

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2025

NÜRNBERG



BUNDESWEHR



 Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

 Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

Ziel der Berufsförderung ist es, Sie bestmöglich auf Ihre zivilberufliche Zukunft für die Zeit nach der Bundeswehr vorzubereiten. Ihre Ansprechpersonen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes (BFD) der Bundeswehr.

Die Maßnahmen, die Sie in dieser Broschüre finden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen: Eignen Sie sich beispielsweise fachübergreifende Basisqualifikationen an, frischen Sie schulische Kenntnisse wieder auf oder bilden Sie sich im IT-Bereich fort.

Unser Anspruch ist ein qualitativ hochwertiges, umfangreiches und praktisches Bildungsangebot. Wir freuen uns daher über Rückmeldungen zu den von Ihnen absolvierten Maßnahmen. Anregungen und Verbesserungsvorschläge nehmen wir gerne entgegen.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage des BFD unter www.bfd.bundeswehr.de.

Für Ihren bevorstehenden Weg in das zivilberufliche Erwerbsleben wünschen wir Ihnen alles Gute und bestmöglichen Erfolg.

Ihr Berufsförderungsdienst Nürnberg

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT	1		
ALLGEMEINE HINWEISE	4		
TEILNAHME	4		
ANMELDUNG	4		
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	5		
UNFALLVERSICHERUNG	5		
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	5		
ANSPRECHPARTNER	6		
LAGER, LOGISTIK, VERKEHR	7		
BERUFSKRAFTFAHRER/IN - VORBEREITUNGSKURS	7		
WEITERBILDUNG LKW-FAHRER/IN (MODULE 1-5)	8		
IT, COMPUTER	9		
10-FINGER-TASTSCHREIBEN	9		
DATA ANALYST - FOCUS PYTHON	10		
IT-COMPLIANCE MANAGER	12		
MS OFFICE - WORD, EXCEL, POWERPOINT UND OUTLOOK	13		
XPERT MASTER	14		
SCHUTZ UND SICHERHEIT, REINIGUNG	15		
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R	15		
IT-SECURITY-BEAUFTRAGTE/R	16		
BÜRO, WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG	17		
COMPLIANCE OFFICER	17		
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT - VORBEREITUNGSKURS	18		
MANAGEMENT OF RISK - FOUNDATION	19		
NACHHALTIGKEITSMANAGER/IN	20		
PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER)	21		
PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER	23		
PÄDAGOGIK, SOZIALES	24		
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)	24		
QUALITÄTSMANAGEMENT, -SICHERUNG, INSTANDHALTUNG	25		
QUALITÄTSMANAGEMENT – BEAUFTRAGTE/R (QMB)	25		
QUALITÄTSMANAGER/IN (QM)	26		
		SOFT SKILLS, KARRIEREPLANUNG, EXISTENZGRÜNDUNG, BERUFSORIENTIERUNG	27
		AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING	27
		AUSWAHLPRÜFUNG POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR - TESTTRAINING	28
		AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING	30
		BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST (FREISTAAT BAYERN)	31
		BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+	32
		BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENZIALANALYSE	33
		BEWERBUNGSTRAINING	34
		DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBERNAHME	35
		EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE - VORBEREITUNGSKURS	36
		LERN- UND ARBEITSTECHNIK	37
		MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE - VORBEREITUNGSKURS	38
		MITARBEITERFÜHRUNG UND MOTIVATION	39
		RHETORIK - GRUNDLAGEN	40
		LANDWIRTSCHAFT, UMWELT, LEBENSMITTEL	41
		UMWELTMANAGER/IN MODUL 1	41
		UMWELTMANAGER/IN MODUL 2	42
		SPRACHEN	43
		DEUTSCH - GRUNDLAGEN DER GRAMMATIK UND RECHTSCHREIBUNG	43
		ENGLISCH A1	44
		ENGLISCH A2	45
		SPANISCH A1	46
		SPANISCH A2	47
		SONDERMAßNAHME	48
		MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE	48
		ONLINESCHULUNGEN DES BFD NÜRNBERG	50
		ONLINEKURSE 2025	50
		ONLINESCHULUNGEN DER BFD MÜNCHEN UND STUTT GART	50
		ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN	52
		ONLINEKURSE BFD STUTT GART	55

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus. Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 - 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » Grundsätzliches
- » Formularwesen

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM
INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de



ANSPRECHPARTNER

Karrierecenter der Bundeswehr Nürnberg
Berufsförderungsdienst
Allersberger Str. 190
90461 Nürnberg

Sachgebiet Grundsatzangelegenheiten (Interne Maßnahmen)

Frau Lubkowitz	0931 / 9707 - 4506 BwKz 6400
Frau Dinkelmeier	0911 / 4396 - 262 BwKz 6723

BFDNuernbergZAW@bundeswehr.org

Standortteam Hammelburg (Beratungen auch am Standort Wildflecken)

Geschäftszimmer	09732 / 784 - 2777 BwKz 6451
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTHammelburg@bundeswehr.org

Standortteam Roding

Geschäftszimmer	09461 / 957 - 2600 BwKz 6735
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTRoding@bundeswehr.org

Standortteam Roth

Geschäftszimmer	09171 / 83 - 23172 BwKz 6720
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTRoth@bundeswehr.org

Standortteam Volkach (Beratungen auch am Standort Veitshöchheim)

Geschäftszimmer	09381 / 710 - 4582 BwKz 6403
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTVolkach@bundeswehr.org

Standortteam Weiden (Beratungen auch am Standort Kümmersbruck, Oberviechtach und Pfreimd)

Geschäftszimmer	0961 / 6714 - 2402 BwKz 6733
-----------------	---------------------------------

BFDNuernbergStoTWeiden@bundeswehr.org

Lager, Logistik, Verkehr

BERUFSKRAFTFAHRER/IN - VORBE- REITUNGSKURS

Ziel: Sie werden auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in vorbereitet.

Inhalt:

- Den eigenen Betrieb repräsentieren, Nutzfahrzeuge pflegen und warten, Güter verladen, Spezielle Güter transportieren
- Betriebsbereitschaft des Motors und der elektrischen Anlage überprüfen, Funktion der Bremsanlage überprüfen
- Routen und Touren für inländische und in ausländische Zielgebiete planen und durchführen, Beförderungsablauf auftragsoptimiert gestalten
- Antriebsstrang nutzen, Fahrgestell und Räder überprüfen
- KOM im Linien- und Gelegenheitsverkehr einsetzen
- Elektronische Geräte einsetzen und bedienen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen: Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, gültige Fahrerlaubnis CE
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 280 UE Teilzeit/Vollzeit
Unterrichtsdauer: Montag und Mittwoch von 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr; Freitag von 13:00 Uhr bis 19:30 Uhr;
in den letzten zwei Wochen in Präsenz: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0049/25	Online	25.08.2025	12.12.2025

Vollzeitwochen finden in Präsenz statt!

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist **NICHT** Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Berater Ihres Standortteams.

WEITERBILDUNG LKW-FAHRER/IN (MODULE 1-5)

Ziel:	Sie erwerben die notwendigen Inhalte der Weiterbildung nach dem BKrFQG, um die Schlüsselzahl 95 zu erhalten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Eco-Training - Sozialvorschriften für den Güterverkehr - Sicherheitstechnik und Fahrsicherheit - Schaltstelle Fahrer - Ladungssicherung 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE (5 Jahre Gültigkeit), gültige Fahrerlaubnis C1, C1E, C oder CE		
Unterrichtsform:	47 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 17:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0050/25	Schweinfurt	01.09.2025	05.09.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

IT, Computer

10-FINGER-TASTSCHREIBEN

Ziel:	Sie erwerben schreibtechnische Fertigkeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung des Tastaturfeldes - Beherrschung des Zehnfinger-Tastsystem (Blindschreiben) - Übungen zur Festigung der Schreibsicherheit und Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit - Schnellschreibübungen - Briefgestaltung - Regeln für die maschinelle Texterstellung nach DIN 5008 - Erwerb Zeugnis durch eine staatlich geprüfte Lehrkraft mit der Bescheinigung / Nachweis "mindestens 180 Anschläge pro Minute UND 10 Minuten Abschrift" 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0036/25	Nürnberg	19.05.2025	23.05.2025
3300/AG/0037/25	Amberg	15.12.2025	19.12.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

DATA ANALYST - FOCUS PYTHON

- Ziel:** Sie werden befähigt, die Programmiersprache Python und deren Open-Source Lösungen sinnvoll für Aufgaben der Datenbereinigung, Datenanalyse und Datenvisualisierung zu nutzen sowie selbstständig spezifische Spezialanwendungen zu entwickeln.
- Inhalt:**
- Einfache Skripte in Python erstellen
 - Verwendung der Standard-Datentypen von Python
 - Anwendung von Control-Flow Konzepten
 - Implementierung von eigenen Funktionen
 - Daten aus verschiedenen Quellen einlesen, aufbereiten und analysieren
 - Daten aus Tabellen und Datenbanken einlesen
 - Abruf von Daten aus Softwareanwendungen mittels APIs
 - Automatisiertes Auslesen von Daten aus Websites mittels Webscraping
 - Formatierung von Datentypen in das benötigte Format
 - Umgang mit fehlenden Datenwerten (NaNs)
 - Erkundung der Datenverteilung mittels statistischer Kennwerte
 - Datenverteilung mittels Visualisierungstechniken inspizieren
 - Beschreibung von Daten mittels Modellierungsverfahren
 - Analyseergebnisse mit Methoden des Data Storytelling adressatengerecht visualisieren
 - Erzeugen von Visualisierungen für Präsentationen und Dashboards
 - Implementierung von sich selbst aktualisierenden Dashboards
 - Präsentation der Ergebnisse und Diskussion unter Verwendung von Fachsprache
- Abschluss:** Zertifikat
- Zugangsvoraussetzungen:** Interesse am Programmieren mit Python, Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A2 oder vergleichbare Kenntnisse
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.
- Unterrichtsform:** Teilzeit

Unterrichtsdauer:

„Kickoff-Webinar“ zu Kursbeginn

Arbeitsumfang im Selbststudium ca. 6 - 8 Stunden pro Woche
 Die Zeit kann hierbei selbst eingeteilt werden.

Maßnahmen-Nr.:
 3300/AG/0038/25

Ort:	Von	Bis
Online	23.06.2025	10.10.2025

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

IT-COMPLIANCE MANAGER

Ziel:	Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die für die IT-Compliance relevanten rechtlichen Vorgaben, Standards und Normen.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - IT-Compliance - Abgrenzung zu und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und Risikomanagement - Haftung - COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) - IT-Kontrollsystem - IT-spezifischer Verträge - IT-Compliance Management System - Zertifikatsprüfung
Abschluss:	Zertifikat (3 Jahre gültig)
Zugangsvoraussetzungen:	Erfolgreicher Abschluss Compliance Officer oder mindestens einen IT oder Datenschutz bezogenen Abschluss Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.
Unterrichtsform:	16 UE Vollzeit
Unterrichtsdauer:	Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von Bis
3300/AG/0039/25	Online 21.07.2025 22.07.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

MS OFFICE - WORD, EXCEL, POWER-POINT UND OUTLOOK

Ziel:	Sie erwerben praxisrelevante Grundlagenkenntnisse in den Microsoft Office Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die Arbeitsoberflächen - Grundlegende Funktionen in den Anwendungen - Programmübergreifende Funktionen - Praktische Übungen und Tipps für die effektive Nutzung im beruflichen Alltag
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr
Maßnahmen-Nr.:	Ort: Von Bis
3300/AG/0040/25	Online 27.01.2025 31.01.2025
3300/AG/0041/25	Online 05.05.2025 09.05.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

XPERT MASTER

Ziel:	Sie erwerben umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Xpert Starter (WINDOWS, Internet) - Textverarbeitung (WORD) - Präsentation (POWERPOINT) - Tabellenkalkulation (EXCEL) - Datenbank (ACCESS) - Web und Internet Explorer <p>Neben den 90 UE sind zusätzlich ca. 115 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer ein tragbarer Rechner zur Verfügung gestellt.</p>		
Abschluss:	Nach erfolgter Absolvierung des Pflichtmoduls Xpert Starter sowie zwei weiteren Modulen aus dem Lehrgangssystem wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert“ erreicht. Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert Master“ erworben.		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	90 UE Teilzeit mit Selbststudium		
Unterrichtsdauer:	Montag und Mittwoch 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0042/25	Online	06.10.2025	17.12.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Schutz und Sicherheit, Reinigung

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/R

Ziel:	Sie erhalten die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum/zur Datenschutzbeauftragten nach § 4f BDSG zu erreichen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen des Datenschutzes - Aufgaben des/der Datenschutzbeauftragten - Arbeitnehmerdatenschutz - IT-Sicherheitsmaßnahmen - Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland - Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat - Praktische Umsetzung des Datenschutzes - Zertifikatsprüfung 		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0045/25	Online	30.06.2025	04.07.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

IT-SECURITY-BEAUFTRAGTE/R

Ziel:	Sie erwerben Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich IT-Sicherheit um diese anwenden, umsetzen und überwachen zu können.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Gesetzliche Grundlagen und Grundlagen des Datenschutzes - Grundprinzipien der Informationssicherheit - Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS) - Überblick über die ISO27000-Standardreihe - Anwendung der BSI-Standards und der BSI-Grundschutzkataloge - Erstellung eines Sicherheitskonzeptes nach BSI - Grundlagen des Notfallmanagements - Anwendung von Tools zur Unterstützung des Sicherheitsprozesses - IT-Sicherheit, - Physikalische Sicherheit - Zertifikatsprüfung 		
Abschluss:	Zertifikat (3 Jahre gültig)		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	32 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0046/25	Online	17.02.2025	20.02.2025
3300/AG/0047/25	Online	08.12.2025	11.12.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Büro, Wirtschaft und Verwaltung

COMPLIANCE OFFICER

Ziel:	Sie lernen die wesentlichen Elemente eines ordnungsgemäßen Compliance-Management-Systems, die gesellschaftsrechtlichen Grundlagen, die Haftungsrisiken und Möglichkeiten der Haftungsmilderung sowie die operativen Vorteile funktionierender Compliance-Strukturen kennen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen - Organisation und Strukturen - Haftung - Verstöße - Der Compliance Officer - Compliance-Sonderthemen - Compliance-Management-System - Compliance-Audits - Zertifikatsprüfung 		
Abschluss:	Zertifikat (3 Jahre gültig)		
Zugangsvoraussetzungen:	Hochschul- oder Fachhochschulabschluss oder beruflicher Abschluss und mindestens 2-jährige Berufserfahrung Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	32 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0027/25	Online	31.03.2025	03.04.2025
3300/AG/0028/25	Online	24.11.2025	27.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT - VORBEREITUNGSKURS

Ziel:	Sie werden auf die Prüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Buchführung, Personalverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Sekretariats- und Assistenzarbeiten - Pflichtqualifikationen: Büroprozesse, Geschäftsprozesse - Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Ausschließlich in den letzten 3 Jahren vor DZE, eine kaufmännische bzw. Verwaltungstätigkeit; ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift		
Unterrichtsform:	600 UE Teilzeit/Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	<p>Montag und Mittwoch von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr</p> <p>vor Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung je eine Woche von Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr</p> <p>Oster-, Pfingst-, Weihnachtsferien (BY) und 04.08.2025 – 30.08.2025 sind unterrichtsfrei!</p>		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0029/25	Online	31.03.2025	24.04.2026
	Vollzeitwochen findet in Präsenz statt!		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Die Prüfung ist **NICHT** Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Berater Ihres Standortteams.

MANAGEMENT OF RISK - FOUNDATION

Ziel:	Es soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundsätze des Risikomanagements - Konzepte und Rahmenwerk - MoR-Prinzipien, Prozesse - Einbettung von MoR in das Unternehmen - Organisatorische Perspektiven - Vorbereitung auf die Prüfung - MoR Foundation (APMG) 		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	20 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0030/25	Online	05.05.2025	06.05.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

NACHHALTIGKEITSMANAGER/IN

- Ziel:** Sie erwerben Kenntnisse über Nachhaltigkeitsmanagementsysteme, um verantwortungsvoll für Mensch, Umwelt und Gesellschaft in einem Unternehmen handeln zu können.
- Inhalt:**
- Begriffe, Modelle und gesetzliche Grundlagen
 - Aufbau eines Nachhaltigkeitsmanagementsystems gemäß DIN EN ISO 26000
 - Stakeholder-Orientierung, -Analyse und -Management
 - Unternehmenskultur, Werte und Veränderungsmanagement
 - Kernthemen und Handlungsfelder der Nachhaltigkeit
 - Wesentlichkeitsanalyse
 - Entwicklung eines Leitbildes und einer Nachhaltigkeitsstrategie
 - Nachhaltigkeitsleistung messen und verbessern
 - Überblick der unterschiedlichen CSR-Berichterstattungs-Standards
 - Unternehmensumfeld und die Handlungsfelder
 - Überblick Ökobilanzierung, CO2-Bilanz und Klimaneutralität
 - Nachhaltigkeit in der Liefer- und Wertschöpfungskette
 - Umsetzung des Nachhaltigkeitsmanagementsystems als integriertes Managementsystem
 - Überblick zertifizierfähiger Nachhaltigkeitsmanagementsysteme
 - Zertifikatsprüfung
- Abschluss:** Zertifikat
- Zugangsvoraussetzungen:** Vor Beginn der Maßnahme sind 2 UE Selbstlernphase erforderlich. Die notwendigen Unterlagen werden hierfür ca. 1 Woche vor Maßnahmenbeginn vom Bildungsträger bereitgestellt.
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr
- Maßnahmen-Nr.:** 3300/AG/0031/25
- | | | |
|-------------|------------|------------|
| Ort: | Von | Bis |
| Online | 19.05.2025 | 23.05.2025 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

PRINCE2 KOMPAKTKURS (FOUNDATION & PRACTITIONER)

- Ziel:** Sie erwerben Kenntnisse für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement.
- Inhalt:**
- Prince2 Foundation:**
- Projektmanagement mit Prince2: Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
 - Prince2 Grundprinzipien
 - Prince2 Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt)
 - Prince2 Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts)
 - Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
 - Erklärung wichtiger Prince2-Management-Produkte
 - Zertifikatsprüfung
- Prince2 Practitioner:**
- Projektmanagement nach Prince2
 - Vertiefung und Anwendung der Prince2 Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie
 - Prince2 Prozesse
 - Prince2 Themen
 - Prince2 Prinzipien
 - weitere Lehrgangsinhalte:
 - Erklärung des Prince2 Phasen-Modells
 - Erläuterung & Vertiefung der Prince2 Management-Produkte
 - Anwendung des Prince2 Rollen-Modells
 - Produktbasierte Planungsübung
 - Zertifikatsprüfung
- Abschluss:** Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen: Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0032/25	Online	12.05.2025	16.05.2025
3300/AG/0033/25	Online	10.11.2025	14.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

PROFESSIONAL SCRUM MASTER UND PROFESSIONAL SCRUM PRO- DUCT OWNER

Ziel: Sie lernen die Prinzipien und grundlegenden Vorgehensweisen mit SCRUM kennen.

Inhalt:

- Rollen in SCRUM
- SCRUM Artefakte, SCRUM Meetings
- SCRUM Master, SCRUM Product Owner
- Online-Zertifizierungsprüfung bei scrum.org (findet in englischer Sprache statt)

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen: Es wird empfohlen, zur Vorbereitung auf das Training den offiziellen und kostenlosen SCRUM Guide durchzulesen
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 24 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0034/25	Online	17.03.2025	19.03.2025
3300/AG/0035/25	Online	15.09.2025	17.09.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)

Ziel:	Vorbereitung auf die Prüfung Ausbildungsbefähigung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) - Teil IV der Meisterprüfung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung planen - Ausbildung vorbereiten - Bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken - Ausbildung durchführen - Ausbildung abschließen 		
Abschluss:	Prüfungszeugnis		
Zugangsvoraussetzungen:	Abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert, aber nicht notwendig.		
Unterrichtsform:	110 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 17:30 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0048/25	Online	10.11.2025	26.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

QUALITÄTSMANAGEMENT – BEAUF- TRAGTE/R (QMB)

Ziel:	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse in der DIN EN ISO 9001 und erweitern Ihre Methoden- und Fachkompetenz im Qualitätsmanagement.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vertiefung verschiedener QM-Modelle, CAF, DIN EN ISO 9001, EFQM - Qualitätsziele, Kennzahlensysteme - Methoden zur Ermittlung der Kundenzufriedenheit interessierter Parteien - Risikomanagement - Fehler-/Beschwerdemanagement und Reklamationsprozess - Audit und Zertifizierung - Qualität und Recht, Lieferantenmanagement - Gruppenarbeiten 		
Abschluss:	Zertifikat		
Zugangsvoraussetzungen:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Min. abgeschlossene Berufsausbildung oder min. 5-jährige Berufserfahrung in Vollzeit (Bundeswehrzeit wird anerkannt) 2. Min. 1-jährige Berufserfahrung in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung! <p>Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.</p>		
Unterrichtsform:	80 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0043/25	Online	07.07.2025	18.07.2025
	Prüfung findet in Präsenz statt!		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

QUALITÄTSMANAGER/IN (QM)

Ziel: Sie erwerben Kenntnisse über moderne Qualitätstechniken, um ein erfolgreiches und professionelles Qualitätsmanagementsystem aufbauen zu können.

Inhalt:

- Grundlagen zum Qualitätsmanagement
- Qualitätsmanagementsysteme
- Qualitätsmanagement für Dienstleistungen
- Statistik im Qualitätsmanagement
- DIN EN ISO 9000 ff in der Anwendung
- Methoden und Werkzeuge im Qualitätsmanagement
- Qualität und Recht
- Qualitätsaudits und Zertifizierung
- TQM

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen:

1. QMB-Zertifikat mit DAkkS
2. Abgeschlossene Berufsausbildung und min. 5-jährige Berufserfahrung in Vollzeit oder abgeschlossenes Studium und 4 Jahre Berufserfahrung in Vollzeit (Bundeswehrzeit wird jeweils anerkannt)
3. Min. 2-jährige Berufserfahrung in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit
Rezertifizierung nach 3 Jahren nach Prüfung!

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 60 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0044/25	Online	01.12.2025	10.12.2025

Prüfung findet in Präsenz statt!

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung

AUSWAHLPRÜFUNG DRITTE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING

Ziel: Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.

Inhalt:

- Grammatik und Rechtschreibung, Textverständnis und Textgestaltung, logisch-schlussfolgerndes Denken
- Allgemeinbildung
 - Erdkunde
 - Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)
 - Wirtschaft und Recht
 - staatliche und politische Grundlagen Bayerns, Deutschlands und der EU
 - zeitgeschichtliche Kultur und Politik
- Durchführung von Einstellungstest mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen: Bewerbung um Einstellung in die dritte Qualifikationsebene
Bei Online:
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit
Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0001/25	Online	21.07.2025	25.07.2025
3300/AG/0002/25	Schwandorf	22.09.2025	26.09.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

AUSWAHLPRÜFUNG POLIZEI, ZOLL, JVA UND FEUERWEHR - TESTTRAI- NING

Ziel:	Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Polizei BY: Sprach-, Grundfähigkeitstest, Sportprüfung, Gruppendiskussion, Bewerbungsgespräch - Bundespolizei: Diktat, Sporttest, Vorstellungsgespräch - Zoll: Zahlen-, Sprachverständnis, Arbeitsprobe, Wissenstest und mündliches Auswahlverfahren in Form von Gruppendiskussion, Rollenspiel und Interview - JVA BY: LPA-Test (es empfiehlt sich der Besuch der Internen Maßnahme „Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene - Testtraining“), psychologischer Einstellungs- und Sporttest - Einstellungstests der Feuerwehr werden unterschiedlich geregelt. Grundsätzlich setzt sich der Einstellungstest jedoch aus einem schriftlichen, einem sportlichen und einem praktischen Teil sowie einem Gespräch zusammen.
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Zugangsvoraussetzungen:	Bewerbung um Einstellung bei Polizei, Zoll, JVA und/oder Feuerwehr
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0003/25	Amberg	17.03.2025	21.03.2025
3300/AG/0004/25	Schweinfurt	07.04.2025	11.04.2025
3300/AG/0005/25	Amberg	14.07.2025	18.07.2025
3300/AG/0006/25	Würzburg	13.10.2025	17.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung



Testtraining

AUSWAHLPRÜFUNG ZWEITE QUALIFIKATIONSEBENE - TESTTRAINING

Ziel: Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.

Inhalt:

- Grammatik und Rechtschreibung
- Textverständnis und Textgestaltung
- Einen Sachverhalt formal und sprachlich richtig darstellen
- Logisch-schlussfolgerndes Denken
- Allgemeinbildung
 - Erdkunde
 - Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)
 - Wirtschaft und Recht (Grundlagen)
 - staatsbürgerliche Kenntnisse
- Durchführung von Einstellungstest mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen: Bewerbung um Einstellung in die zweite Qualifikationsebene
Bei Online:
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0007/25	Online	10.03.2025	14.03.2025
3300/AG/0008/25	Würzburg	07.04.2025	11.04.2025
3300/AG/0009/25	Online	12.05.2025	16.05.2025
3300/AG/0010/25	Amberg	23.06.2025	27.06.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST (FREISTAAT BAYERN)

Ziel: Sie lernen das Anforderungs- und Qualitätsprofil im öffentlichen Dienst (ÖD) (Schwerpunkt Bayern) kennen.

Inhalt:

- Der ÖD als Arbeitgeber, Beschäftigte im ÖD, Struktur und Entwicklung
- Vorstellung verschiedener Verwaltungen und Behörden
- Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Verdienstmöglichkeiten für Beamte und Arbeitnehmer
- Bewerbungs- und Stellensituation im ÖD
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Bewerbung und Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsverfahren mit und ohne E-/Z-Schein
- Das Auswahlverfahren im ÖD, ggf. Vortrag eines Vertreters des bayerischen Landespersonalausschusses

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen: keine
Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0011/25	Amberg	03.02.2025	07.02.2025
3300/AG/0012/25	Würzburg	02.06.2025	06.06.2025
3300/AG/0013/25	Weiden	20.10.2025	24.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung



BERUFSORIENTIERUNG - ÖFFENTLICHER DIENST FÜR SAZ 12+

- Ziel:** Sie erhalten umfassende Informationen über den öffentlichen Dienst als Arbeitgeber.
- Inhalt:**
- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (ggf. Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern)
 - Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/technischer Dienst, Angestelltenverhältnis) bei Bund und Ländern
 - Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein)
 - Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung
 - Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung)
 - Ggf. Besuch Agentur für Arbeit, JVA (jeweils ½ Tag)
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 und mehr Jahren, Inhaber eines E-/Z-Scheins
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
|-----------------|----------|------------|------------|
| 3300/AG/0014/25 | Weiden | 10.03.2025 | 14.03.2025 |
| 3300/AG/0015/25 | Würzburg | 22.09.2025 | 26.09.2025 |
| 3300/AG/0016/25 | Amberg | 01.12.2025 | 05.12.2025 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

i Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung



BERUFSORIENTIERUNG MIT POTENZIALANALYSE

- Ziel:** Unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Verhältnisse wird Ihnen individuelle Unterstützung bei der beruflichen Orientierung für die Zeit nach der Bundeswehr zur Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben geboten.
- Inhalt:** Erfassung des Persönlichkeitsprofils durch:
- Anwendung verschiedener Testverfahren
 - Ermittlung von Ressourcen, Kompetenzen, Neigungen und Stärken
 - Ausführliche Einzelgespräche
 - Entwicklung eines beruflichen Aktionsleitfadens
 - Individueller Eignungs-/Leistungstest während des Seminars
 - Detailliertes und aussagekräftiges Wortgutachten
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und Wortgutachten
- Zugangsvoraussetzungen:** **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihren zuständigen Berater übersendet wird.**
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr
- | Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
|-----------------|----------|------------|------------|
| 3300/AG/0017/25 | Nürnberg | 10.03.2025 | 14.03.2025 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

BEWERBUNGSTRAINING

Ziel:	Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien - Informationsgewinnung für erfolgreiche Berufsplanung und Bewerbung - Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen - Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele - Intensive Vorbereitung auf Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung - Verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Rahmen des Vorstellungsgesprächs - Typische Fragen überzeugend beantworten können - Weiterführende Betreuung der Teilnehmer in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	eigener Laptop/Computer <u>Bei Online:</u> Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0018/25	Online	27.01.2025	31.01.2025
3300/AG/0019/25	Schwandorf	14.07.2025	18.07.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

DER WEG IN DIE SELBSTSTÄNDIGKEIT - EXISTENZGRÜNDUNG ODER ÜBERNAHME

Ziel:	Sie erwerben grundlegende Kenntnisse für einen erfolgreichen Start in die Selbstständigkeit.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsidee, Markt, Standort, Werbung und Ziel - Rechtsformen - Business- und Finanzplan - Rechtliche Rahmenbedingungen - Gewerbeanmeldung - Versicherungen - Absicherung des Unternehmens - Steuerarten - Fördermöglichkeiten - Existenzgründung durch Übernahme 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	32 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0020/25	Schweinfurt	07.07.2025	10.07.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

EXTERNENPRÜFUNG QUALIFIZIERENDER ABSCHLUSS DER MITTELSCHULE - VORBEREITUNGSKURS

Ziel:	Sie werden auf die Prüfung „qualifizierender Abschluss der Mittelschule“ gezielt vorbereitet.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung auf die Prüfung in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch im Präsenzunterricht - Fachliche Begleitung der Teilnehmer durch den Bildungsträger bei der Vorbereitung auf die übrigen Prüfungsfächer im Selbststudium 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	60 UE Vollzeit mit Selbststudium		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0021/25	Amberg	31.03.2025	09.04.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Anmeldung und Durchführung zu der Prüfung ist nicht Bestandteil dieser Maßnahme und ist in Eigenregie zu organisieren

LERN- UND ARBEITSTECHNIK

Ziel:	Sie verbessern die Effektivität und Effizienz Ihres eigenen Zeit- und Selbstmanagements.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Lerntheoretische Grundlagen - Verbesserung der Konzentrations- und Merkfähigkeit - Eigenen Lern-/Arbeitsstyp erkennen und entwickeln - Realistische Zeiteinteilung und Terminplanung - Selbstmanagement - Lern-/Arbeitsplatz gestalten - Selbst-/Fremdmotivation, Abbau von Lernhemmung - Hilfsmittel zur Planung und Organisation - Lerntechniken/-gestaltung - Neue Lernmethoden 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	24 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0022/25	Schwandorf	28.04.2025	30.04.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

MEISTER- UND TECHNIKERSCHULE - VORBEREITUNGSKURS

Ziel:	Sie frischen Ihre mathematischen und physikalischen Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Meister- und Techniker Ausbildung auf.		
Inhalt:	<p>Mathematik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bruchrechnen, Dreisatz, Prozent- und Verteilungsrechnung - Binomische Formeln - Flächen und Körperberechnung - Winkelfunktionen, lineare und quadratische Funktionen - Potenzen und Wurzeln <p>Physik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basisgrößen des SI, Rechnen mit Größengleichungen - Dichte und Gewichtskraft, Druck und Kraft - Mechanische Arbeit und Leistung - Gleichförmige und beschleunigte Bewegung - Wärme und Temperatur, Rechnen mit Wärmemengen und Gasen - Grundlagen der Elektrizität 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Mathematische Grundkenntnisse Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	80 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0023/25	Online	23.06.2025	04.07.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

MITARBEITERFÜHRUNG UND MOTIVATION

Ziel:	Sie lernen die wichtigsten Führungsinstrumente und Werkzeuge kennen, um als Führungskraft effizient zu arbeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeiterführung: Bedeutung und Ziele - Psychologische und soziale Grundlagen der Mitarbeiterführung - Führungsmodelle, Führungsstile - Personalkonflikte und Führungsverhalten - Kommunikation und Führung (schwierige Gespräche führen, Führen im Team) - Motivation - Erfolg und Misserfolg: Auswirkungen auf die Motivation - Anerkennung, Kritik, Leistungsbeurteilung - Praxisfälle/Fallbeispiele - Praktische Übungen 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Führungskräfte und angehende Führungskräfte		
Unterrichtsform:	24 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0024/25	Schweinfurt	22.09.2025	24.09.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

RHETORIK - GRUNDLAGEN

Ziel:	Sie erlernen kommunikative und rhetorische Fertigkeiten.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Kommunikation - Wie sehe ich mich, wie wirke ich auf andere? - Körpersprache - Erscheinung - Auftreten - Stimme und Sprechausdruck - Aufbau und Ablauf einer Rede - Methoden der Gesprächssteuerung - Überzeugend reden - Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks - Praktische Tipps zur Durchführung von Reden - Redeübungen mit Videoauswertung 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	keine		
Unterrichtsform:	40 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0025/25	Schwandorf	07.04.2025	11.04.2025
3300/AG/0026/25	Schweinfurt	06.10.2025	10.10.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Landwirtschaft, Umwelt, Lebensmittel

UMWELTMANAGER/IN MODUL 1

Ziel:	Sie erwerben Kenntnisse über Aufbau und Inhalt von Managementsystemen.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Basiswissen Grundlagen, Normen, Funktion und Zielsetzung von Managementsystemen - Einführung ins Umweltmanagement - Aufbau und Inhalte der DIN EN ISO 14001 und EMAS - Planung und Aufbau eines Umweltmanagementsystems - Identifikation/Beschreibung umweltrelevanter Prozesse und Abläufe in einem Unternehmen - Nationales und Europäisches Umweltrecht 		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Zugangsvoraussetzungen:	Vor Beginn der Maßnahme sind 3 UE Selbstlernphase erforderlich. Die notwendigen Unterlagen werden hierfür ca. 1 Woche vor Maßnahmenbeginn vom Bildungsträger bereitgestellt. Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	24 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Montag bis Mittwoch von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0057/25	Online	29.09.2025	01.10.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

UMWELTMANAGER/IN MODUL 2

Ziel: Sie vertiefen die Kenntnisse von Modul 1 und lernen diese praktisch umzusetzen.

Inhalt:

- Praktische Umsetzung der Anforderungen der ISO 14001
- Umsetzung der umweltrechtlichen Forderungen in die betriebliche Praxis - Legal Compliance - bindende Verpflichtungen - Aufbau eines Rechtskatasters
- Umweltrelevante Prozesse steuern, dokumentieren und auf Wirksamkeit bewerten
- Grundlagen, Zielsetzung und Prinzipien der Auditierung und Zertifizierung von Umweltmanagementsystemen (ISO 19011, EMAS)
- Zertifikatsprüfung

Abschluss: Zertifikat

Zugangsvoraussetzungen: Absolvierung Modul 1

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0058/25	Online	27.10.2025	30.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

Sprachen

DEUTSCH - GRUNDLAGEN DER GRAMMATIK UND RECHTSCHREIBUNG

Ziel: Sie setzen sich mit der Thematik der deutschen Rechtschreibung und Grammatik intensiv auseinander.

Inhalt:

- Deutsche Rechtschreibung (Regeln / Richtlinien)
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen, Satzbauweise

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen: **Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.**

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0051/25	Online	02.06.2025	06.06.2025
3300/AG/0052/25	Online	08.12.2025	12.12.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

ENGLISCH A1

Ziel: Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.

Inhalt:

- Definition von grammatikalischen Begriffen
- Bestimmte und unbestimmte Artikel
- Pronomen; Adjektive und Adverbien
- Satzaufbau; Fragesätze; Aussagesätze
- Zeitenbildung
- Lesen, Schreiben und Verstehen von einfachen Texten

Abschluss: Zertifikat nach GERS

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 80 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0053/25	Online	17.02.2025	28.02.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

ENGLISCH A2

Ziel: Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.

Inhalt:

- Wiederholungen aus Grundstufe A1
- Verstehen von einfachen Texten mit Hilfe eines Wörterbuchs
- Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Konversation
- Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten
- Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit
- Erstellen von einfachen Kurzmitteilungen
- Ausfüllen von englischsprachigen Formularen

Abschluss: Zertifikat nach GERS

Zugangsvoraussetzungen: Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A1 oder vergleichbare Kenntnisse
Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.

Unterrichtsform: 80 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0054/25	Online	17.11.2025	28.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn

SPANISCH A1

Ziel:	Sie erlernen Grundkenntnisse der spanischen Sprache.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Alltägliche Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden - Sich und andere vorstellen und anderen Fragen zur Person stellen - Auf verschiedene Fragen antworten (z.B. Wohnort, Beruf) - Sich auf einfache Art verständigen 		
Abschluss:	Zertifikat nach DELE		
Zugangsvoraussetzungen:	Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	60 UE Teilzeit / 30 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Dienstag und Donnerstag von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr in der letzten Woche: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0055/25	Online	24.02.2025	11.04.2025
	Prüfung findet in Präsenz statt!		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

SPANISCH A2

Ziel:	Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Wiederholungen aus Grundstufe A1 - Sätze und gängige Ausdrücke verstehen und verwenden - In einfachen Situationen verständigen - Informationen über allgemeine oder gängige Themen austauschen - Herkunft, Umgebung und andere Dinge des Alltags beschreiben 		
Abschluss:	Zertifikat nach DELE		
Zugangsvoraussetzungen:	Spanischkenntnisse der Stufe: Spanisch A1 oder vergleichbare Kenntnisse Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass Ihre private E-Mail-Adresse an den Bildungsträger weitergegeben wird.		
Unterrichtsform:	60 UE Teilzeit / 30 UE Vollzeit		
Unterrichtsdauer:	Dienstag und Donnerstag von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr in der letzten Woche: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr; Freitag von 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3300/AG/0056/25	Online	27.10.2025	12.12.2025
	Prüfung findet in Präsenz statt!		
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmenbeginn		

Sondermaßnahme

MSA-KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER REALSCHULKENNTNISSE

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

Mathematik:

- Grundlagen
 - Grundrechenarten
 - Bruchrechnung
 - Terme
- Gleichungen
 - Lineare Gleichungen
 - Anwendung von Gleichungen
 - Gleichungssysteme
- Funktionen
 - Grundlagen
 - Lineare Funktionen / Geraden
 - Schnittpunkte von Geraden

Abschluss:

Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraussetzungen:

Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Unterrichtsform:

Betreuer Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Unterrichtsdauer:

12 Wochen

Maßnahmen-Nr.:

4400/AG/0051/25

Ort:

Online

Von

03.03.2025

Bis

23.05.2025

Anmeldung bis: 31.01.2025

4400/AG/0052/25

Online

08.09.2025

28.11.2025

Anmeldung bis: 08.08.2025



Weitere Informationen zu dieser Veranstaltung

Weitere Informationen zu dieser Maßnahme erhalten Sie beim BFD Erfurt.

Ansprechpartner: Frau Aschenbach 0361 / 342 - 85810
BwKz: 8700
Herr Weise 0361 / 342 - 85811
BwKz: 8700

Onlineschulungen des BFD Nürnberg

Auch im Jahr 2025 bieten wir wieder zahlreiche Interne Maßnahmen als Onlineschulung an. Nachfolgend ein Überblick über unser Angebot.

Weitere Informationen zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, etc.) erhalten Sie in der näheren Beschreibung in dieser Broschüre.

ONLINEKURSE 2025

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Ausbildung der Ausbilder (AEVO)	3300/AG/0048/25	10.11.2025	26.11.2025
Auswahlprüfung dritte Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0001/25	21.07.2025	25.07.2025
Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0007/25 3300/AG/0009/25	10.03.2025 12.05.2025	14.03.2025 16.05.2025
Berufskraftfahrer/in - Vorbereitungskurs	3300/AG/0049/25	25.08.2025	12.12.2025
Bewerbungstraining	3300/AG/0018/25	27.01.2025	31.01.2025
Compliance Officer	3300/AG/0027/25 3300/AG/0028/25	31.03.2025 24.11.2025	03.04.2025 27.11.2025
Data Analyst - Focus Python	3300/AG/0038/25	23.06.2025	10.10.2025
Datenschutzbeauftragte/r	3300/AG/0045/25	30.06.2025	04.07.2025
Deutsch - Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung	3300/AG/0051/25 3300/AG/0052/25	02.06.2025 08.12.2025	06.06.2025 12.12.2025
Englisch A1	3300/AG/0053/25	17.02.2025	28.02.2025
Englisch A2	3300/AG/0054/25	17.11.2025	28.11.2025

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
IT-Compliance Manager	3300/AG/0039/25	21.07.2025	22.07.2025
IT-Security-Beauftragte/r	3300/AG/0046/25 3300/AG/0047/25	17.02.2025 08.12.2025	20.02.2025 11.12.2025
Kaufmann/-frau für Büromanagement	3300/AG/0029/25	31.03.2025	24.04.2026
Management of Risk - Foundation	3300/AG/0030/24	05.05.2025	06.05.2025
Meister- und Technikerschule - Vorbereitungskurs	3300/AG/0023/25	23.06.2025	04.07.2025
MS Office - Word, Excel, PowerPoint und Outlook	3300/AG/0040/25 3300/AG/0041/25	27.01.2025 05.05.2025	31.01.2025 09.05.2025
Nachhaltigkeitsmanager/in	3300/AG/0031/25	19.05.2025	23.05.2025
Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3300/AG/0032/25 3300/AG/0033/25	12.05.2025 10.11.2025	16.05.2025 14.11.2025
Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner	3300/AG/0034/25 3300/AG/0035/25	17.03.2025 15.09.2025	19.03.2025 17.09.2025
Qualitätsmanagement - Beauftragte/r (QMB)	3300/AG/0043/25	07.07.2025	18.07.2025
Qualitätsmanager/in (QM)	3300/AG/0044/25	01.12.2025	10.12.2025
Spanisch A1	3300/AG/0055/25	24.02.2025	11.04.2025
Spanisch A2	3300/AG/0056/25	27.10.2025	12.12.2025
Umweltmanager/in Modul 1	3300/AG/0057/25	29.09.2025	01.10.2025
Umweltmanager/in Modul 2	3300/AG/0058/25	27.10.2025	30.10.2025
Xpert Master	3300/AG/0042/25	06.10.2025	17.12.202

 Onlineschulungen der BFD München und Stuttgart

Unsere Partner-BFD München und Stuttgart führen ebenfalls zahlreiche Interne Maßnahmen als Onlineschulungen durch. Nachfolgend ein Überblick über dieses Angebot.

Weitere Informationen zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, etc.) erhalten Sie beim jeweils zuständigen BFD.

ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN

Ansprechpartner Herr Berger 089 / 1249 - 5824
BwKz: 6227
BFDMuenchenGrundsatz@bundeswehr.org

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r	3200/AG/0065/25	13.10.2025	17.10.2025
Business Englisch B2	3200/AG/0051/25	16.09.2025	20.11.2025
BWL - Grundlagen	3200/AG/0024/25 3200/AG/0056/25	05.05.2025 22.09.2025	09.05.2025 26.09.2025
Data Analyst - Focus Python	3200/AG/0004/25 3200/AG/0069/25	10.03.2025 20.10.2025	27.06.2025 06.02.2026
Data Science - Fokus Python	3200/AG/0083/25	24.03.2025	21.09.2025
Englisch A1	3200/AG/0014/25	01.04.2025	10.07.2025
Englisch A2	3200/AG/0052/25	16.09.2025	20.11.2025
Englisch B1	3200/AG/0055/25 Die Prüfung findet in Präsenz in München statt. 3200/AG/0028/25	18.09.2025 06.05.2025	27.11.2025 24.07.2025
Englisch B2	3200/AG/0022/25 3200/AG/0053/25 Die Prüfung findet in Präsenz in München statt.	29.04.2025 16.09.2025	17.07.2025 20.11.2025

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Englisch C1	3200/AG/0002/25	17.02.2025	07.05.2025
Fitnesstrainer/in B-Lizenz	3200/AG/0013/25 Präsenzphase in Garching	31.03.2025 1. Teil: 19.05.25 - 23.05.25 2. Teil: 30.06.25 - 02.07.25	02.07.2025
Interne/r Qualitätsmanagement-Auditor/in (IQA)	3200/AG/0025/25 Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.	05.05.2025	07.05.2025
IT-Security-Beauftragte/r	3200/AG/0057/25	22.09.2025	26.09.2025
MoR@4 Practitioner	3200/AG/0007/25 3200/AG/0058/25	17.03.2025 22.09.2025	19.03.2025 24.09.2025
Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3200/AG/0015/25 3200/AG/0066/25	07.04.2025 13.10.2025	11.04.2025 17.10.2025
Qualitätsmanagement-Beauftragte/r (QMB)	3200/AG/0008/25 Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.	17.03.2025	28.03.2025
Qualitätsmanager/in	3200/AG/0073/25 Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in München statt.	03.11.2025	13.11.2025
	3200/AG/0042/25 Die Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in München statt.	30.06.2025	09.07.2025
Recht Grundkurs	3200/AG/0067/25	13.10.2025	17.10.2025
Six Sigma Black Belt	3200/AG/0026/25 Modul 1: 05.05.25 - 09.05.25 Modul 2: 02.06.25 - 06.06.25	05.05.2025	06.06.2025
	3200/AG/0074/25 Modul 1: 03.11.25 - 07.11.25 Modul 2: 24.11.25 - 28.11.25	03.11.2025	28.11.2025
Six Sigma Green Belt	3200/AG/0005/25 Modul 1: 10.03.25 - 14.03.25 Modul 2: 31.03.25 - 04.04.25	10.03.2025	04.04.2025

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Spanisch A1	3200/AG/0006/25	11.03.2025	29.07.2025
Spanisch A2	3200/AG/0054/25	16.09.2025	18.12.2025
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in	3200/AG/0048/25 Präsenzphase in Regensburg	26.08.2025	12.12.2025
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Fachinformatiker/in FR Systemintegration	3200/AG/0071/25 Präsenzphase in München	27.10.2025	29.01.2027
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)	3200/AG/0020/25 Präsenzphase in München	28.04.2025	30.04.2026
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik	3200/AG/0063/25 Präsenzphase in München	06.10.2025	31.01.2027
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene	3200/AG/0012/25 3200/AG/0033/25	24.03.2025 12.05.2025	28.03.2025 16.05.2025
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechnischer Dienst)	3200/AG/0046/25	07.07.2025	11.07.2025
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene)	3200/AG/0010/25 3200/AG/0038/25	17.03.2025 02.06.2025	21.03.2025 06.06.2025

ONLINEKURSE BFD STUTT GART

Ansprechpartner	Herr Mujović	0711 / 2540 - 3814
	Frau Malik	BwKz: 5824 0711 / 2540 - 3813
		BwKz: 5824
	BFDStuttgartZA@bundeswehr.org	

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
(Gebäude-) Energieberater	3400/AG/0024/25	07.04.2025	16.05.2025
Berufsfeld IT - Einstiegschancen; Perspektiven; Qualifizierungen	3400/AG/0061/25	01.10.2025	02.10.2025
Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst	3400/AG/0020/25 3400/AG/0029/25 3400/AG/0039/25 3400/AG/0067/25	31.03.2025 05.05.2025 23.06.2025 13.10.2025	03.04.2025 08.05.2025 26.06.2025 16.10.2025
Deutsch - Rechtschreibung und Grammatik	3400/AG/0035/25 3400/AG/0070/25	02.06.2025 20.10.2025	06.06.2025 24.10.2025
Einstellungstesttraining	3400/AG/0008/25 3400/AG/0063/25	24.02.2025 06.10.2025	28.02.2025 10.10.2025
Französisch A1	3400/AG/0001/25	03.02.2025	14.02.2025
Französisch A2	3400/AG/0031/25	12.05.2025	23.05.2025
Französisch B1	3400/AG/0054/25	15.09.2025	26.09.2025
Kaufmännisches Grundwissen BWL und Rechnungslegung	3400/AG/0021/25 3400/AG/0048/25	31.03.2025 14.07.2025	04.04.2025 18.07.2025
Künstliche Intelligenz & Datenschutz	3400/AG/0034/25	26.05.2025	26.05.2025
Lern- und Arbeitstechniken	3400/AG/0002/25	04.02.2025	07.02.2025

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Mathematik I - Basiswissen	3400/AG/0018/25	24.03.2025	28.03.2025
	3400/AG/0055/25	15.09.2025	19.09.2025
Mathematik II - Erweitertes Basiswissen	3400/AG/0023/25	07.04.2025	11.04.2025
	3400/AG/0068/25	13.10.2025	17.10.2025
Mathematik III - Für Ausbildung und Beruf	3400/AG/0036/25	02.06.2025	06.06.2025
	3400/AG/0082/25	24.11.2025	28.11.2025
Mathematik IV - Für Studium und Beruf (Teil 1)	3400/AG/0010/25	24.02.2025	28.02.2025
	3400/AG/0056/25	22.09.2025	26.09.2025
Mathematik V - Für Studium und Beruf (Teil 2)	3400/AG/0016/25	17.03.2025	21.03.2025
	3400/AG/0064/25	06.10.2025	10.10.2025
Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint)	3400/AG/0040/25	23.06.2025	27.06.2025
Professionelles Bewerbungstraining	3400/AG/0027/25	05.05.2025	09.05.2025
	3400/AG/0050/25	14.07.2025	18.07.2025
	3400/AG/0076/25	10.11.2025	14.11.2025
Python - Grundlagenkurs	3400/AG/0071/25	20.10.2025	24.10.2025
Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB)*	<u>Prüfung in Ulm</u> 3400/AG/0007/25	17.02.2025	28.02.2025
	<u>Prüfung in Bruchsal</u> 3400/AG/0069/25	13.10.2025	24.10.2025
Rechnungswesen (Buchführung)	3400/AG/0044/25	30.06.2025	04.07.2025
Rechnungswesen (Kostenrechnung)	3400/AG/0081/25	17.11.2025	21.11.2025

*Bei einem Besuch des QMB im Rahmen einer Onlineschulung ist das Ablegen der Prüfung nur in Präsenz möglich. Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am genannten Ort statt.

Titel der Maßnahme	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Six Sigma Green Belt (jeweils 2 Module à 1 Woche)	3400/AG/0004/25 Modul 1	17.02.2025	21.02.2025
	Modul 2	17.03.2025	21.03.2025
	3400/AG/0074/25 Modul 1	03.11.2025	07.11.2025
	Modul 2	01.12.2025	05.12.2025

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Berlin**
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85811
FspNBw: 90 8700-85811

**Karrierecenter der Bundeswehr
Hannover**
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538 oder 432
FspNBw: 90 2225-538 oder 432

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213
FspNBw: 90 4351-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr
Mainz**
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr
München**
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400-4506

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Jonas Weber

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

