

# BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

## Bildungsangebot 2025

### KASSEL



BUNDESWEHR

## i BERUFSFÖRDERUNGSDIENST – MASSNAHMEN DATENBANK



### Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Seminare und Bildungsangebote“.

### Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de) unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



## VORWORT

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

der BFD Kassel hat für das Jahr 2025 erneut Änderungen im Angebot der Internen Maßnahmen vorgenommen.

Die Auswertungen der angebotenen Maßnahmen aus 2024 resultieren dabei einerseits aus Ihrer regen Teilnahme an den Kursen und andererseits aus Ihren Wahrnehmungen und Feedbacks der besuchten Maßnahmen. Wir freuen uns deshalb auch weiterhin, wenn Sie die Feedbacks mit vielen Hinweisen versehen, sodass wir diese ins neue Jahr einfließen lassen können. Auch wenn Sie weitere Ideen haben, welche Kurse im Raum Kassel Ihrer Meinung nach relevant sind, freuen wir uns über Ihre Anregungen.

Die Maßnahmen, die Sie in diesem Heft vorfinden, können Sie bereits während Ihrer aktiven Dienstzeit nutzen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern und Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu erhöhen. Gleichzeitig zeigen Sie zukünftigen Arbeitgebern damit ihre persönliche Bereitschaft, sich neben einem fordernden Beruf weiterzubilden.

Unsere Absicht mit den Internen Maßnahmen ist es, Sie bestmöglich auf eine Zeit nach der Dienstzeit vorzubereiten und Ihnen dabei ein Rüstzeug zur Verfügung zu stellen, welches Sie die anstehenden Aufgaben bewältigen lässt. Da Sie aus verschiedenen Fachrichtungen kommen und sich in unterschiedlichen Bereichen entwickeln wollen, versuchen wir deshalb ein breites Angebotsspektrum zur Verfügung zu stellen, damit möglichst viele von Ihnen ihre Ziele erreichen können.

Dafür bieten wir beispielsweise neben Grundlagenkursen auch weiterführende Kurse an, die Sie möglichst gut auf Spezialisierungen vorbereiten sollen, sowie verschiedene fachübergreifende Lehrgänge oder auch spezifizierte EDV-Maßnahmen.

Am Ende geht es bei den Maßnahmen immer darum, Ihnen einen Einstieg in der freien Wirtschaft oder auch im öffentlichen Dienst zu erleichtern. Damit dies gelingt, freuen wir uns weiterhin auf ihre Teilnahme und anschließende Rückmeldungen.

Ihr BFD-Team des Karrierecenter der Bundeswehr Kassel im Oktober 2024.

# INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	4
<b>TEILNAHME</b>	<b>4</b>
<b>ANMELDUNG</b>	<b>4</b>
<b>REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD</b>	<b>4</b>
<b>UNFALLVERSICHERUNG</b>	<b>4</b>
<b>ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN</b>	<b>4</b>
QR-CODE	5
ANSPRECHPERSONEN	6
<b>GEWERBLICHE/TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>7</b>
GAPELSTAPLERSCHEIN	7
<b>EDV AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>8</b>
KI-MANAGER IN FÜNF TAGEN	8
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ OPENAI - CHATGPT	10
MICROSOFT EXCEL MIT PIVOT	11
MICROSOFT 365 – GRUNDLAGEN	12
MICROSOFT ACCESS - GRUNDKURS	13
MICROSOFT TEAMS – GRUNDKURS FÜR	14
ANWENDER/INNEN UND ADMINISTRATOREN/ADMINISTRATORINNEN VON OFFICE 365 DIENSTEN	14
MICROSOFT SHAREPOINT – GRUNDKURS FÜR ANWENDER/INNEN	15
MICROSOFT SHAREPOINT – AUFBAUKURS	16
FÜR ANWENDER/INNEN, ENTWICKLER/INNEN UND ADMINISTRATOREN/ADMINISTRATORINNEN	16
MICROSOFT AZURE FUNDAMENTALS	17
MICROSOFT AZURE ADMINISTRATOR	18
SAP – GRUNDLAGEN	20
EINFÜHRUNG IN SAP S/4 HANA	21
IT-SECURITY BEAUFTRAGTE/-R	22
MARKETING 4.0	24
PYTHON PROGRAMMIER (3 MODULE) – ONLINE	26
<b>KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG</b>	<b>27</b>
BUCHFÜHRUNG I	27
BUCHFÜHRUNG II	28
NACHHALTIGKEITSMANAGEMENT/CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) – MODUL 1	29
QUALIFIZIERUNG ZUM/ZUR NACHHALTIGKEITSMANAGER/-IN – MODUL 2	30
CONTROLLING – GRUNDLAGEN	31
<b>FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN</b>	<b>32</b>
AUSBILDUNG DER AUSBILDER/INNEN (AEVO)	32
FACHKRAFT FÜR DATENSCHUTZ	33
DATENSCHUTZAUDITOR/-IN WEITERBILDUNG	34
EXTERNE/-R DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R WEITERBILDUNG	36

INTERNE/-R QUALITÄTSAUDITOR/-IN GRUNDLAGEN	37
KOORDINATOR/-IN SICHERHEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ	38
LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT	39
LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT	40
LEAN MANAGEMENT – GRUNDLAGEN	41
BETRIEBLICHE/-R BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R	42
MATHEMATIK – BERUFSANFÄNGER	44
MATHEMATIK – MEISTER/TECHNIKER	45
MATHEMATIK FÜR STUDIENANFÄNGER –	46
KOMBINATION FÜR TEILNEHMER MIT UND OHNE ABITUR/FACHHOCHSCHULREIFE	46
<b>SOZIALE KOMPETENZEN</b>	<b>47</b>
AGILE COACH - (5 MODULE)	47
SOUVERÄNE GESPRÄCHSFÜHRUNG	48
ARBEITSMETHODIK: ENERGIE-, ZEIT- UND STRESSMANAGEMENT	49
ERFOLGREICHE RHETORIK FÜR EINE GUTE KOMMUNIKATION	50
<b>ORIENTIERUNGSSEMINARE</b>	<b>51</b>
BEWERBUNGSTRAINING	51
DER WEG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST	52
STAATS- UND VERWALTUNGSRECHT	53
EXISTENZGRÜNDUNGSSEMINAR	54
<b>SPRACHENAUSBILDUNG</b>	<b>55</b>
ENGLISCH GRUNDLAGEN (LEVEL A1)	55
ENGLISCH WEITERFÜHRENDE GRUNDLAGEN (LEVEL A2)	56
<b>GESUNDHEITSWESEN</b>	<b>57</b>
GEPRÜFTE/-R GESUNDHEITSMANAGER/-IN IM BETRIEB	57
<b>SONSTIGES</b>	<b>59</b>
KURS ZUR AUFFRISCHUNG DER KENNTNISSE	59
DES MITTLEREN SCHULABSCHLUSSES (MSA)	59
IN DEN FÄCHERN DEUTSCH, ENGLISCH	59
UND MATHEMATIK ZUR VORBEREITUNG AUF EINEN FACHHOCHSCHULREIFELEHRGANG	59
Z. B. AN EINER BUNDESWEHRFACHSCHULE - ONLINE	59

# ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

## Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und/oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

## Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer internen Maßnahme des BFD". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme der Einheitsführerin/des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der/die Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihren Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

## Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen. Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

## Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

## Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem zuständigen Standortteam.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen,
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41,
- » zur Stellenbörse,
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort,
- » Grundsätzliches und
- » zum Formularwesen
- »

finden Sie im Internet/IntranetBw unter [www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de).

# QR-CODE

VERWENDEN SIE DIESEN QR-CODE FÜR  
WEITERE INFORMATIONEN UNTER:  
[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)



## ANSPRECHPERSONEN

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Kassel	Herr Ziehe (Sachbearbeiter Interne Maßnahmen/Abrechnung)	(05 61) 20 77 – 32 20 BwKz 43 51
	Herr Kollbauer (Bürosachbearbeiter Interne Maßnahmen/Allgem. Verwaltung)	(05 61) 20 77 – 32 17 BwKz 43 51
	Frau Rest-Ränge (Bürokraft Interne Maßnahmen)	(05 61) 20 77 – 32 18 BwKz 43 51
	KarrCBwKasselBFD@bundeswehr.org	
Standortteam Fritzlar	Frau Henning (Registratur/Servicebereich)	(0 56 22) 99 – 16 90 BwKz 43 42
	Herr Berger (Registratur/Servicebereich)	(0 56 22) 99 – 16 86 BwKz 43 42
	BFDKasselStoTFritzlar@bundeswehr.org	
Standortteam Stadtallendorf	N. N. (Registratur/Servicebereich)	(0 64 28) 9 38 – 35 20 BwKz 43 05
	Herr Viertelhausen (Registratur/Servicebereich)	(0 64 28) 9 38 – 35 21 BwKz 43 05
	BFDKasselStoTStadtallendorf@bundeswehr.org	
Job-Service Kassel	Herr Zimprich (Sachbearbeiter Jobservice)	(05 61) 20 77 – 32 33 BwKz 43 51
	Herr Schneider (Sachbearbeiter Jobservice)	(05 61) 20 77 – 32 36 BwKz 43 51
	Herr Hebel (Sachbearbeiter Jobservice)	(05 61) 20 77 – 32 32 BwKz 43 51
	Herr Schmidt (GeZi Jobservice)	(05 61) 20 77 – 32 35 BwKz 43 51
	BFDKasselJobservice@bundeswehr.org	

## Gewerbliche/Technische Aus- und Fortbildung

## GAPELSTAPLERSCHEIN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Theorie und theoretische Prüfung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtliche Grundlagen, Unfallgeschehen</li> <li>- Aufbau und Funktion von Flurförderfahrzeugen und Anbaugeräten</li> <li>- Antriebsarten</li> <li>- Standsicherheit</li> <li>- Betrieb allgemein</li> <li>- Regelmäßige Prüfung</li> <li>- Umgang mit Last</li> <li>- Sondereinsätze</li> <li>- Verkehrsregeln/Verkehrswege</li> <li>- Praktische Vorführungen am Gabelstapler</li> <li>- Theoretische Prüfung</li> </ul> <p><b>Praxis und praktische Prüfung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fahrübungen, praktische Prüfung</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Dienstag bis Donnerstag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten/Berechtigung
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b> 2200/AG/0040/25      Kassel      10.06.2025      12.06.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

 WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# KI-MANAGER IN FÜNF TAGEN

**Zielgruppe:** Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)  
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

**Inhalt:** **Künstliche Intelligenz (KI) in der praktischen Anwendung:**

- Grundlagen und Anwendungsbereiche
- Möglichkeit und Grenzen in der Anwendung
- Identifizierung von Geschäftschancen
- Entwicklung und Planung von KI-Strategien und KI-Projekten

#### Auswahl und Umsetzung von KI im Unternehmen:

- Darstellung diverser KI-Algorithmen
- Auswahl und Evaluation von KI-Tools und KI-Technologien
- Checkliste zur Einführung von KI ins Unternehmen
- Integration von KI-Modellen in bestehende Systeme
- Organisatorische Herausforderung und Lösungsansätze

#### Anwendungsperformance und -optimierung von KI:

- Verantwortungsvoller Umgang mit KI
- Optimierung von KI-Performance und -Effizienz
- Überwachung und Wartung von KI-Systemen
- KI-Governance und Risikomanagement

#### Funktionsweise der KI:

- Datenbeschaffung, -analyse und -aufbereitung
- Datenschutz und -sicherheit
- Maschinelles Lernen vs. Deep Learning

#### KI-Trends und zukünftige Entwicklungen:

- Aktuelle Trends und Entwicklung in der KI
- Computer Vision und Bildverarbeitung
- Sprachverarbeitung und Natural Language Processing (NLP)

**Zugangsvoraussetzungen:** keine

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
40 UE (Montag bis Freitag)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0026/25	Kassel	31.03.2025	04.04.2025
2200/AG/0027/25	Kassel	24.11.2025	28.11.2025

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



#### WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# KÜNSTLICHE INTELLIGENZ OPENAI - CHATGPT

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)												
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Einführung in ChatGPT und seine Möglichkeiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was ist ChatGPT und wie funktioniert es?</li> <li>- Möglichkeiten und Funktionen von ChatGPT</li> <li>- Automatisierte Antworten, Textgenerierung</li> <li>- Textzusammenfassung &amp; Textkomplettierung</li> <li>- Content-Erstellung</li> <li>- Entwicklung von Chatbots &amp; Telefonischen Assistenten</li> <li>- Präsentationen erstellen</li> <li>- Übersetzungen</li> <li>- Protokolle und Berichte</li> <li>- Prompt Guide</li> </ul> <p><b>Existierende Tools und Anwendungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tools und Anwendungen die bereits mit ChatGPT entwickelt wurden</li> <li>- Anwendung von ChatGPT in unterschiedlichen Branchen</li> <li>- Beispiele erfolgreicher Implementierungen von ChatGPT</li> </ul> <p><b>Praktische Anwendungen von ChatGPT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwicklung von kleinen Projekten mit ChatGPT</li> <li>- Entwicklung von telefonischen Assistenten und Chatbots</li> <li>- Umgang mit Spracherkennung und Sprachausgabe in Verbindung mit ChatGPT</li> <li>- Best Practices bei der Entwicklung von ChatGPT Anwendungen</li> <li>- Gelegenheit für Teilnehmer eigene Projekte mit ChatGPT zu entwickeln</li> </ul>												
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundlegende Kenntnisse in Computeranwendungen Interesse an der Automatisierung von Geschäftsprozessen und der Optimierung von Kundenservice, Marketing und E-Commerce Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten und Lernen, da der Kurs auch praktische Übungen beinhalten soll												
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)												
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten												
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Maßnahmen-Nr.:</th> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0030/25</td> <td>Kassel</td> <td>14.04.2025</td> <td>16.04.2025</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0031/25</td> <td>Kassel</td> <td>29.09.2025</td> <td>01.10.2025</td> </tr> </tbody> </table>	Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0030/25	Kassel	14.04.2025	16.04.2025	2200/AG/0031/25	Kassel	29.09.2025	01.10.2025
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis										
2200/AG/0030/25	Kassel	14.04.2025	16.04.2025										
2200/AG/0031/25	Kassel	29.09.2025	01.10.2025										
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn												

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT EXCEL MIT PIVOT

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)												
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung in die Anwendung Excel</li> <li>- Vorstellen der Benutzeroberfläche und Verschaffen eines Überblicks über Änderungen zu den Vorgängerversionen</li> <li>- Praktisches Arbeiten (u.a. formatieren, bearbeiten, erstellen) mit Excelltabellen</li> <li>- Vermitteln von Kenntnissen zur Strukturierung von Listen</li> <li>- Verschaffen eines Überblicks über die Möglichkeiten von Pivot-Tabellen, Arbeiten mit PowerPivot</li> <li>- Tipps und Tricks zu Excel und PowerPivot</li> </ul>												
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in Office Anwendungen												
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)												
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten												
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Maßnahmen-Nr.:</th> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0071/25</td> <td>Kassel</td> <td>24.02.2025</td> <td>28.02.2025</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0069/25</td> <td>Kassel</td> <td>23.06.2025</td> <td>27.06.2025</td> </tr> </tbody> </table>	Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0071/25	Kassel	24.02.2025	28.02.2025	2200/AG/0069/25	Kassel	23.06.2025	27.06.2025
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis										
2200/AG/0071/25	Kassel	24.02.2025	28.02.2025										
2200/AG/0069/25	Kassel	23.06.2025	27.06.2025										
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn												

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT 365 – GRUNDLAGEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung und Vorstellen der Benutzeroberfläche</li> <li>- Verschaffen eines Überblicks über Änderungen zu Vorgängerversionen</li> <li>- Erstellen, anpassen und bearbeiten von Dokumenten, Tabellen und Seiten in Word, Excel, PowerPoint, OneDrive und OneNote</li> <li>- Erste Schritte in SharePoint, Skype, Planner, Teams, Lists und PowerPlatform, arbeiten mit den dazugehörigen WebApps</li> <li>- Vertiefung von Word und Excel</li> <li>- Tipps und Tricks zu allen Anwendungen</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in Office Anwendungen		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0022/25	Kassel	24.03.2025	28.03.2025
2200/AG/0023/25	Kassel	22.09.2025	26.09.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT ACCESS - GRUNDKURS

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen Datenbankbearbeitung</li> <li>- Office Datei-Bereich, Multifunktionsleiste, die Arbeitsoberfläche von Access</li> <li>- Grundlagen zum Entwurf von Tabellen und Feldern</li> <li>- Arbeiten mit Tabellen: in der Datenblattansicht Daten erfassen, ändern und löschen</li> <li>- Daten sortieren und filtern, Spalten ein-/ausblenden, Tabellenlayout, Formulare erstellen und gestalten</li> <li>- In der Formularansicht Daten pflegen, filtern und sortieren</li> <li>- Berichte (Listen und einfache Gruppierungen) erstellen</li> <li>- Druckdarstellung der Berichte gestalten</li> <li>- Abfragen erstellen und bearbeiten</li> <li>- Einsatz von Kriterien, berechnende Kriterien</li> <li>- Berechnungen und Gruppierungen in Abfragen</li> <li>- Aktionsabfragen (mit Hilfe von Abfragen Tabellen erstellen, Daten ändern, Daten anfügen, Daten löschen)</li> <li>- Export und Import von Daten</li> <li>- Grundlagen zum Arbeiten mit mehreren Tabellen</li> <li>- Einstieg: Tabellen verknüpfen, Verknüpfungsarten, Beziehungen setzen, referentielle Integrität</li> <li>- Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate</li> <li>- Tipps und Tricks</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse der Windows-Benutzeroberfläche		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0049/25	Kassel	05.05.2025	07.05.2025
2200/AG/0048/25	Kassel	01.09.2025	03.09.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT TEAMS – GRUNDKURS FÜR ANWENDER/-INNEN UND ADMINISTRATOREN/ADMINISTRATORINNEN VON OFFICE 365 DIENSTEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)											
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen von Microsoft Teams</li> <li>- Überblick über Einsatz und Funktionen</li> <li>- Teams in Microsoft Teams erstellen und verwalten</li> <li>- Kommunizieren in Teams, Kanalregisterkarten verwalten</li> <li>- Mit Planner Aufgaben im Team planen und verwalten</li> <li>- Kalenderfunktionen in Teams nutzen</li> <li>- Administration von Teams</li> <li>- Teams als Mobile App in iOS und Android</li> </ul>											
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in der Administration von Office 365 Diensten											
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)											
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten											
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0055/25</td> <td>Kassel</td> <td>28.04.2025</td> <td>29.04.2025</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0056/25</td> <td>Kassel</td> <td>15.09.2025</td> <td>16.09.2025</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0055/25	Kassel	28.04.2025	29.04.2025	2200/AG/0056/25	Kassel	15.09.2025	16.09.2025
Ort:	Von	Bis										
2200/AG/0055/25	Kassel	28.04.2025	29.04.2025									
2200/AG/0056/25	Kassel	15.09.2025	16.09.2025									
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn											

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT SHAREPOINT – GRUNDKURS FÜR ANWENDER/-INNEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)											
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlegen von Dokumenten in Bibliotheken, veröffentlichen und verwalten</li> <li>- Erstellen, bearbeiten, filtern oder sortieren von Webseiten, Listen und Dokumentenbibliotheken</li> <li>- Grundlegende Einstellungen</li> </ul>											
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Das SharePoint Training ist für Anwender konzipiert, die im Unternehmen mit Microsoft SharePoint Services bzw. SharePoint in Office 365 arbeiten und die noch keine oder wenig Kenntnisse in diesem Bereich haben. Anwenderkenntnisse in Windows; Office-Kenntnisse in den passenden Versionen.											
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)											
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten											
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0051/25</td> <td>Kassel</td> <td>24.02.2025</td> <td>25.02.2025</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0052/25</td> <td>Kassel</td> <td>08.09.2025</td> <td>09.09.2025</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0051/25	Kassel	24.02.2025	25.02.2025	2200/AG/0052/25	Kassel	08.09.2025	09.09.2025
Ort:	Von	Bis										
2200/AG/0051/25	Kassel	24.02.2025	25.02.2025									
2200/AG/0052/25	Kassel	08.09.2025	09.09.2025									
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn											

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT SHAREPOINT – AUFBAUKURS FÜR ANWENDER/-INNEN, ENTWICKLER/-INNEN UND ADMINISTRATOREN/ADMINISTRATORINNEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	SharePoint-Listen und -websites als Vorlagen ablegen und verwalten, sowie Einstellungen anpassen. Ebenso werden verschiedene erweiterte Funktionalitäten in Bezug auf Datenaustausch und Administration besprochen.		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Die Schulung richtet sich an Anwender/-innen, Entwickler/-innen und Administratoren/Administratorinnen, die nicht nur mit vorkonfigurierten SharePointlisten arbeiten, sondern selbst Inhalte bereitstellen und verwalten wollen. Grundkenntnisse in SharePoint, entweder durch den Besuch des Grundkurses oder durch praktische Arbeit sollten vorhanden sein.		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Mittwoch bis Donnerstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0053/25	Kassel	26.02.2025	27.02.2025
2200/AG/0054/25	Kassel	10.09.2025	11.09.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT AZURE FUNDAMENTALS

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Modul 1: Die wichtigsten Azure-Konzepte</b></p> <p>In diesem Modul soll ein umfassender Einblick in Azure und seine Funktionen, der eine solide Grundlage für die Vervollständigung der verfügbaren Module für Azure Fundamentals bietet, vermittelt werden:</p> <p>Einführung in die Azure-Grundlagen Erläutern grundlegender Azure-Konzepte Beschreiben der wichtigsten Azure-Architekturkomponenten</p> <p><b>Modul 2: Azure-Kernservices</b></p> <p>Vermitteln der Azure-Kernservices wie Azure-Computing, Azure-Speicher und Azure-Netzwerke:</p> <p>Azure-Rechenservices Azure-Speicherservices Azure-Netzwerkservices</p> <p><b>Modul 3: Kernlösungen und Verwaltungstools in Azure</b></p> <p><b>Modul 4: Die allgemeinen Sicherheits- und Netzwerksicherheitsfunktionen</b></p> <p><b>Modul 5: Identitäts-, Governance-, Datenschutz- und Compliance-Funktionen</b></p> <p><b>Modul 6: Azure-Kostenmanagement- und Service Level-Vereinbarungen</b></p>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundlagenkenntnisse über IT Systeme, Lösungen und Netzwerke sind empfohlen, Interesse an Cloud Technologien.		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0010/25	Kassel	10.02.2025	11.02.2025
2200/AG/0011/25	Kassel	13.10.2025	14.10.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MICROSOFT AZURE ADMINISTRATOR

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Modul 1: Verwalten der Identität</b></p> <p>Konfigurieren von Azure Active Directory Konfigurieren von Benutzern und Gruppen</p> <p><b>Modul 2: Verwalten von Governance und Compliance</b></p> <p>Konfigurieren von Abonnements und Konten Konfigurieren von Azure Policy Konfigurieren von rollenbasierter Zugriffssteuerung (RBAC)</p> <p><b>Modul 3: Verwalten von Azure-Ressourcen</b></p> <p>Konfigurieren von Azure-Ressourcen mit Tools Verwenden von Azure Resource Manager Konfigurieren von Ressourcen mit ARM-Vorlagen</p> <p><b>Modul 4: Verwalten von virtuellen Netzwerken</b></p> <p>Konfigurieren virtueller Netzwerke Konfigurieren von Netzwerksicherheitsgruppen Konfigurieren von Azure Firewall Konfigurieren von Azure DNS</p> <p><b>Modul 5: Verwalten der standortübergreifenden Konnektivität</b></p> <p>Konfigurieren des VNet-Peering Konfigurieren eines VPN Gateways Konfigurieren von ExpressRoute und Virtual WAN</p> <p><b>Modul 6: Verwalten von Netzwerkdatenverkehr</b></p> <p>Konfigurieren von Netzwerkrouting und Endpunkten Konfigurieren von Azure Load Balancer Konfigurieren von Azure Application Gateway</p> <p><b>Modul 7: Verwalten von Azure Storage</b></p> <p>Konfigurieren von Speicherkonten Konfigurieren von Blob Storage Konfigurieren der Speichersicherheit Konfigurieren von Azure Files und Dateisynchronisierung Konfigurieren von Speicher mit Tools</p> <p><b>Modul 8: Verwalten von Azure Virtual Machines</b></p> <p>Konfigurieren von VMs Konfigurieren der Verfügbarkeit von VMs Konfigurieren von VM-Erweiterungen</p> <p><b>Modul 9: Verwalten von PaaS-Compute Services</b></p> <p>Konfigurieren von Azure App Service-Plänen Konfigurieren von Azure App Service Konfigurieren von Azure Container Instances Konfigurieren von Azure Kubernetes Service</p>

## Modul 10: Verwalten des Schutzes von Daten

Konfigurieren von Datei- und Ordnersicherungen  
Konfigurieren von VM-Sicherungen

## Modul 11: Verwalten der Überwachung

Konfigurieren von Azure Monitor  
Konfigurieren von Azure-Warnungen  
Konfigurieren von Log Analytics  
Konfigurieren von Network Watcher

<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Kenntnisse über lokale Virtualisierungstechnologien, einschließlich VMs, virtuelles Netzwerk und virtuelle Festplatten		
	Grundlegendes zur Netzwerkkonfiguration, einschließlich TCP/IP, DNS (Domain Name System), virtuellen privaten Netzwerken (VPNs), Firewalls und Verschlüsselungstechnologien		
	Verständnis der Active Directory-Konzepte, einschließlich Domänen, Gesamtstrukturen, Domänencontroller, Replikation, Kerberos-Protokoll und LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)		
	Verständnis der Ausfallsicherheit und Notfallwiederherstellung, einschließlich Sicherungs- und Wiederherstellungsvorgänge		
	Grundlagenwissen zu Cloud-Infrastruktur Technologien sind von Vorteil		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 32 UE (Montag bis Donnerstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0012/25	Kassel	17.02.2025	20.02.2025
2200/AG/0013/25	Kassel	20.10.2025	23.10.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# SAP – GRUNDLAGEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick SAP Business Suite/SAP ERP</li> <li>- Überblick SAP NetWeaver, Business Information Warehouse und Enterprise Portal, Navigation in der Arbeitsumgebung</li> </ul> <p><b>Einführung, Grundfunktionen, Business Szenarien/Applikationskomponenten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP HANA</li> <li>- Financials, SAP xApps, die Kernappkomponenten Logistik</li> <li>- Rechnungswesen und Personalwirtschaft, Stammdaten managen</li> <li>- Dialogfunktionen, Transaktionen ausführen, Workflows &amp; Berichte</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Gute allgemeine EDV-Kenntnisse; kaufmännische Grundkenntnisse sollten vorhanden sein		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 50 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Zertifizierungsprüfung online bei SAP		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0001/25	Kassel	27.01.2025	31.01.2025
2200/AG/0002/25	Kassel	14.07.2025	18.07.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# EINFÜHRUNG IN SAP S/4 HANA

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über SAP S/4HANA</li> <li>- Neuerungen</li> <li>- Benutzeroberfläche SAP Fiori</li> <li>- Navigation</li> <li>- Systemweite Konzepte</li> <li>- Kernprozesse aus verschiedenen Geschäftsbereichen</li> <li>- SAP Activate und Best Practices</li> <li>- SAP Services</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in SAP-Anwendungen		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0032/25	Kassel	28.04.2025	29.04.2025
2200/AG/0033/25	Kassel	20.10.2025	21.10.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# IT-SECURITY BEAUFTRAGTE/-R

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Bedeutung der Informationssicherheit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlegende Begriffe der Informationssicherheit</li> <li>- Rechtliche Rahmenbedingungen</li> </ul> <p><b>Gesetzliche Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haftung der Rollenhaber in der Informationssicherheit</li> <li>- Datenschutz (EU-DSGVO)</li> <li>- Relevante Normen im Überblick (ISO 27001, BSI Grundschutz)</li> </ul> <p><b>Organisation der Informationssicherheit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beteiligte und deren Rolle im IT-Security-Prozess, Aufgabentrennung</li> <li>- Informationssicherheits-Aufbauorganisation</li> <li>- Access Management</li> <li>- Zutrittskontrolle</li> <li>- Perimeterschutz</li> <li>- Sicherheitszonen/Zugangskontrolle/Zugriffskontrolle</li> <li>- privilegierte Benutzer</li> <li>- Betriebssicherheit</li> <li>- Dokumentierte Bedienabläufe</li> <li>- Änderungssteuerung</li> <li>- Schutz vor Schadssoftware</li> <li>- Backup und Recovery/Logging</li> <li>- Umgang mit technischen Schwachstellen</li> <li>- Organisation Netzwerksicherheit</li> <li>- Cloud/Remote-Zugriff</li> <li>- Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen</li> </ul> <p><b>ISO 2700:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau der Norm</li> <li>- Geltungsbereich/Leitlinie/interessierte Parteien</li> <li>- Werte/Risikomanagement/IT-Grundschutz nach BSI</li> <li>- Abgrenzung der BSI-Standards zu ISO 27001</li> <li>- Grundlagen zum IT-Grundschutz</li> <li>- Sicherheitskonzeption (BSI-Standard 200-2)</li> <li>- Risikoanalyse (BSI-Standard 200-3)</li> <li>- Realisierung der Sicherheitskonzeption</li> </ul> <p><b>Notfallmanagement nach BSI-Standard 100-4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prozess und Durchführung</li> </ul> <p><b>Sicherheitsbewusstsein im Unternehmen schaffen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen</li> <li>- der ISO 27001-Zertifizierungs-Prozess</li> </ul>

**Zugangsvoraussetzungen:** Einsteiger/-innen mit Vorkenntnissen in der Informationssicherheit/Informationstechnologie/IT-Organisation/IT-Beratung/Revision/Risikomanagement

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
40 UE (Montag bis Freitag)

**Abschluss:** Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0044/25	Kassel	21.07.2025	25.07.2025
2200/AG/0045/25	Kassel	17.11.2025	21.11.2025

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MARKETING 4.0

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	Erlangen von ersten theoretischen und praktischen Kenntnissen im Online Marketing, insbesondere mit Hilfe von Facebook, Google AdWords und Suchmaschinenoptimierung (SEO).

## Facebook:

- Entstehung und Entwicklung von Facebook
- Datenschutz-Problematik
- Warum Social Media für Unternehmen?
- Beispiel: Erfolgreiche Facebookkampagnen
- Gelungener Start mit Facebook
- Fanpage erstellen und gestalten
- Erste Fans gewinnen
- Gute Inhalte regelmäßig publizieren
- Gewinnspiele auf Facebook
- Werbung bei Facebook – Warum und wie?
- Die größten Fehler beim Facebook-Marketing
- Die Konkurrenten von Facebook
- Tipps und Tricks zu Facebook-Marketing

## Suchmaschinenoptimierung:

- Einführung in die Suchmaschinenoptimierung,
- Abgrenzung OnSite- vs. OffSite-Optimierung
- Der deutsche Suchmaschinen-Markt
- Suchmaschinenoptimierung versus Benutzerfreundlichkeit
- Aufbau einer klaren Website-Struktur
- Keywords-Recherche – Keywords-Verwendung
- Seiten-Erstellung einer Webseite unter SEO-Aspekten
- Individuelle Metadaten für jede Seite einer Website
- Aufbau suchmaschinenfreundlicher URLs
- Optimierung von Bildern und Buttons einer Website
- Interne Verlinkung einer Website
- Umgang mit Duplicate Content
- robots.txt – sitemap.xml – Google Webmastertools
- Wie sieht meine Seite bei Google aus?
- Erfolgsmessung
- Wann betrachtet Google SEO als Spam?
- Tipps und Tricks

## Google AdWords:

- Einrichten eines Google AdWords-Kontos,
- Erstellen von Online-Kampagnen,
- Ermitteln von Suchbegriffen (Keywords),
- Nutzen von Keyword-Optionen,
- Anzeigenformate: Text, Image, Video, Handy,
- Erstellen von zielgruppengerechten Anzeigetexten,
- Ausrichten auf Länder, Sprachen und Regionen,
- Strategien zur Budget- und Keywordoptimierung,
- A/B-Testing von Anzeigetexten,

- Auswertung von Berichten und Statistiken,
- Tipps und Tricks

<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundlegende Kenntnisse in MS Windows, Internet Anwendungen und Social Media		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0068/25	Kassel	22.09.2025	23.09.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# PYTHON PROGRAMMIER (3 MODULE) – ONLINE

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	Ziel des praxisorientierten Trainings ist es, kompetent mit Python umzugehen und Best Practices der Softwareentwicklung anzuwenden, um produktionsreifen Code zu schreiben. Im Fokus stehen die Wiederverwendbarkeit und Modularität des Programmcodes unter Anwendung von Prinzipien der Objektorientierung.  <b>Modul 1:</b> Python Basics <b>Modul 2:</b> Objektorientierte Programmierung mit Python <b>Modul 3:</b> Abschlussprojekt
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Das Training wird überwiegend durch deutsche Texte vermittelt mit englischen Sprachkomponenten. Deshalb müssen Teilnehmende mindestens das Sprachniveau Deutsch B2 und Englisch A2 aufweisen. Programmierkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Da das Training komplett interaktiv im Browser durchzuführen ist, sind grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer und dem Internet erforderlich. Die Teilnehmenden müssen über einen handelsüblichen PC oder Notebook mit Internetanschluss und einen unterstützten Browser Edge, Firefox, Safari oder Chrome verfügen. Für die Teilnahme an den Webinaren wird zusätzlich ein Telefon (Telefonteilnahme) oder ein Mikrofon/Webcam mit Mikrofon benötigt.
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 72 UE (Montag bis Donnerstag/Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat/Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b> 2200/AG/0046/25	<b>Ort:</b> online <b>Von:</b> 21.07.2025 <b>Bis:</b> 31.07.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## Kaufmännische Aus- und Fortbildung

# BUCHFÜHRUNG I

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<b>Aufgaben der Buchführung:</b>  - Inventur - Inventar - Bilanz - Eröffnung u. Abschluss der Bestandskonten - Buchungssätze auf Bestandskonten - Wertänderung in der Bilanz  <b>Die Erfolgskonten:</b> - Grundlagen der Erfolgsermittlung - Die Abschreibung - Bestandsveränderungen - Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf - Das Privatkonto - Die Organisation der Buchführung
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine oder nur sehr geringe Buchhaltungskennnisse
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b> 2200/AG/0014/25 2200/AG/0015/25	<b>Ort:</b> Kassel <b>Von:</b> 24.02.2025 <b>Bis:</b> 28.02.2025 Kassel 28.07.2025 01.08.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# BUCHFÜHRUNG II

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der doppelten Buchführung</li> <li>- Aufbau des DATEV-Kontenplans</li> <li>- Vorkontierung von Belegen, Routinebuchungen</li> <li>- Monatsabschluss, Kontenabstimmung</li> <li>- Vorbereitende Abschlussbuchungen und Jahresabschlussbilanz</li> <li>- Gewinn- und Verlustrechnung etc.</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in Buchführung bzw. Teilnahme am Lehrgang „Buchführung I“, gute EDV-Kenntnisse		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0016/25	Kassel	03.03.2025	07.03.2025
2200/AG/0017/25	Kassel	04.08.2025	08.08.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# NACHHALTIGKEITSMANAGEMENT/CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) – MODUL 1

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedeutung von Werteorientierung</li> <li>- Nachhaltigkeit/CSR</li> <li>- Gesellschaftliche Verantwortung</li> <li>- Stakeholder-Orientierung</li> <li>- Analyse und Management</li> <li>- Instrumente, Modelle und Systeme nachhaltigen Wirtschaftens</li> </ul>		
<b>Überblick:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standards/Zertifikate/Gütesiegel</li> <li>- Nachhaltigkeit in den betrieblichen Prozessen und Abläufen</li> <li>- Einblick in den Nachhaltigkeitsbericht als Grundlage zum Aufbau eines Nachhaltigkeitsmanagements inklusive Wesentlichkeitsanalyse</li> <li>- Aufbau eines Nachhaltigkeits-/CSR Managementsystems und deren Integration in bestehende betriebliche Systeme</li> <li>- Instrumente zur Orientierung an der ISO 26000 „Leitfaden zur gesellschaftlichen Verantwortung“</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Interesse für Werte- und Nachhaltigkeitsorientierung der Unternehmensführung und ein Nachhaltigkeitsmanagementsystem		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0059/25	Kassel	27.10.2025	29.10.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# QUALIFIZIERUNG ZUM/ZUR NACHHALTIGKEITSMANAGER/-IN – MODUL 2

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensumfeld und die Handlungsfelder</li> <li>- Die Sustainable Development Goals als Leitfaden</li> <li>- Überblick Ökobilanzierung, CO2-Bilanz und Klimaneutralität</li> <li>- Nachhaltigkeit in der Liefer- und Wertschöpfungskette</li> <li>- Umsetzung des Nachhaltigkeitsmanagementsystems als integriertes Managementsystem</li> <li>- In zehn Phasen vom CSR Risk-Assessment zum Stakeholderdialog</li> <li>- Überblick zertifizierfähiger Nachhaltigkeitsmanagementsysteme</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Teilnahme am Seminar "Nachhaltigkeitsmanagement/Corporate social responsibility (CSR) – Modul 1"		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0060/25	Kassel	17.11.2025	19.11.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# CONTROLLING – GRUNDLAGEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<b>Bedeutung von:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cashflow</li> <li>- Deckungsbeitrag</li> <li>- Liquidität</li> <li>- EBIT</li> <li>- ROI-Kennzahlensystem</li> <li>- Kennenlernen von Planungsprozessen</li> <li>- Einblicke in die Aus-, Fort- und Weiterbildung geben</li> <li>- Erläuterung praktischer und theoretischer Tätigkeiten</li> <li>- Verdienstmöglichkeiten</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 8 UE (Montag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0063/25	Kassel	14.04.2025	14.04.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## AUSBILDUNG DER AUSBILDER/-INNEN (AEVO)

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen</li> <li>- Bewerber zur Ausbildung suchen und bei der Einstellung mitwirken</li> <li>- Ausbildung durchführen</li> <li>- Methoden anwenden</li> <li>- Ausbildung beenden</li> <li>- Vorbereitung auf die externe Prüfung</li> <li>- Prüfung</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Eine abgeschlossene Berufsausbildung sollte vorhanden sein. Teilnehmende ohne abgeschlossene Berufsausbildung müssen für die Prüfung ein passendes Thema wählen, welches einen Bezug zu einem Ausbildungsberuf hat (weitere Informationen im Lehrgang).
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Prüfungsbescheinigung/Berechtigung mit Bildungsinhalten. Der letzte Lehrgangstag ist der 1. Prüfungstag vor der IHK Kassel. Der 2. Prüfungstag wird von der IHK festgelegt (ca. 3 – 4 Wochen später).
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b> 2200/AG/0061/25      Kassel      03.11.2025      14.11.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## FACHKRAFT FÜR DATENSCHUTZ

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsgrundlagen Datenschutz</li> <li>- Aufgabenbereiche des Datenschutzbeauftragten und der Datenschutzfachkraft gemäß EU-DSGVO und neuem BDSG</li> <li>- Aufbau und Pflege der Datenschutz-Dokumentation in der Praxis</li> <li>- Basiswissen zur Unterstützung bei Planung, Durchführung und Auswertung von Datenschutz-Audits</li> <li>- Praxisprobleme im Datenschutz und Lösungsvorschläge</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse im Bereich IT werden empfohlen
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b> 2200/AG/0028/25      Kassel      07.04.2025      11.04.2025 2200/AG/0029/25      Kassel      06.10.2025      10.10.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

### **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# DATENSCHUTZAUDITOR/-IN WEITERBILDUNG

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Das Audit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen</li> <li>- Sinn und Zweck des Audits</li> <li>- Aufgaben und persönliche Haftung des Auditors/der Auditorin</li> <li>- Zielsetzung von Audits</li> <li>- Unterscheidung in interne Audits</li> </ul> <p><b>Vorbereitung des Datenschutzaudits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientierungsgespräch</li> <li>- Audit des Auftragsverarbeiters</li> <li>- Ansprechpartner identifizieren</li> <li>- Auditpläne und Mustervorlagen vorbereiten</li> </ul> <p><b>Durchführung von Audits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprächsunterteilung in Einführung, Hauptteil, Abschlussgespräch und Prognose</li> <li>- Dokumentation der Feststellungen</li> <li>- Psychologische Gesprächsführung</li> <li>- Bewältigung von Problemsituationen im Audit</li> <li>- Fragetechnik und Trichtermethodik</li> </ul> <p><b>Das Datenschutzmanagementsystem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen</li> <li>- Sinn und Zweck des Datenschutzmanagementsystems</li> <li>- Elemente eines Datenschutzmanagementsystems</li> </ul> <p><b>Aufbau eines Datenschutzmanagementsystems:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementierung eines Datenschutzkonzeptes</li> <li>- Arbeits- und Hilfsmittel</li> <li>- Ist-Erfassung und -Analyse, Schwachstellenermittlung, Risikoanalyse</li> <li>- Prozessmodelle</li> </ul> <p><b>Dokumentation im Datenschutzmanagementsystem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenschutzkonzept</li> <li>- Verfahrens- und Arbeitsanweisungen</li> </ul> <p><b>Nachbereitung des Audits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswertung der Feststellungen des Audits</li> <li>- Maßnahme-Empfehlungen</li> <li>- Erstellung des Auditberichts</li> </ul>

## Nutzung der Auditpläne:

- Auditplan
- Besprechung der Auditpläne
- Selbstständige Entwicklung eines eigenen Auditplanes
- Prüfung der technischen Ausstattung
- Prüfung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Prüfung der technischen und organisatorischen Sicherungsmaßnahmen
- Praxisübungen in Kleingruppen
- Durchführung Audit Personalabteilung
- Durchführung Audit Marketing
- Durchführung Audit IT

## Hilfs-/Arbeitsmittel für den DSB:

z. B. Taschenbuch "Datenschutzrecht Beck-Texte im dtv"

<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Erfolgreicher Besuch des Seminars „Datenschutzbeauftragter“ oder vergleichbare Qualifikationen (ggf. vorher mit Bildungsträger/BFD abklären).
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 32 UE (Montag bis Donnerstag)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von:</b> <b>Bis:</b>
2200/AGJ/0034/25	Kassel      12.05.2025      15.05.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# EXTERNE/-R DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R WEITERBILDUNG

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuelle Entwicklungen aus Gesetzgebung und Rechtsprechung zur Tätigkeit und Kompetenz eines/einer externen Datenschutzbeauftragten (DSB)</li> <li>- Hinweise zur Vertragsgestaltung für externe DSB, Haftungsmanagement, Marketing</li> <li>- Schwierigkeiten bei der Tätigkeit als externe DSB und rechtliche Absicherung</li> <li>- Chancen und Risiken des Marktes für externe DSB</li> <li>- Erwartungen Ihrer Mandanten</li> <li>- Spielarten des externen DSB</li> <li>- Zeit- und Mandantenmanagement</li> <li>- Kostenkalkulation</li> <li>- Elemente eines Datenschutzmanagementsystems</li> <li>- Methoden, Techniken und Hilfsmittel</li> <li>- Prozessmodelle für den Aufbau und die Einführung eines Datenschutzmanagementsystems</li> <li>- Beziehungen zu anderen betrieblichen Managementsystemen (DIN EN ISO 9000 ff., 27001 ff.)</li> <li>- Ist-Erfassung und -Analyse, Schwachstellenermittlung, Risikoanalyse</li> <li>- Datenschutzrelevante Strukturen bei Ihren Mandanten systematisch analysieren und optimieren</li> <li>- Implementierung, Inbetriebnahme und Einführung des Datenschutzkonzeptes</li> <li>- Dokumentation des Datenschutzmanagementsystems, (Datenschutzkonzept, Verfahrens- und Arbeitsanweisungen)</li> <li>- Schriftliche Prüfung zum/zur „Externen Datenschutzbeauftragten“</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	<p>Abschluss als „Datenschutzbeauftragter/Datenschutzbeauftragte“ oder gleichwertiger Abschluss; Vorkenntnisse zur DSGVO werden vorausgesetzt.</p> <p>Erfahrung in der Ausübung der Datenschutzbeauftragtenfunktion wird empfohlen; Grundkenntnisse im Bereich IT werden empfohlen.</p> <p>„Gleichwertiger Abschluss“: z. B. Ausbildung im Bereich Datenschutz bzw. Rechtswissenschaften oder Teilnahme an der DSB-Schulung inkl. Prüfung einer anerkannten Zertifizierungsstelle (entsprechende Nachweise sollten schon vor der Anmeldung überprüft und ggf. mit dem BFD/dem Bildungsträger abgeklärt werden).</p>
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 24 UE (Montag bis Mittwoch)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b>
2200/AG/0064/25	Kassel      27.10.2025      29.10.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# INTERNE/-R QUALITÄTSAUDITOR/-IN GRUNDLAGEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen über Aufbau, Dokumentation und Durchführung interner Audits kennenlernen</li> <li>- Anforderung an Auditoren nach aktuell gültiger DIN ISO 19011</li> <li>- System-, Verfahrens- und Produktaudit</li> <li>- Gesprächstechniken</li> <li>- Audittätigkeiten</li> <li>- Audits in der Praxis (Übungen und Rollenspiele)</li> <li>- Zertifizierungen</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Abschluss Qualitätsbeauftragte/-r oder vergleichbarer Abschluss eines anerkannten Bildungsträgers (ggf. vorher Rücksprache mit dem Bildungsträger/BFD).
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b>
2200/AG/0066/25	Kassel      28.07.2025      01.08.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# KOORDINATOR/-IN SICHERHEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Teil 1 – Arbeitsschutzkenntnisse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsschutzrecht</li> <li>- Baustellenspezifische Unfall- und Gesundheitsgefährdungen und erforderliche Schutzmaßnahmen</li> <li>- Sicherheit bei Erd- und Tiefbauarbeiten</li> <li>- Einflüsse auf die Standsicherheit des Bodens</li> <li>- Gefährdung durch Absturz</li> <li>- Sicherer Einsatz von Gerüsten</li> <li>- Sicherer Einsatz von Leitern, Fahrgerüsten und Hebebühnen</li> <li>- Gefährdungen durch Elektrizität</li> <li>- Betrieblicher Brand- und Explosionsschutz</li> <li>- Gefährdungen durch Gefahrstoffe</li> <li>- Sicherheit bei Montagearbeiten</li> <li>- Sicherheit bei Abbruch- und Sanierungsarbeiten</li> <li>- Sicherer Personen- und Fahrzeugverkehr</li> <li>- Sichere Baustellentransporte und Lagerung</li> <li>- Sicherer Einsatz von Maschinen und Geräten</li> <li>- Schutzmaßnahmen bei Lärm und Vibration</li> <li>- Einrichtungen der ersten Hilfe</li> <li>- Tagesunterkünfte, Waschräume, Toiletten und sonstige Einrichtungen</li> <li>- Persönliche Schutzausrüstungen</li> <li>- Arbeitszeitregelungen</li> </ul> <p><b>Teil 2 – Koordinationskenntnisse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Baustellenverordnung</li> <li>- Aufgaben und Pflichten der handelnden Personen</li> <li>- Zweck und Inhalt der Vorankündigung</li> <li>- Aufgaben und Pflichten des/der SiGeKo</li> <li>- Praxis der Koordinierung</li> <li>- Planungsphase</li> <li>- Ausführungsphase</li> <li>- Sicherheits- und Gesundheitsschutzplan (SiGe-Plan)</li> <li>- Unterlagen für spätere Arbeiten an der baulichen Anlage</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b>
2200/AG/0067/25	Kassel      04.08.2025      15.08.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# LEAN & SIX SIGMA GREEN BELT

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen Lean Management &amp; Six Sigma</li> <li>- Statistik-Training in MINITAB®</li> <li>- Grundlagen des Projektmanagements</li> <li>- Qualitätsmanagement-Werkzeuge: DMAIC, OEE, 5S (5A)</li> <li>- Präsentationstechnik und Moderation</li> <li>- Projektcontrolling</li> <li>- Rüstzeitoptimierung (SMED)</li> <li>- Messsystemanalyse (MSA)</li> <li>- Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA)</li> <li>- Praktische Übungen und Simulationen zur Anwendung wichtiger Lean Six Sigma Tools</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten, Prüfung zum Lean & Six Sigma Green Belt mit Prüfungszertifikat
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b>
2200/AG/0004/25	Kassel      10.02.2025      21.02.2025
2200/AG/0005/25	Kassel      12.05.2025      23.05.2025
2200/AG/0006/25	Kassel      07.07.2025      18.07.2025
2200/AG/0007/25	Kassel      25.08.2025      05.09.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# LEAN & SIX SIGMA BLACK BELT

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)									
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Darstellung der Six-Sigma-Strategie</li> <li>- Implementierung von Six Sigma im Unternehmen</li> <li>- Aufgaben eines Six Sigma Black Belt</li> <li>- DMAIC-Zyklus</li> <li>- Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD)</li> <li>- Servicequalität messen</li> <li>- Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung</li> <li>- Prozessanalyse und Prozessoptimierung</li> <li>- Null-Fehler-Konzepte</li> <li>- Poka Yoke</li> <li>- Weiterführende statistische Versuchspläne</li> <li>- Prozesscontrollingsysteme</li> <li>- Projektteams erfolgreich führen</li> <li>- Konfliktmanagement</li> <li>- Change Management</li> <li>- 0-Fehler-Kultur etc.</li> </ul>									
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, erfolgreich absolvierte Green Belt-Schulung									
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)									
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten, Prüfung zum Lean & Six Sigma Black Belt mit Prüfungszertifikat									
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0008/25</td> <td>Kassel</td> <td>23.06.2025 04.07.2025</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0009/25</td> <td>Kassel</td> <td>01.12.2025 12.12.2025</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0008/25	Kassel	23.06.2025 04.07.2025	2200/AG/0009/25	Kassel	01.12.2025 12.12.2025
Ort:	Von	Bis								
2200/AG/0008/25	Kassel	23.06.2025 04.07.2025								
2200/AG/0009/25	Kassel	01.12.2025 12.12.2025								
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# LEAN MANAGEMENT – GRUNDLAGEN

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)									
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen der Lean Philosophie</li> <li>- Organisation und Durchführung von Verbesserungsprojekten</li> <li>- Verschwendung in Prozessen erkennen und transparent machen</li> <li>- Wertstrom erkennen und analysieren</li> <li>- Prozessverbesserung mit Ishikawa, 5W, Poka Yoke, SMED u.a.</li> <li>- Grundideen der ziehenden Produktion mit Kanban und Engpasstheorie</li> <li>- Erfolge sichern durch Visualisierung, Standardisierung und Teamtafeln</li> <li>- kontinuierliche Verbesserung durch Kaizen-Events und Shopfloor-Management</li> </ul>									
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine									
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 16 UE (Montag bis Dienstag bzw. Mittwoch bis Donnerstag)									
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten									
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0037/25</td> <td>Kassel</td> <td>26.05.2025 27.05.2025</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0038/25</td> <td>Kassel</td> <td>01.10.2025 02.10.2025</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0037/25	Kassel	26.05.2025 27.05.2025	2200/AG/0038/25	Kassel	01.10.2025 02.10.2025
Ort:	Von	Bis								
2200/AG/0037/25	Kassel	26.05.2025 27.05.2025								
2200/AG/0038/25	Kassel	01.10.2025 02.10.2025								
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn									

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# BETRIEBLICHE/-R BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Rechtliche Grundlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziele des Brandschutzes</li> <li>- Verantwortung für den Brandschutz im Betrieb</li> <li>- Aufgaben und Stellung der/des Brandschutzbeauftragten</li> <li>- Brandschutzrecht – Vorschriften, Bestimmungen, Regelwerke, Normen</li> </ul> <p><b>Brandlehre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chemisch-physikalische Grundlagen des Brennens und Löschens</li> </ul> <p><b>Brand- und Explosionsgefahren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brandrisiken innerhalb des Betriebes</li> <li>- Gefährdung von Personen</li> <li>- Besondere Gefährdungen</li> <li>- Auswahl geeigneter Brandschutzmaßnahmen</li> </ul> <p><b>Baulicher Brandschutz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bauordnungen der Länder</li> <li>- Sonderbauordnungen/technische Bestimmungen</li> <li>- Industriebaurichtlinie</li> <li>- Brandabschnitte</li> <li>- Baustoffe und Bauteile</li> <li>- Flucht- und Rettungswege</li> <li>- Flächen für die Feuerwehr</li> <li>- Löschwasserversorgung</li> <li>- Planung und Bewertung baulicher Anlagen</li> </ul> <p><b>Anlagentechnischer Brandschutz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brand- und Gefahrenmeldeanlagen</li> <li>- Ortsfeste Feuerlöschanlagen</li> <li>- Rauch- und Wärmeabzugsanlagen</li> <li>- Instandhaltung</li> <li>- Löschwasserrückhaltung</li> </ul> <p><b>Handbetätigte Geräte zur Brandbekämpfung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tragbare Feuerlöschgeräte</li> <li>- Fahrbare Feuerlöschgeräte</li> <li>- Wandhydranten</li> <li>- Speziallöschgeräte</li> <li>- Instandhaltung</li> </ul>

## Organisatorischer Brandschutz und Brandschutzmanagement:

- Gefährdungsbeurteilungen/Risikobewertungen
- Brandschutzmaßnahmen
- Integration von Brandschutz in die betriebliche Organisation
- Beurteilung von Brandschutzkonzepten

## Behörden, Feuerwehren, Versicherer:

- Zuständige Behörden und deren Aufgaben
- Aufgaben, Arten und Leistungsvermögen von Feuerwehren
- Abwehrender Brandschutz
- Löschwasserversorgung
- Löschwasserrückhaltung
- Aufgaben und Leistungen der Versicherer
- Zusammenarbeit mit Behörden, Feuerwehren und Versicherern

## Abschlussprüfung:

- schriftliche und mündliche Prüfung

**Zugangsvoraussetzungen:** Eine (technische) Berufsausbildung sollte vorhanden sein

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
64 UE (Montag bis Freitag)

**Abschluss:** Zertifikat mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0035/25	Kassel	19.05.2025	28.05.2025
2200/AG/0036/25	Kassel	03.11.2025	12.11.2025

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MATHEMATIK – BERUFSANFÄNGER

**Zielgruppe:** Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)  
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

**Inhalt:**

- Grundrechenarten
- Bruchrechnen
- Gleichungen
- Maße und Gewichte
- Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung
- Flächen- und Raumberechnung
- Umfang

**Zugangsvoraussetzungen:** Haupt-/Realschulabschluss

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
80 UE (Montag bis Freitag)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0041/25	Kassel	23.06.2025	04.07.2025

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MATHEMATIK – MEISTER/TECHNIKER

**Zielgruppe:** Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ)  
Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

**Inhalt:**

- Auffrischung Grundrechenarten und Bruchrechnen
- Gleichungen
- Formelumstellungen
- Dreisatz
- Zins- und Prozentrechnung
- Geometrie
- Längen-, Flächen- u. Volumenberechnungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen oder gewerblich-technischen Bereich

**Unterrichtsform:** Vollzeit  
80 UE (Montag bis Freitag)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
2200/AG/0050/25	Kassel	08.09.2025	19.09.2025

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# MATHEMATIK FÜR STUDIENANFÄNGER – KOMBINATION FÜR TEILNEHMER MIT UND OHNE ABITUR/FACHHOCHSCHULREIFE

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende. (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auffrischung Grundrechenarten</li> <li>- Bruchrechnen</li> <li>- Grundbegriffe der Mengenlehre</li> <li>- Gleichungen und Ungleichungen</li> <li>- Logarithmen, Trigonometrie</li> <li>- Lösen von linearen Gleichungssystemen</li> <li>- Vektorrechnung</li> <li>- Lineare Algebra</li> <li>- Funktionen</li> <li>- Integralrechnung/Differentialrechnung</li> <li>- Grundlagen der Mathematik</li> <li>- Logarithmen</li> <li>- Potenzrechnung/Wurzeln</li> <li>- Gleichungen/Ungleichungen</li> <li>- Differenzialrechnung/Kurvendiskussion</li> <li>- Grundlagen der Integralrechnung</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Für Teilnehmer/-innen ohne Abitur/Fachhochschulreife: eine Hochschulzugangsberechtigung muß vorhanden sein (Meister und sonstige hochqualifizierende Fortbildungsabschlüsse, sonstige beruflich qualifizierte).
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b> 2200/AG/0047/25      Kassel      11.08.2025      22.08.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## Soziale Kompetenzen

# AGILE COACH - (5 MODULE)

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Modul 1:</b> Agile Foundation - die Grundlagen der Agilität  <b>Modul 2:</b> Agile Facilitation - die Moderatorenrolle als Agile Coach  <b>Modul 3:</b> Agile Learning - wie man agiles Lernen in das Team implementiert  <b>Modul 4:</b> Agile Coaching - Systemisches Arbeiten in agilen Kontexten  <b>Modul 5:</b> Agile Transformation - wie man ein Unternehmen in die Agilität führt</p>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 96 UE (Montag bis Freitag/Dienstag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b> <b>Von</b> <b>Bis</b> 2200/AG/0062/25      Kassel      24.11.2025      09.12.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

**i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG  
Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# SOUVERÄNE GESPRÄCHSFÜHRUNG

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regeln, um überzeugend zu argumentieren</li> <li>- Verhalten bei unsachlichen Einwänden</li> <li>- Tipps zur Abwehr von persönlichen Angriffen</li> <li>- Die positive Wirkung gegensätzlicher Meinung</li> <li>- Woran erkenne ich einen unfairen Gesprächspartner?</li> <li>- Wie mache ich mich bei Aggressionen unangreifbar (Impftechnik)?</li> <li>- Wie durchschaue ich eine unfaire Argumentation (Eristik)</li> <li>- Wie gehe ich mit meinen Gefühlsreaktionen um?</li> <li>- Tipps zur Versachlichung von Gesprächen</li> <li>- Wie wirke ich auf andere?</li> <li>- Persönliche Stärken und Schwächen im Gespräch erkennen</li> <li>- Wo bin ich zu stark verletzbar?</li> <li>- Faires Streiten und kreative Aggressionen</li> <li>- Ärger: unterdrücken oder explodieren?</li> <li>- Manipulationen durchschauen und abwehren</li> <li>- Aktives Zuhören, richtiges Interpretieren, gezieltes Reagieren</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0018/25	Kassel	10.03.2025	14.03.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# ARBEITSMETHODIK: ENERGIE-, ZEIT- UND STRESS-MANAGEMENT

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funktionsweise des Gehirns</li> <li>- Lernpsychologie</li> <li>- Gedächtnis</li> <li>- Work-Life-Balance</li> <li>- Energie-, Zeit- und Stressmanagement</li> <li>- Bedürfnisse kennen, Motivation verstehen, Ziele setzen (Lebens- und Arbeitsziele, Voraussetzungen für die Zielerreichung)</li> <li>- optimales Lese- und Zeitmanagement</li> <li>- Lerntechniken und -stile</li> <li>- Rationalisieren periodischer wiederkehrender Aufgaben</li> <li>- Bewältigung der Informationsflut</li> <li>- Richtig delegieren</li> <li>- Telefonieren etc.</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0003/25	Kassel	03.02.2025	07.02.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# ERFOLGREICHE RHETORIK FÜR EINE GUTE KOMMUNIKATION

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationsstile und Rhetorik im Allgemeinen</li> <li>- Vorteile einer guten Gesprächsvorbereitung</li> <li>- Wirkung der Persönlichkeit</li> <li>- Bedeutung der Stimme, Umgang mit Gesprächspausen und die Besonderheiten der Körpersprache</li> <li>- Argumentationsweisen, faire und unfaire Dialektik und Kunst des Fragens</li> <li>- Provokationen, Schlagfertigkeit, Diplomatie und die richtige Reaktion auf Vielredner</li> <li>- Bedeutung von Emotionen, das Einfühlungsvermögen, die Erzeugung von Sympathie und Begeisterung und das Verhältnis zur Kritik</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 64 UE (Montag bis Freitag/Montag bis Mittwoch)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0065/25	Kassel	27.01.2025	05.02.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

Orientierungsseminare

# BEWERBUNGSTRAINING

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persönliche Bestandsaufnahme</li> <li>- Bewerbungsvorbereitungen</li> <li>- Analyse von Stellenangeboten</li> <li>- Die schriftliche Bewerbung (Form und Inhalt),</li> <li>- Das Vorstellungsgespräch</li> <li>- Gängige Auswahlverfahren in der freien Wirtschaft</li> <li>- Verschiedene Bewerbungsverfahren (Onlinebewerbung, Initiativbewerbung)</li> </ul>		
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine, zur Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen sollte ein Notebook/Tablet mitgebracht werden.		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0039/25	Kassel	02.06.2025	06.06.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# DER WEG IN DEN ÖFFENTLICHEN DIENST

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)											
<b>Inhalt:</b>	<p><b>Abschnitt 1 (~40 UE):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Gesamtheit des öffentlichen Dienstes</li> <li>- Aktuelle Bewerbungs- und Stellensituation für Soldaten/-innen auf Zeit (regional und überregional)</li> <li>- Stellenausschreibung, Auswahlverfahren und Einstellungspraxis im öffentlichen Dienst</li> <li>- Voraussetzungen/Ausbildungs-/Einstellungsmöglichkeiten bei verschiedenen Behörden</li> <li>- Rechtliche Unterscheidungsmerkmale Beamte/Arbeitnehmer bei Bund, Ländern und Kommunen</li> <li>- Beamtenrechtliche und tarifrechtliche Rechte und Pflichten (Beamte/Arbeitnehmer)</li> <li>- Struktur der einzelnen Laufbahnen</li> <li>- Laufbahnrecht (Beamte)</li> <li>- Unterschiede zwischen dem Besoldungssystem für Beamte und dem Vergütungssystem für Arbeitnehmer (TVöD)</li> <li>- Wesensmerkmale des E- und Z-Scheins</li> <li>- Online-Stellenvermittlung</li> <li>- Versicherung der Beamten und ihrer Familien</li> <li>- Beratung der Teilnehmer/-innen durch versierte Personalfachleute des öffentlichen Dienstes (intern oder extern durch Behördenbesuche)</li> <li>- aktuelle Tendenzen, Chancen und Risiken des Arbeitgebers „öffentlicher Dienst“</li> </ul> <p><b>Abschnitt 2 (~40 UE):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Darstellung realer Testsituationen im öffentlichen Dienst</li> <li>- Übersicht über die verschiedenen Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst</li> <li>- Durchführung verschiedener Tests</li> <li>- Vorstellung und Schulung der bedeutendsten Auswahlverfahren</li> <li>- Bewerbungstraining bezogen auf den öffentlichen Dienst (Grundlagen, Besonderheiten bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen, insbesondere Anschreiben und Lebenslauf, der beizufügenden Anlagen, Form und Stil, Vorstellungsgespräch, Interview)</li> <li>- Präsentation von zwei Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes</li> <li>- Erstellung/Überarbeitung/Optimierung der persönlichen Bewerbungsunterlagen (eigene Bewerbungsunterlagen mitbringen)</li> </ul>											
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Soldatinnen und Soldaten mit dem Ziel einer Einstellung in den öffentlichen Dienst											
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)											
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten											
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0042/25</td> <td>Kassel</td> <td>30.06.2025</td> <td>11.07.2025</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0043/25</td> <td>Kassel</td> <td>06.10.2025</td> <td>17.10.2025</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0042/25	Kassel	30.06.2025	11.07.2025	2200/AG/0043/25	Kassel	06.10.2025	17.10.2025
Ort:	Von	Bis										
2200/AG/0042/25	Kassel	30.06.2025	11.07.2025									
2200/AG/0043/25	Kassel	06.10.2025	17.10.2025									
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn											

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# STAATS- UND VERWALTUNGSRECHT

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)											
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staatsform, Staatsvolk, Staatsgebiet und Staatsgewalt</li> <li>- Verfassung, Grundgesetz, Föderalismus</li> <li>- Aufbau der öffentlichen Verwaltung</li> <li>- Verwaltungsverfahrensgesetz</li> <li>- Der Verwaltungsakt</li> </ul>											
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Soldatinnen und Soldaten vorzugsweise mit dem Ziel einer Einstellung in den öffentlichen Dienst											
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)											
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten											
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<table> <thead> <tr> <th>Ort:</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2200/AG/0024/25</td> <td>Kassel</td> <td>31.03.2025</td> <td>11.04.2025</td> </tr> <tr> <td>2200/AG/0025/25</td> <td>Kassel</td> <td>11.08.2025</td> <td>22.08.2025</td> </tr> </tbody> </table>	Ort:	Von	Bis	2200/AG/0024/25	Kassel	31.03.2025	11.04.2025	2200/AG/0025/25	Kassel	11.08.2025	22.08.2025
Ort:	Von	Bis										
2200/AG/0024/25	Kassel	31.03.2025	11.04.2025									
2200/AG/0025/25	Kassel	11.08.2025	22.08.2025									
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn											

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# EXISTENZGRÜNDUNGSSEMINAR

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<b>Vermittlung von Grundlagen über die:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persönlichen und fachlichen Voraussetzungen</li> <li>- Formellen Anmeldeverfahren</li> <li>- Fragen zur Rechtsform, Steuern, Versicherungen</li> <li>- Standortfragen</li> <li>- Businessplan</li> <li>- Umsatz- und Rentabilitätsvorschau</li> <li>- Liquiditätsplan, Kapitalbedarf, staatliche Finanzierungshilfen</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	keine
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 8 UE (Montag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:            Von            Bis</b>
2200/AG/0057/25	Kassel            14.04.2025    14.04.2025
2200/AG/0058/25	Kassel            13.10.2025    13.10.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

## Sprachenausbildung

# ENGLISCH GRUNDLAGEN (LEVEL A1)

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sich vorstellen</li> <li>- Jemanden begrüßen, verabschieden</li> <li>- Orte beschreiben</li> <li>- Wege erfragen</li> <li>- Einkäufe erledigen (Lebensmittel)</li> <li>- Zahlen, Maße, Preise</li> <li>- Uhrzeit</li> <li>- Höflichkeit zum Ausdruck bringen</li> <li>- Gegenwart</li> <li>- Gerundium</li> <li>- Perfekt und Zukunft</li> </ul>
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Anfänger/-innen mit minimalen oder ohne jegliche Vorkenntnisse
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 40 UE (Montag bis Freitag)
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:            Von            Bis</b>
2200/AG/0020/25	Kassel            17.03.2025    21.03.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# ENGLISCH WEITERFÜHRENDE GRUNDLAGEN (LEVEL A2)

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)		
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familienbeziehungen</li> <li>- Personen beschreiben, Kleidung und Mode</li> <li>- Krankheiten und Beschwerden</li> <li>- Typische Speisen und Getränke</li> <li>- Einen privaten Brief schreiben</li> <li>- Über die Arbeit und Freizeit sprechen</li> <li>- Präteritum, Perfekt, Gegenwart, Gerundium, Konditional, Zukunft I und II</li> </ul>		
<b>.Zugangsvoraussetzungen:</b>	Teilnehmer/-innen mit soliden Grundlagenkenntnissen auf dem Niveau A1		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 36 UE (Montag bis Donnerstag)		
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200/AG/0021/25	Kassel	24.03.2025	27.03.2025
<b>Anmeldeschluss:</b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **i** WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

# GEPRÜFTE/-R GESUNDHEITSMANAGER/-IN IM BETRIEB

<b>Zielgruppe:</b>	Soldaten/Soldatinnen auf Zeit (SaZ) Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
<b>Inhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundwissen von Gesundheit und Krankheit</li> <li>- Grundwissen zur demografischen Situation</li> <li>- Gesundheitsverhalten</li> <li>- Arbeitswissenschaftliche Grundlagen</li> <li>- Grundwissen Sicherheit und Gesundheitsschutz</li> <li>- Rechtliche Grundlagen</li> <li>- Handlungsfelder der Prävention und Gesundheitsförderung</li> <li>- Organisation</li> <li>- Markt, Netzwerke &amp; Kooperationsmöglichkeiten</li> <li>- BGM-Prozess</li> <li>- Notwendige Kompetenzen in einem BGM</li> </ul> <p><b>In den zweiten 40 UE soll die Ausbildungsstufe 2 (Methoden &amp; Anwendung) gemäß Ausbildungskonzeption des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM) vermittelt und geprüft werden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategische, taktische und operative Planung (Projektmanagement, BGM-Prozesse)</li> <li>- Anwendung qualitativer und quantitativer Analysemethoden</li> <li>- Ableitung konkreter Ziele und Maßnahmen</li> <li>- Qualitätssicherung/Controlling</li> <li>- Umgang mit Barrieren im Projekt (Interessenskonflikte, Informationsdefizite)</li> <li>- Durchführung von Evaluationen, Aufbau von Kennzahlensystemen</li> <li>- Handlungsanpassung und Nachhaltigkeitssicherung</li> <li>- Dokumentation und Informationsweiterleitung</li> <li>- Marketing</li> <li>- Gesundheitskommunikation, interne Kommunikation</li> </ul>

<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>	Keine		
<b>Unterrichtsform:</b>	Vollzeit 80 UE (Montag bis Freitag)		
<b>Abschluss:</b>	Zertifikat und Teilnahmebescheinigung mit Bildungsinhalten		
<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
2200//AG/0019/25	Baunatal	10.03.2025	21.03.2025

**i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG**

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

**Sonstiges**

# KURS ZUR AUFRISCHUNG DER KENNTNISSE DES MITTLEREN SCHULABSCHLUSSES (MSA) IN DEN FÄCHERN DEUTSCH, ENGLISCH UND MATHEMATIK ZUR VORBEREITUNG AUF EINEN FACHHOCHSCHULREIFELEHRGANG Z. B. AN EINER BUNDESWEHRFACHSCHULE - ON- LINE

**Zielgruppe:** Freiwillig Wehrdienstleistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit die Fachhochschulreife erwerben wollen.  
Der Kurs erleichtert insbesondere einen direkten Einstieg in den einjährigen schulischen Lehrgang an einer Bundeswehrfachschule. Vorrangig sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.  
Auch weiteren Interessierten steht der Kurs passend zum Eingliederungsziel offen.

**Inhalt:** Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind:

**Deutsch:**

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

**Englisch:**

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary.

## NOTIZEN

**Mathematik Grundlagen:**

- Grundrechenarten
- Bruchrechnung
- Terme

**Mathematik Gleichungen:**

- Lineare Gleichungen
- Anwendung von Gleichungen
- Gleichungssysteme

**Mathematik Funktionen:**

- Grundlagen
- Lineare Funktionen/Geraden
- Schnittpunkte von Geraden

**Zugangsvoraussetzungen:** Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

**Unterrichtsform:** Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS.

Die Lerneinheiten sind so zugeschnitten, dass sich über den genannten Zeitraum eine gleichmäßige Verteilung der zeitlichen Belastung ergibt.

Es ist individuell möglich, den Kurs auch in Absprache mit den betreuenden Lehrkräften verkürzt zu durchlaufen.

Lernaufwand: max. sieben Stunden pro Woche.

**Abschluss:** Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

<b>Maßnahmen-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von</b>	<b>Bis</b>
Kurs 1:	Online	03.03.2025	23.05.2025
Kurs 2:	Online	08.09.2025	28.11.2025

**Anmeldeschluss:** Kurs 1: 31.01.2025  
Kurs 2: 08.08.2025

**i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG**

Bitte setzen Sie sich bei Interesse mit Ihrem zuständigen Standortteam in Verbindung.

NOTIZEN

NOTIZEN

## NOTIZEN

## BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr  
Berlin**  
- Berufsförderungsdienst Potsdam -  
Behlertstraße 4  
14467 Potsdam  
Tel.: +49 (0)331 2978-233  
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Dresden**  
- Berufsförderungsdienst -  
August-Bebel-Straße 19  
01219 Dresden  
Tel.: +49 (0)351 4654-4117  
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Düsseldorf**  
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -  
Brühler Straße 309  
50968 Köln  
Tel.: +49 (0)221 934503-4321  
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Düsseldorf**  
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -  
Nieberdingstraße 24  
48155 Münster  
Tel.: +49 (0)251 60948-308  
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Erfurt**  
- Berufsförderungsdienst -  
Zeppelinstraße 18  
99096 Erfurt  
Tel.: +49 (0)361 342-85811  
FspNBw: 90 8700-85811

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Hannover**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ada-Lessing-Straße 119  
30657 Hannover  
Tel.: +49 (0)511 6798-538 oder 432  
FspNBw: 90 2225-538 oder 432

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Kassel**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ludwig-Mond-Straße 41  
34121 Kassel  
Tel.: +49 (0)561 2077-3213  
FspNBw: 90 4351-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Kiel**  
- Berufsförderungsdienst -  
Rostocker Straße 2  
24106 Kiel  
Tel.: +49 (0)431 384-7868  
FspNBw: 90 7400-7868

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Magdeburg**  
- Berufsförderungsdienst -  
Am Buckauer Tor 2  
39104 Magdeburg  
Tel.: +49 (0)391 662462-611  
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Mainz**  
- Berufsförderungsdienst Koblenz -  
Ellingshohl 69-75  
56076 Koblenz  
Tel.: +49 (0)261 679992-5178  
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr  
München**  
- Berufsförderungsdienst -  
Dachauer Straße 128  
80637 München  
Tel.: +49 (0)89 1249-5824  
FspNBw: 90 6227-5824

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Nürnberg**  
- Berufsförderungsdienst -  
Allersberger Straße 190  
90461 Nürnberg  
Tel.: +49 (0)931 9707-4506  
FspNBw: 90 6400-4506

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Saarlouis**  
- Berufsförderungsdienst -  
Wallerfanger Straße 31  
66740 Saarlouis  
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549  
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Schwerin**  
- Berufsförderungsdienst -  
Schloßgartenallee 66  
19061 Schwenn  
Tel.: +49 (0)385 3051-402  
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Stuttgart**  
- Berufsförderungsdienst -  
Heilbronner Straße 188  
70191 Stuttgart  
Tel.: +49 (0)711 2540-3853  
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr  
Wilhelmshaven**  
- Berufsförderungsdienst -  
Ebertstraße 74  
26382 Wilhelmshaven  
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226  
FspNBw: 90 2813-3226

**MEHR UNTER:**  
[WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE](http://WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE)

# IMPRESSUM

Herausgeber:  
Bundesamt für das Personalmanagement  
der Bundeswehr  
II 2.3 BFD  
Brühler Str. 309 a  
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:  
Bundesamt für Infrastruktur,  
Umweltschutz und Dienstleistungen  
der Bundeswehr, DL I 4  
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:  
Titel: Bundeswehr

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.



**BUNDESWEHR**