CONTENT-PRODUCER SOCIAL MEDIA

Ziel: Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an FWDL'er und SAZ, die sich im Rahmen einer sechsmonatigen Blended Learning-Weiterbildung zum Content Producer Social Media qualifizieren möchten, um hiermit eine Zusatzqualifikation für den Einsatz in Landes- und Bundesbehörden sowie in der Privatwirtschaft zu erlangen.

Inhalt:

- Digitale Transformation im Öffentlichen Dienst und Unternehmen
- Zielgruppenanalyse und Bürger-/Kundenbindung
- Kreative Content-Erstellung für öffentliche Institutionen und Unternehmen
- Plattformoptimierung für den öffentlichen Sektor und die Privatwirtschaft
- Monetarisierung, Partnerschaften und Effizienzsteigerung
- Analyse und Interpretation von Social Media Daten für Behörden
- Krisenmanagement und Reputationsschutz für den öffentlichen Dienst und die Privatwirtschaft
- Zukunftstrends im Social Media Marketing für den öffentlichen Dienst und die Privatwirtschaft

8 Lehrbriefe zu den Themen

Zugangsvoraussetzungen: -

Sonstiges: Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung, Prüfungszeugnis des Bildungsträgers

Unterrichtsform: E-Learning in Teilzeit, 10 Präsenztage in Vollzeit

1. Präsenzphase 08.09. – 12.09.2025

2. Präsenzphase 08.12. – 09.12.2025

3. Präsenzphase 04.03. – 06.03.2026

Unterrichtsdauer: 320 UE (5 Monate)

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.: 1400/AG/0053/25
Ort: Stralsund
von 08.09.2025 **bis** 06.03.2026

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



EINSTELLUNGSTESTTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel:	Bekanntmachen und üben der gängigen Verfahren der Personalauswahl im öffentlichen Dienst	
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - logisches Denken - Rechenvermögen - räumliches Denken - physikalisches Verständnis - Rechtschreibtest - Elektriztest - Figuren-Denktest - föderales System der BRD/ Staatsaufbau 	
Zugangsvoraussetzungen:	-	
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich. Die vorherige Teilnahme am Seminar Berufsorientierung öffentlicher Dienst wird empfohlen.	
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung	
Unterrichtsform:	Vollzeit	
Unterrichtsdauer:	40 UE	
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:

1400/AG/0004/25
 1400/AG/0012/25
 1400/AG/0026/25
 1400/AG/0035/25
 1400/AG/0055/25
 1400/AG/0071/25

Ort:

Online
 Torgelow
 Schwerin
 Rostock
 Online
 Stralsund

von

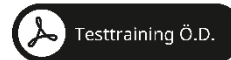
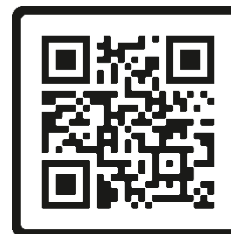
17.02.2025
 10.03.2025
 05.05.2025
 16.06.2025
 15.09.2025
 20.10.2025

bis

21.02.2025
 14.03.2025
 09.05.2025
 20.06.2025
 19.09.2025
 24.10.2025

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn



EINSTELLUNGSTESTS UND PRÜFUNGSVERFAHREN

Ziel:	Vorbereitung auf Einstellungs- und Prüfungsverfahren		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung der Einstellungstestverfahren: Intelligenz- und Leistungstests, Wissens- und Fähigkeitstests, Persönlichkeitstests - Testverfahren für bestimmte Berufsgruppen - Deutsch: Rechtschreibung, Grammatik, Diktat und Aufsatz - Mathematik: Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnen, Rechnen mit Maßen und Gewichten - Gesprächsvorbereitung: Einzelgespräche, Gruppengespräche - Assessment-Center - Teamfähigkeit / Führungsqualitäten 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0040/25	Schwerin	23.06.2025	27.06.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MATHEMATIK - GRUNDLAGEN

Ziel:	Auffrischung des mathematischen Basiswissens als Vorbereitung auf alle weiterführenden Mathematikurse		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - natürliche Zahlen, Variablen - Klammern (Hierarchie, setzen und auflösen) - Kommutativgesetz - Binome - Rechenoperationen mit rationalen und ganzen Zahlen - Potenz- und Wurzelrechnung - Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung - Funktionen und deren Eigenschaften - Gleichungen 1. Grades mit einer Variablen 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0007/25	Online	24.02.2025	28.02.2025
1400/AG/0050/25	Neubrandenburg	14.07.2025	18.07.2025
1400/AG/0058/25	Rostock	22.09.2025	26.09.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MATHEMATIK FÜR AUSBILDUNG UND BERUF

Ziel:	Auffrischung mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses als Vorbereitung auf eine Berufsausbildung		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Geometrie - Punkt- vor Strichrechnung - Runden - Bruchrechnung - Gleichungen/Ungleichungen/lineare Gleichungssysteme - Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung - Strahlensätze - Satz des Pythagoras 		
Zugangsvoraussetzungen:	Haupt- oder Realschulabschluss; Teilnehmenden, die im Bereich Mathematik akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Mathematik – Grundlagen teilzunehmen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0080/25	Online	17.11.2025	21.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

MATHEMATIK ZUR STUDIENVORBEREITUNG

Ziel:	Setzen von Impulsen zur Auffrischung der Mathematikkenntnisse auf dem Niveau des Abiturs als Vorbereitung zur Aufnahme eines Studiums		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Differentialrechnung - Integralrechnung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Fachhochschulreife oder Abitur Insbesondere soll die Bruch- und Prozentrechnung sowie das Umformen von Gleichungen und Ungleichungen sicher angewendet werden können.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0018/25	Online	24.03.2025	28.03.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK

Ziel:	Förderung der Rechtschreibsicherheit und des orthografischen Denkens sowie Festigung der Grundlagen der deutschen Grammatik durch praktische Anwendungen		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Feststellen des Wissenstandes zu Beginn der Maßnahme - nachhaltige Vermittlung ausschließlich aktueller Rechtschreibregeln - Lösung grammatikalischer Problemfelder - Einüben und Festigen des Lernstoffes durch Übungen in Form von Diktaten 		
Zugangsvoraussetzungen	-		
: Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0005/25	Online	17.02.2025	21.02.2025
1400/AG/0030/25	Rostock	12.05.2025	16.05.2025
1400/AG/0060/25	Online	22.09.2025	26.09.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

DEUTSCH – AUFFRISCHUNGSKURS

Ziel:	Auffrischung der Deutschkenntnisse nicht nur für Einstellungstests mit nachhaltiger Wirkung auf den Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtschreibung (kurze Auffrischung) - Grammatik (kurze Auffrischung) - Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung, Bericht und Erzählung, Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt) 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnehmenden, die im Bereich Deutsch einen akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik teilzunehmen.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0046/25	Online	30.06.2025	04.07.2025
1400/AG/0086/25	Stralsund	08.12.2025	12.12.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

RHETORIK – GRUNDLAGEN

Ziel:	Vermittlung von Techniken der verbalen und nonverbalen Kommunikation		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - verbale Kommunikation - nonverbale Kommunikation - Gesprächstechniken - Konfliktmanagement 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0016/25	Online	17.03.2025	21.03.2025
1400/AG/0085/25	Rostock	01.12.2025	05.12.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Ziel:	Vermittlung von Kommunikationstechniken für Fach- und Führungskräfte		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Formulierung von Zielvorgaben - Mitarbeitermotivation - Konfliktbewältigung 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0087/25	Rostock	08.12.2025	12.12.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

VORBEREITUNGSKURS FÜR DEN BESUCH DER TECHNIKER-, MEISTER- UND BUNDESWEHRFACHSCHULE

Ziel: Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes der Berufsschule und Anpassung an die Bedürfnisse der Fachschul- und Meisterausbildung

Inhalt: Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes in den Fächern:
- Physik
- Mathematik
- Deutsch

Zugangsvoraussetzungen: abgeschlossene Berufsausbildung
Zum Seminar mitzubringen sind Taschenrechner, Formelsammlung sowie Duden.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.: **Ort:** **von** **bis**
1400/AG/0019/25 Rostock 24.03.2025 04.04.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

RECHTSKUNDE FÜR DEN ÖFFENTLICHEN DIENST

Ziel: Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die allgemeinen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung und einen kurzen Einblick in das Verwaltungshandeln

Inhalt:

- Einteilung der Rechtsordnung
- Gliederung des öffentlichen Rechts
- Staats- und Verfassungsrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Besonderes Verwaltungsrecht (Beamtenrecht)
- Amtshaftung
- Einblick in das Vergaberecht

Zugangsvoraussetzungen: Angestrebte Tätigkeit im öffentlichen Dienst oder im juristischen Bereich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.: **Ort:** **von** **bis**
1400/AG/0021/25 Schwerin 31.03.2025 04.04.2025
1400/AG/0078/25 Online 17.11.2025 21.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN ZUR STUDIENVORBEREITUNG

Ziel:	Die Teilnehmenden werden mit wissenschaftlichen Arbeitsweisen vertraut gemacht - das Seminar dient der Vorbereitung auf ein Studium.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativitäts- und Arbeitstechniken - Vorgehensmodell - formaler Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit - Formatierungs- und Zitierrichtlinien 		
Zugangsvoraussetzungen:	Fachhochschulreife oder Abitur oder vergleichbarer Abschluss, der zum Studium berechtigt		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0020/25	Rostock	24.03.2025	28.03.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

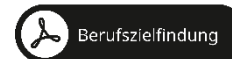
AUSBILDUNG DER AUSBILDER AEVO

Ziel:	Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit Möglichkeit der Anerkennung auf die Meisterqualifikation in Industrie und Handwerk und Ablegen der schriftlichen und praktischen Prüfung		
Inhalt:	richtet sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan in den Handlungsfeldern gemäß § 3 AEVO: <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildungsvoraussetzung prüfen und Ausbildung planen - Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden Mitwirken - Ausbildung durchführen und abschließen Prüfungsvorbereitung		
Zugangsvoraussetzungen:	Für die spätere Ausbildungsberechtigung muss neben der bestandenen Prüfung ein Berufsabschluss im Ausbildungsberuf, eine angemessene Berufspraxis sowie die persönliche Eignung zum Ausbilden nachgewiesen werden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Zeugnis nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO)		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	80 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
	zusätzlich ggf. max. 2 Prüfungstage		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0054/25	Stralsund	15.09.2025	26.09.2025
Anmeldeschluss:	6 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – KOMPETENZANALYSE

- Ziel:** Unterstützung bei der Berufsfindung für die Zeit nach der Bundeswehr: Wo liegen meine Stärken und wie finde ich ein zu mir passendes Berufsziel?
- Inhalt:**
1. Kompetenzfeststellung:
 - Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch eine Potenzialanalyse
 - Betrachtung des bisherigen beruflichen Werdegangs und der Förderansprüche durch den BFD
 2. Informationsgewinnung:
 - Chancen und Risiken des Übergangs in den Zivilberuf
 - Einstellungs-/ Einstiegsvoraussetzungen, Aufstiegsmöglichkeiten und die Arbeitsmarktsituation in für die Teilnehmergruppe interessanten Berufsbereichen
 - Schritte zum Abbau von fehlenden beruflichen und sozialen Kompetenzen
 - Transformation der militärischen Kompetenzen für die zivilberufliche Darstellung
 - Nutzung moderner Quellen zur Informationsbeschaffung und Arbeitsmarktrecherche
 3. Berufsziele festlegen (Einzelgespräche):
 - Erörterung der persönlichen und beruflichen Ausgangssituation
 - Erläuterung der Ergebnisse der berufsdiagnostischen Untersuchungen
 - Konkrete Empfehlungen für Ausbildungs-/ Berufswahl
 - Entwicklung konkreter Handlungsschritte
 - Erörterung und Bewertung von Alternativen
 - Ergänzung/ Anpassung der Berufswegeplans

- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ und FWDL mit dem Ziel einer selbständigen Tätigkeit
- Sonstiges:** Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung sowie eignungsdiagnostische Unterlagen in Form einer ausführlichen Mappe
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 9 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr (Gruppenunterricht)
Mittwoch 1 UE nach Absprache (Einzelgespräch)
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | von | bis |
|-----------------|----------------|------------|------------|
| 1400/AG/0003/25 | Neubrandenburg | 17.02.2025 | 19.02.2025 |
| 1400/AG/0022/25 | Laage | 31.03.2025 | 02.04.2025 |
| 1400/AG/0034/25 | Stralsund | 19.05.2025 | 21.05.2025 |
| 1400/AG/0047/25 | Torgelow | 07.07.2025 | 09.07.2025 |
| 1400/AG/0065/25 | Rostock | 06.10.2025 | 08.10.2025 |
| 1400/AG/0088/25 | Hagenow | 08.12.2025 | 10.12.2025 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



BERUFSORIENTIERUNG – ZIVILBERUFLICHE PERSPEKTIVEN

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten Anregungen für ihre sich aus einer Potenzialanalyse ergebende individuelle Berufswegeplanung und Empfehlungen für Qualifizierungsmaßnahmen mit dem Ziel der Verbesserung des Bewerberverhaltens.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - individuelle Potenzialanalyse - Berufsorientierung einschließlich Selbstständigkeit - Bewerbungs- und Auswahlverfahren - Unternehmenskontakte 		
Zugangsvoraussetzungen:	Einverständniserklärung zur Weiterleitung der Potenzialanalyse an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0062/25	Schwerin	06.10.2025	10.10.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel:	Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beamter/-in oder Arbeitnehmer/-in		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - individuelle Potenzialanalyse - Föderalismus in der Bundesrepublik Deutschland - Aufgabenteilung zwischen Bund, Ländern, Kommunen - Dienstrecht und Tarifrecht - Darstellung der Beschäftigungssituation - Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung - Training gängiger Auswahlverfahren 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst und Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0002/25	Online	20.01.2025	24.01.2025
1400/AG/0009/25	Neubrandenburg	03.03.2025	07.03.2025
1400/AG/0024/25	Schwerin	07.04.2025	11.04.2025
1400/AG/0033/25	Stralsund	19.05.2025	23.05.2025
1400/AG/0052/25	Torgelow	08.09.2025	12.09.2025
1400/AG/0069/25	Online	20.10.2025	24.10.2025
1400/AG/0081/25	Rostock	24.11.2025	28.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – CHANCEN FÜR HOCHSCHULABSOLVENTEN

Ziel:	Das Seminar informiert über die Zugangsmöglichkeiten zur höheren Laufbahn im öffentlichen Dienst sowie über den aktuellen Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation. Durch das Kennenlernen der Auswahlkriterien und -verfahren sowie ein praktisches Bewerbungstraining werden die Teilnehmenden auf eine erfolgreiche Bewerbung für den höheren Dienst vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Strukturen im öffentlichen Dienst u. Tätigkeiten im höheren Dienst - Laufbahnvoraussetzungen sowie technische und nichttechnische Laufbahnen des höheren Dienstes mit aktueller Einstellungssituation - Kontaktdaten verschiedener Einstellungsbehörden - Eignungs- und Auswahlverfahren für den höheren öffentlichen Dienst mit praktischer Durchführung (Eignungsdiagnostik) - Einzelberatung zu persönlich geeigneten Laufbahnen mit konkreten Empfehlungen/Kontaktdaten unter Berücksichtigung der Test-Ergebnisse und Bewerbungstraining 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst, Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potenzialgutachtens an den BFD		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0017/25	Rostock	17.03.2025	21.03.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – KARRIERECHANCEN FÜR GEISTESWISSENSCHAFTLER

Ziel:	Das Seminar informiert über den aktuellen interdisziplinären Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung des interdisziplinären Arbeitsmarktes in ausgewählten Branchen und Funktionen für Geisteswissenschaftler - Kontakt zu ausgewählten Unternehmen und Behörden und Gespräche mit ehemaligen Offizieren der Bundeswehr - Kenntnisvermittlung über Anforderungen und Haupttätigkeiten in ausgewählten Funktionen in Unternehmen und Behörden - Darstellung von Chancen im gehobenen und höheren öffentlichen Dienst - Voraussetzungen für den Seiteneinstieg als Lehrer/-in - Möglichkeiten in Non-Profit-Organisationen - Bewerben auf Führungspositionen 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit einer Berufswegeplanung in den Richtungen Pädagogik, Staats- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politik- sowie Sportwissenschaften		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich Vorbereitete Bewerbungsunterlagen können bereit gehalten werden.		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	24 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag - Mittwoch	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0042/25	Online	23.06.2025	25.06.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

BERUFSORIENTIERUNG – EXISTENZGRÜNDUNG

Ziel:	Die Teilnehmer erhalten eine Orientierungshilfe für den Weg in die Selbständigkeit. Konkrete Hinweise und Arbeitsunterlagen sollen bei der Erstellung eines ersten Businessplanes unterstützen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Pro und Contra Existenzgründung - Gründungsidee - Markt- und Standortanalyse - Wettbewerbsanalyse - Marketing - Unternehmensform - Management und Personal - Erfolgsplanung - Finanzierung/Fördermöglichkeiten 		
Zugangsvoraussetzungen:	SaZ und FWDL mit dem Ziel einer selbstständigen Tätigkeit		
Sonstiges:	Teilnahme lt. § 7 (4) SVG grds. bis zu 7/1 Jahr/-e nach DZE möglich		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0049/25	Rostock	07.07.2025	11.07.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Sprachausbildung

ENGLISCH GRUNDKURS

Ziel:	Vermittlung von Grundkenntnissen der englischen Sprache		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches - Schreiben und Lesen einfacher Texte - Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen) - Einsatz sprachlicher Mittel in Alltagssituationen (u.a. Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel) 		
Zugangsvoraussetzungen:	-		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0008/25	Schwerin	24.02.2025	28.02.2025
1400/AG/0031/25	Online	12.05.2025	16.05.2025
1400/AG/0076/25	Stralsund	10.11.2025	14.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH AUFBAUKURS

Ziel:	Festigen von Grundstrukturen der englischen Sprache sowie Aneignung erweiterter Kenntnisse und Fähigkeiten		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse - Erweiterung des Wortschatzes - Erschließung des Inhaltes mittelschwerer Texte - Ausbau der Kommunikationsfähigkeit durch Sprach- und Schreibübungen - Rollenspiele 		
Zugangsvoraussetzungen:	Anwendungsbereite Englisch Grundkenntnisse oder Teilnahme am Englisch Grundkurs (siehe vorherige Seite)		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0011/25	Schwerin	10.03.2025	14.03.2025
1400/AG/0079/25	Online	17.11.2025	21.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH AUFFRISCHUNGSKURS

Ziel:	Reaktivierung und Festigen der Realschulkenntnisse der englischen Sprache		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Angaben zur Person - Alltagskonversation - Rollenspiele 		
Zugangsvoraussetzungen:	Anwendungsbereite Englisch Schulkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0067/25	Schwerin	13.10.2025	17.10.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

WIRTSCHAFTSENGLISCH

Ziel:	Nutzung der englischen Sprache für berufliche Zwecke mit entsprechender Erweiterung des Wortschatzes		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaftsendenglisch in Wort und Schrift - Fertigen von Schriftstücken - Bewältigen von Alltagssituationen im Beruf 		
Zugangsvoraussetzungen:	Gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0072/25	Schwerin	03.11.2025	07.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen des Seminars werden in der englischen Sprache so trainiert, dass sie sich im internationalen Geschäft souverän auf Englisch ausdrücken und präsentieren können (vergleichbar mit Level B2).		
Inhalt:	Die Schwerpunkte des Seminars werden auf folgende Themen gelegt: <ul style="list-style-type: none"> - Leitung von Meetings - Verhandlungen - Telefonieren - Präsentationen - Kontaktpflege - Formelle Schreiben - Mitarbeitergespräche Das Seminar wird in Form von Diskussionen, Rollenspielen (Simulationen) und Fallstudien durchgeführt. Dabei wird auch auf interkulturelle Kommunikationsaspekte eingegangen.		
Zugangsvoraussetzungen:	Gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Unterrichtsform:	Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	40 UE		
Unterrichtszeiten:	Montag – Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
1400/AG/0036/25	Online	16.06.2025	20.06.2025
1400/AG/0082/25	Online	24.11.2025	28.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE

IN DEN FÄCHERN DEUTSCH, ENGLISCH UND MATHEMATIK INSBESONDERE ZUR VORBEREITUNG AUF EINEN FACH- HOCHSCHULREIFELEHRGANG AN EINER BUNDESWEHR- FACHSCHULE

Ziel: Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt: Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling

- World of Work
- Celebrations and Traditions

Mathematik:

- Grundlagen: Grundrechenarten, Bruchrechnung, Terme
- Gleichungen: Lineare Gleichungen, Anwendung von Gleichungen, Gleichungssysteme
- Funktionen: Grundlagen, Lineare Funktionen / Geraden, Schnittpunkte von Geraden

Zugangsvoraussetzungen: Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsgabschluss

Abschluss: Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 3 verpflichtende Online-Veranstaltungen
Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer: 108 UE

Unterrichtszeiten: Montag – Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	von	bis
4400/AG/0051/25	Online	03.03.2025	23.05.2025
4400/AG/0052/25	Online	01.09.2025	21.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

Karrierecenter der Bundeswehr Dresden
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

Karrierecenter der Bundeswehr Düsseldorf
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85811
FspNBw: 90 8700-85811

Karrierecenter der Bundeswehr Hannover
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538 oder 432
FspNBw: 90 2225-538 oder 432

Karrierecenter der Bundeswehr Kassel
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213
FspNBw: 90 4351-3213

Karrierecenter der Bundeswehr Kiel
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

Karrierecenter der Bundeswehr Magdeburg
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

Karrierecenter der Bundeswehr Mainz
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

Karrierecenter der Bundeswehr München
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400-4506

Karrierecenter der Bundeswehr Saarlouis
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

Karrierecenter der Bundeswehr Wilhelmshaven
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Stephan Ink

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

