

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

Bildungsangebot 2025

STUTTGART



BUNDESWEHR



Bildungsangebot



Mit Hilfe der „BFD Maßnahmen Datenbank“ können Sie nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Seminare und Bildungsangebote“.

Kontakt



Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste finden Sie in diesem Heft auf der letzten Seite oder im Internet www.bfd.bundeswehr.de unter „Beratung und Förderung/Organisation“.

WEITERE INFORMATIONEN DES BFD:
www.bfd.bundeswehr.de



INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE HINWEISE	4
TEILNAHME	4
ANMELDUNG	5
REISEKOSTENVERGÜTUNG UND TRENNUNGSGELD	5
UNFALLVERSICHERUNG	5
ZUSÄTZLICHE MAßNAHMEN	6
ANSPRECHPARTNER	7
JOB-SERVICE	9
BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR (BIAMBW)	10
ORIENTIERUNGSSEMINARE	12
BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR?	12
BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST	14
EXISTENZGRÜNDUNG – PRO UND CONTRA	16
FACHÜBERGREIFENDE MAßNAHMEN	18
PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING	18
RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG	20
AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)	22
LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN	23
EINSTELLUNGSTESTTRAINING	24
DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK	26
MATHEMATIK I – BASISWISSEN	27
MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN	29
MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF	31
MATHEMATIK IV – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1)	33

MATHEMATIK V – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2)	35	GABELSTAPLERSCHEIN	61
VERWALTUNGSASSISTENT/ -IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“	37	SCHWEIßEN	62
VORBEREITUNGSLEHRGANG „BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN“	39	GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R	63
QUALITÄTSMANAGEMENT- BEAUFTRAGTE/-R (QMB)	40	BESCHLEUNIGTE GRUNDQUALIFIKATION GÜTERVERKEHR NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRER- QUALIFIKATIONSGESETZ	64
SIX SIGMA GREEN BELT NACH ASQ	42	BERUFSKRAFTFAHRER/-IN WEITERBILDUNG NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRERQUALIFIKATIONSGESETZ (MODULE 1-5)	66
SPRACHAUSBILDUNG	44	(GEBÄUDE-) ENERGIEBERATER/-IN	67
ENGLISCH A1	44	MEDIZINISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	69
ENGLISCH A2	45	FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ	69
ENGLISCH B1	46	ÜBERSICHT ALLER ONLINESCHULUNGEN DES BFD STUTTGART	70
ENGLISCH B2	47	ONLINEKURSE 2024	70
WIRTSCHAFTSENGLISCH	48	ÜBERSICHT ALLER ONLINESCHULUNGEN DER BFD NÜRNBERG UND MÜNCHEN	73
FRANZÖSISCH A1	49	ONLINEKURSE BFD NÜRNBERG	73
FRANZÖSISCH A2	50	ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN	76
FRANZÖSISCH B1	51	SPEZIALKURS	79
EDV AUS- UND WEITERBILDUNG	52		
TASTATURSCHREIBEN AM PC	52		
OFFICE AUFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT)	53		
BERUFSFELD IT: EINSTIEGSCHANCEN; PERSPEKTIVEN; QUALIFIZIERUNGEN	55		
PYTHON - GRUNDLAGENKURS	56		
„KÜNSTLICHE INTELLIGENZ & DATENSCHUTZ“ - KOMPAKTSEMINAR	57		
KAUFMÄNNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	58		
KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG	58		
RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG)	59		
RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG)	60		
GEWERBLICH / TECHNISCHE AUS- UND FORTBILDUNG	61		

ALLGEMEINE HINWEISE



Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit können im Rahmen freier Kapazitäten innerhalb von sechs Jahren nach Beendigung des Dienstverhältnisses an internen Maßnahmen des BFD teilnehmen.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- » Jahresurlaub einsetzen und /oder
- » Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden nicht auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten.

Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit nehmen zur Antragstellung bitte Kontakt zu Ihrem zuständigen BFD auf.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 3 – 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

Reisekostenvergütung und Trennungsgeld

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt.

Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Unfallversicherung

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

Zusätzliche Maßnahmen

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- » den internen Maßnahmen
- » zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- » zur Stellenbörse und
- » zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- » grundsätzlichen Dingen
- » dem Formularwesen

WEITERE INFORMATIONEN FINDEN SIE IM
INTRANET ODER UNTER:
www.bfd.bundeswehr.de



ANSPRECHPARTNER

Karrierecenter der Bundeswehr Stuttgart
-Berufsförderungsdienst-
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 0
Fax: 0711 / 2540 – 3897
NGNBw: 5824
E-Mail: BFDDStuttgartZA@bundeswehr.org

Zentralbereich

Bearbeiter Interne Maßnahmen	Herr Mujović	0711 / 2540 - 3814
	n.N.	NGNBw: 5824 - 0711 / 2540 - 3813 NGNBw: 5824 -

BFDDStuttgartZA@bundeswehr.org

Standortteams

Standortteam Bruchsal	Telefon:	0721 / 692 - 42534
	Fax:	0721 / 692 - 42591
		NGNBw: 5300 -

BFDBruchsal@bundeswehr.org

Standortteam Calw	Telefon:	07051 / 791 - 3782
	Fax:	07051 / 791 - 3783
		NGNBw: 5220 -

BFDCalw@bundeswehr.org

Standortteam Dornstadt	Telefon:	07348 / 980 - 5052
	Fax:	07348 / 980 - 5053
		NGNBw: 5923 -

BFDDornstadt@bundeswehr.org

Standortteam Karlsruhe
 Telefon: 0721 / 692 - 42503
 Fax: 0721 / 692 - 42591
 NGNBw: 5300 -

BFDKarlsruhe@bundeswehr.org

Standortteam Laupheim
 Telefon: 07392 / 9797 - 6802
 Fax: 07392 / 9797 - 6899
 NGNBw: 5936 -

BFDLaupheim@bundeswehr.org

Standortteam Müllheim
 Telefon: 07631 / 90 - 1620
 Fax: 07631 / 90 - 1623
 NGNBw: 5440 -

BFDMuellheim@bundeswehr.org

Standortteam Niederstetten
 Telefon: 07932 / 971 - 2802
 Fax: 07932 / 971 - 2870
 NGNBw: 6411 -

BFDNiederstetten@bundeswehr.org

Standortteam Stetten a.k.M.
 Telefon: 07573 / 504 - 12246
 Fax: 07573 / 504 - 12238
 NGNBw: 5456 -

BFDstetten@bundeswehr.org

Standortteam Walldürn
 Telefon: 06282 / 9247 - 2743
 Fax: 06282 / 9247 - 2749
 NGNBw: 6413 -

BFDWallduern@bundeswehr.org

Änderungen bzw. neue Telefonnummern erfahren Sie im Internet / Intranet unter www.bfd.bundeswehr.de

JOB-SERVICE

Der Job-Service (JS) des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem freien Arbeitsplatz.

Das Portal der Stellenbörse ermöglicht die gezielte, bundesweite Suche nach Ausbildungsstellen, Praktika sowie nach Arbeitsstellen. Ebenso können interessierte Arbeitgeber gezielt nach geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern suchen.

Um selbst als Bewerber/-in im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Team mit einem Antragsformular anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/ Internet im Downloadbereich oder auf der Seite „Formulardownload“ unter:
www.bfd.bundeswehr.de bzw. www.personal.bundeswehr.de

BFD Stuttgart Job-Service

Heilbronner Str. 188
 70191 Stuttgart

Tel: 0711 / 2540 – 3852
 Fax: 0711 / 2540 – 3897
 NGNBw: 5824
 E-Mail: BFDstuttgartJobservice@bundeswehr.org

BINNENARBEITSMARKT DER BUNDESWEHR (BIAMBW)

Sie interessieren sich für eine zivile Karriere in der Bundeswehrverwaltung nach dem Ende Ihrer militärischen Dienstzeit? Unter dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ informiert Sie Ihr zuständiger BFD gerne über die vielfältigen Berufe und Beschäftigungsmöglichkeiten.

Besonders hoher Bedarf besteht derzeit in einzelnen technischen Laufbahnen / Fachrichtungen!

Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen viele Wege offen:

Einstellung im Rahmen einer Laufbahnausbildung:

Beamtin / Beamter mittlerer Dienst

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

Beamtin / Beamter gehobener Dienst

- Gehobener technischer Dienst
Fachrichtung Feuerwehr oder Wehrtechnik
- Gehobener nichttechnischer Dienst

Direkteinstellung als zivile(r) Mitarbeiter/-in:

Beamtenlaufbahn

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen.

Beschäftigung als Arbeitnehmer/-in

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt.

Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD, oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten.

Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der die Durchführung des Praktikums gewünscht wird.

WEITERE INFORMATIONEN UNTER:
www.bundeswehrkarriere.de



Orientierungsseminare

BERUFSZIELFINDUNGSSEMINAR – WELCHER BERUF PASST ZU MIR?

Ziel:	Berufsrelevante Stärken erkennen, Klarheit gewinnen und Ziele festlegen
Inhalt:	<p>Erkennen der persönlichen Eignung und der persönlichen Interessen für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung durch <u>POTENTIALANALYSE</u> auf Basis eignungsdiagnostischer Testverfahren.</p> <p>Ermittlung der persönlichen Situation des bisherigen beruflichen Werdegangs und konkrete Empfehlung für Ausbildungs-/ Berufswahl (Einzelgespräche).</p> <p>Ablauf der Maßnahme: Am ersten Maßnahmetag werden unterschiedliche Tests und eine Bestandsaufnahme durchgeführt. Am dritten Tag finden die Einzelgespräche statt (Die genauen Zeiten erfahren Sie am ersten Tag vom Bildungsträger).</p> <p>Am zweiten Tag findet kein Unterricht statt (militärischer Dienst / Urlaub etc. ist somit möglich).</p>
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich
Unterrichtsform:	Vollzeit (20 UE) 2 Tage (Tag 1 und 3), 08:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0009/25	Karlsruhe / Bruchsal	24.02.2025	26.02.2025
3400/AG/0025/25	Ulm	28.04.2025	30.04.2025
3400/AG/0038/25	Stetten / Sigmaringen	10.06.2025	12.06.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihr zuständiges BFD-StOT gesendet wird.

Am zweiten Tag findet kein Unterricht statt!

BERUFSORIENTIERUNG UND BEWERBUNGSTRAINING ÖFFENTLICHER DIENST

Ziel: Umfassende Information und Vorbereitung der Teilnehmer /-innen auf eine Ausbildung im öffentlichen Dienst

Inhalt:

- Der öffentliche Dienst als größter Arbeitgeber in Deutschland
- Beschäftigte im öffentlichen Dienst – Struktur und Entwicklung
- Die Vielfalt der Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst (Bund, Land, Kommune)
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Verdienstmöglichkeiten für Beamte (BBesG) und Angestellte (TVöD)
- Zielgerichtete und effiziente Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Die aussagekräftige schriftliche Bewerbung
- Das vorläufige Dienstzeugnis der Bundeswehr
- Decodierung militärischer Biografien für zivilberufliche Anforderungen öffentlicher Arbeitgeber
- Vorbereitung auf die Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst u. a. durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung für die Teilnehmer
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten im Vorstellungsgespräch überzeugend beantworten

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage,
08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0020/25
3400/AG/0029/25
3400/AG/0039/25
3400/AG/0046/25
3400/AG/0058/25
3400/AG/0067/25
3400/AG/0072/25

Ort:

ONLINE
ONLINE
ONLINE
Germersheim
Ulm
ONLINE
Karlsruhe / Bruchsal

Von

31.03.2025
05.05.2025
23.06.2025
07.07.2025
29.09.2025
13.10.2025
03.11.2025

Bis

03.04.2025
08.05.2025
26.06.2025
10.07.2025
02.10.2025
16.10.2025
06.11.2025

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EXISTENZGRÜNDUNG

– PRO UND CONTRA

Maßnahmen-Nr.:
3400/AG/0022/25

Ort:
Karlsruhe / Bruchsal

Von
07.04.2025

Bis
11.04.2025

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ziel: Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, wobei im Wesentlichen eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit erreicht werden soll.

Inhalt:

- Einführungsvortrag „Gründung des Unternehmens“
- Unkalkulierbares Risiko oder kalkulierbare Chance?
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- Selbstständigkeit und Scheinselbstständigkeit: Kriterien und Konsequenzen
- Darstellung des Gründungsprozesses
- Versicherungen
- Diskussionsforum mit Unternehmern
- Unternehmerpersönlichkeit und Handlungskompetenz
- Workshop: Persönliche Eigenschaften einer Unternehmerin bzw. eines Unternehmers (Gemeinsame Erarbeitung der Voraussetzungen, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks)
- Workshop: Inhalte des Businessplans – die entscheidenden Schritte zum Erfolg
- Informationsvortrag: Wie viel Eigenkapital ist notwendig und welche Fördermöglichkeiten stehen zur Verfügung (Zuschüsse oder Förderdarlehen von Bund und Land)?
- Gründercoaching
- Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Fachübergreifende Maßnahmen

PROFESSIONELLES BEWERBUNGSTRAINING

Ziel: Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und erlernen Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

Inhalt:

- Möglichkeiten der Stellenrecherche
- Erstellung individueller, aussagekräftiger und adressatengerechter Bewerbungsunterlagen:
 - o Aufbau / Inhalt
 - o Formulierungen
 - o Sonderformen (Bewerbung per E-Mail / Online und Initiativbewerbung)
- Individuelle Bewerbungsstrategien
- Training von Vorstellungsgesprächen
- Zivil verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Bewerbungsverfahren (Decodierung militärischer Biografien)
- Typische Fragen an ausscheidende Soldatinnen und Soldaten überzeugend beantworten können
- Bewerbung und Vorstellungsgespräche im Zeitalter der sozialen Netzwerke
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses der Bundeswehr an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele der einzelnen Teilnehmer / -innen

Weiterführende Betreuung der Teilnehmer /- innen in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0027/25	ONLINE	05.05.2025	09.05.2025
3400/AG/0041/25	Karlsruhe / Bruchsal	23.06.2025	27.06.2025
3400/AG/0050/25	ONLINE	14.07.2025	18.07.2025
3400/AG/0057/25	Ulm	22.09.2025	26.09.2025
3400/AG/0076/25	ONLINE	10.11.2025	14.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf, Ihr Dienstzeugnis (falls vorhanden) und nach Möglichkeit eigene Bewerbungsunterlagen mit.

RHETORIK, KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG

Ziel: Sie werden mit den Grundlagen von Rhetorik, Kommunikation und Gesprächsführung in Theorie und Praxis vertraut gemacht. Sie lernen Redehemmungen abzubauen, sicher frei zu sprechen, überzeugend zu argumentieren und verbale und nonverbale Kommunikationswege zu nutzen.

Inhalt: u.a.:

- Rhetorische Werkzeuge für Reden, Gespräche und Verhandlungen
- Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Interaktion und (aktives) Zuhören
- Selbstbild und Fremdbild
- Körpersprache, Stimme, Gestik und Mimik
- Vorbereitung einer Rede / eines Vortrags
- Manuskriptgestaltung
- Präsentationstechniken
- Diskussions- und Argumentationstechniken
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks
- Rede- und Vortragsübungen mit Auswertung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0037/25

3400/AG/0083/25

Ort:

Karlsruhe / Bruchsal

Stetten / Sigmaringen

Von

02.06.2025

24.11.2025

Bis

06.06.2025

28.11.2025

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (AEVO)

Ziel: Intensivlehrgang zur Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit IHK/HWK Prüfung

Inhalt:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen und
4. Ausbildung abschließen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (100 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: IHK / HWK-Prüfung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0015/25	Ulm	17.03.2025	28.03.2025
3400/AG/0026/25	Tuttlingen	05.05.2025	16.05.2025
3400/AG/0053/25	Germersheim	15.09.2025	26.09.2025
3400/AG/0062/25	Niederstetten	06.10.2025	17.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfungen (schriftlich und mündlich) finden außerhalb der genannten Zeiträume statt.

Für diese Prüfungen müssen Sie zusätzlich zwei Tage Urlaub einplanen.
Die genauen Prüfungstermine werden Ihnen im Bescheid mitgeteilt.

LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN

Ziel: Steigerung der Effektivität und Effizienz im Arbeitsleben!
Vermittlung wirksamer Lern- und Arbeitstechniken sowie Optimierung des eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt: u.a.

- Verbesserung der Konzentrationsfähigkeit und Steigerung der Merkfähigkeit
- Eigenen Lern- / Arbeitstyp erkennen und entwickeln
- Zeitmanagement
 - o Methoden
 - o Zeitfallen und ihre Bekämpfung
 - o Stressoren
- Selbstmanagement
- Lern- / Arbeitsplatz gestalten
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (32 UE)
4 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0002/25	Online	04.02.2025	07.02.2025
3400/AG/0077/25	Germersheim	11.11.2025	14.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EINSTELLUNGSTESTTRAINING

Ziel: Intensives Training von verschiedenen Testverfahren, wie sie im Rahmen von Bewerbungen in der freien Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst vorkommen.

Inhalt: Überblick über verschiedene Testverfahren im Rahmen einer Bewerbung.

Es werden Tests durchgeführt, die folgende Themenbereiche und Aufgabenstellungen abdecken:

- Intelligenz-Strukturtest
- Leistungskonzentrationstest
- Persönlichkeitstest
- Kulturtechniken
- Allgemeinbildungstest
- Arbeitsorganisation / Postkorbübungen
- Test zu Zahlen-, Sprachverständnis, Rechtschreibung
- Räumliches Vorstellungsvermögen
- Schlussfolgerndes Denken
- Mündliche Testverfahren wie Einzel-/Gruppengespräch, Vorstellungsgespräch, Kurzvortrag und Assessment-Center

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

3400/AG/0008/25
3400/AG/0032/25
3400/AG/0063/25
3400/AG/0078/25

Ort:

ONLINE
Karlsruhe / Bruchsal
ONLINE
Germersheim

Von

24.02.2025
19.05.2025
06.10.2025
17.11.2025

Bis

28.02.2025
23.05.2025
10.10.2025
21.11.2025

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DEUTSCH – RECHTSCHREIBUNG UND GRAMMATIK

Ziel: Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sollen aufgefrischt und vertieft werden.

Inhalt:

- Neue deutsche Rechtschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen und Satzbauweise

Vertiefen des Lehrstoffes mit Hilfe von Diktaten und Aufsätzen

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0035/25	ONLINE	02.06.2025	06.06.2025
3400/AG/0047/25	Karlsruhe / Bruchsal	07.07.2025	11.07.2025
3400/AG/0070/25	ONLINE	20.10.2025	24.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MATHEMATIK I – BASISWISSEN

Ziel: Mathematische Aufgaben erfolgreich lösen.
Intensive Vermittlung grundlegender mathematischer Basiskonzepte (welche oft auch in Einstellungstests abgefragt werden).
Ein Programm mit vielen Übungen.

Inhalt:

- Zahlenarten und Zahlenmengen
- Primzahlen, Teiler und Vielfache
- Grundrechenarten schriftlich rechnen
- Reihenfolge der Rechenarten (Klammern, Punkt-, Strichrechnung)
- Rechengesetze zum Auflösen von Klammern
- Größer, kleiner und gleich
- Rechnen mit Vorzeichen (negativ, positiv)
- Runden (mathematisch, kaufmännisch)
- Bruchrechnen
- Einfacher und doppelter Dreisatz
- Zins- und Prozentrechnung
- Einheiten umwandeln
- Tipps und Tricks zum Lösen von Textaufgaben
- Kopfrechnen
- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege (inkl. Beispielaufgaben aus Eignungstests)

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0003/25	Germersheim	10.02.2025	14.02.2025
3400/AG/0018/25	ONLINE	24.03.2025	28.03.2025
3400/AG/0055/25	ONLINE	15.09.2025	19.09.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

MATHEMATIK II – ERWEITERTES BASISWISSEN

Ziel: Intensive Vermittlung mathematischer Grundlagen für Fortgeschrittene. Ein Programm mit vielen Übungen.

Inhalt:

- Kurzeinführung: Rechengesetze zum Auflösen von Klammern, Bruchrechnen, Zins- und Prozentrechnung, Dreisatz und Vielsatz
- Potenzen und Wurzeln
- Variablen und Formeln
- Formeln umstellen
- Binomische Formeln
- Lineare und quadratische Gleichungen sowie Funktionen
- Geometrische Formen mit einfachen Flächenberechnungen
- Winkelfunktionen (Satz des Pythagoras)
- Viele praktische Übungen mit ausführlicher Darstellung der Lösungswege

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Mathematik I oder Beherrschen der entsprechenden mathematischen Grundlagen.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0005/25	Germersheim	17.02.2025	21.02.2025
3400/AG/0023/25	ONLINE	07.04.2025	11.04.2025
3400/AG/0068/25	ONLINE	13.10.2025	17.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik I in etwa dem Hauptschulniveau.

MATHEMATIK III – FÜR AUSBILDUNG UND BERUF

Ziel: Mathematik für Ausbildung- und Beruf, Meister-/ Techniker- oder Bundeswehrfachschule.

Inhalt:

- Kurzdarstellung Bruchrechnung, Dreisatz, Zins- und Prozentrechnung
- Variablen und Formeln
- Koordinatensystem
- Gleichungen und Ungleichungen
- Lineare und quadratische Gleichungen
- Binomische Formeln
- Wurzelrechnung und Potenzgesetze
- Lineare und quadratische Funktionen
- Logarithmen
- Trigonometrie, Winkelfunktionen und Strahlensätze (Berechnung in rechtwinkligen und nicht-rechtwinkligen Dreiecken)
- Flächen-, Raum- und Körperberechnung
- Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Richtiger und zeitsparender Umgang mit wissenschaftlichem Taschenrechner

Zugangsvoraussetzungen: Gute Mathematikgrundkenntnisse und mindestens mittlere Reife bzw. vergleichbarer Berufsabschluss oder Teilnahme an Mathematik II.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0033/25	Germersheim	19.05.2025	23.05.2025
3400/AG/0036/25	ONLINE	02.06.2025	06.06.2025
3400/AG/0049/25	Ulm	14.07.2025	18.07.2025
3400/AG/0082/25	ONLINE	24.11.2025	28.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht in etwa dem Niveau der mittleren Reife.

MATHEMATIK IV – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 1)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt:

- Mathematische Grundlagen
 - Bruchrechnung
 - Mengenlehre
 - Zahlbereiche
 - Absolutbetrag
 - Potenz- und Wurzelrechnung
 - Binomische Formeln
 - Beweisverfahren der Mathematik
- Algebra I
 - Gleichungen (linear bis 4. Grades)
 - Ungleichungen (linear und quadratisch)
- Funktionen I
 - Mengen und Funktionen
 - Umkehrbarkeit und Monotonie
 - Komposition
 - Elementare Funktionen (Translation, Skalierung, Spiegelung, Wurzelfunktion, Rationale Funktionen, Polynome und Polynomdivision)
 - Differential- und Integralrechnung
 - Kurvendiskussion
- Geometrie I
 - Winkel, Winkelfunktionen
 - Dreiecke, Relationen am Dreieck, Sinus- und Kosinussatz, Tangens, Kotangens, Sekans, Kosekans, Satz des Pythagoras
 - Tangenten, Sekanten und Passanten

- Parabeln und Hyperbeln
- Stochastik I
- Kombinatorik und Wahrscheinlichkeiten
- Permutationen, Kombinationen und Variationen

Zugangsvoraussetzungen: Gute Mathematikgrundkenntnisse und allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife bzw. abgeschlossene technische, naturwissenschaftliche, mathematische Berufsausbildung oder Teilnahme an Mathematik III.

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0010/25	ONLINE	24.02.2025	28.02.2025
3400/AG/0056/25	ONLINE	22.09.2025	26.09.2025
3400/AG/0075/25	Ulm	10.11.2025	14.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

MATHEMATIK V – FÜR STUDIUM UND BERUF (TEIL 2)

Ziel: Mathematik für technische, naturwissenschaftliche und mathematische Berufe, Informatiker / -innen und angehende Studenten / -innen (aller Fachrichtungen).

Inhalt: Mathematische Grundlagen
- Logik

Algebra II

- Vektorrechnung (Einführung, Rechenregeln, Skalarprodukt, Komponentendarstellung, Vektorprodukt, Matrix und Determinanten, etc.)
- Lineare und affine Abbildungen
- Einführung in Matrizen und reelle Vektorräume
- Einführung in komplexe Zahlen

Funktionen II

- Analysis
- Folgen
- Stetigkeit, Sprungstellen, Lücken
- Exponentialfunktionen
- Logarithmusfunktionen

Geometrie II

- Kreise und Ellipsen
- Analytische Geometrie
- Kongruenzen, Strahlensatz
- Vektoren

Stochastik II

- Wahrscheinlichkeitsrechnung
- Binomial-, Poisson- und Gaußverteilung
- Regressionsrechnung

- Korrelationskoeffizient
- Beschreibung und Darstellung von Daten

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Mathematik IV

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0016/25	ONLINE	17.03.2025	21.03.2025
3400/AG/0064/25	ONLINE	06.10.2025	10.10.2025
3400/AG/0084/25	Ulm	01.12.2025	05.12.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte Taschenrechner mitbringen (Keine Kostenerstattung möglich).

Lerninhalt entspricht zusammen mit Mathematik V in etwa dem Niveau der Allgemeinen Hochschulreife.

VERWALTUNGSASSISTENT/ -IN „ÖFFENTLICHE VERWALTUNG“

Ziel: Die Maßnahme vermittelt grundlegende Vorkenntnisse für eine verwaltungstypische Ausbildung / ein entsprechendes duales Studium im öffentlichen Dienst.

Inhalt:

- Recht:
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Rechtsanwendung
- Übungen zu fallbezogenen Rechtsanwendungen
- Wirtschaft:
- Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsrecht
- Kosten- / Leistungsrechnung
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel öffentlicher Dienst

Unterrichtsform: E-Learning und Präsenzphasen in Vollzeit (320 UE)

E-Learning 8 Lehrbriefe zu den Themen:

- Verwaltungsorganisationslehre
- Rechtsanwendung
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- BWL in der öffentlichen Verwaltung
- Haushaltsrecht
- Personalwesen in der öffentlichen Verwaltung
- Bürgerorientierte Verwaltung

10 Präsenztage:
Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr

- 3-tägige Einführungsveranstaltung
- 4-tägige Präsenzphase nach den ersten 4 Lehrbriefen
- 2-tägige Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- 1-tägige Abschlussprüfung

Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0052/25	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	21.07.2025	23.07.2025
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	08.09.2025	11.09.2025
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	26.11.2025	28.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

VORBEREITUNGSLEHRGANG „BERUFE IN VOLLZUGSBEHÖRDEN“

Ziel: Dieses Lehrgangsangebot richtet sich an FWDL und SaZ, die eine Ausbildung in den Bereichen Polizei, Zoll oder Justizvollzug anstreben und ihre Chancen für eine erfolgreiche Bewerbung um einen Ausbildungsplatz verbessern wollen. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen grundlegende Vorkenntnisse für eine Ausbildung / ein Studium in den genannten Bereichen.

Inhalt:

- Staats- und Verfassungsrecht
- Einführung in das juristische Denken
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Kriminalität und Strafrecht
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Psychologie und Intervention

Zugangsvoraussetzungen: Berufsziel Polizei, Bundespolizei, Zoll oder Justizvollzug

Unterrichtsform: E-Learning (8 Lehrbriefe zu den o.a. Themen) und Präsenzphasen in Vollzeit (10 Tage, Mo – Do, 08:00 – 17:00 Uhr) (insgesamt 320 UE)

Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0019/25	Karlsruhe / Bruchsal Phase 1	24.03.2025	26.03.2025
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 2	05.05.2025	08.05.2025
	Karlsruhe / Bruchsal Phase 3	09.07.2025	11.07.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

QUALITÄTSMANAGEMENT- BEAUFTRAGTE/-R (QMB)

Ziel: Der / Die QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben.

Inhalt: u.a.
 - Bedeutung des QM
 - Begriffsbestimmung des QM
 - Normen des QM
 - Prozessorientiertes QM
 - Aufbau eines Managementsystems
 - Prozesse, Prozessorientierung, -analyse und -optimierung
 - Aufbau und Implementierung einer Dokumentation

Zugangsvoraussetzungen: Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung:
 - Abgeschlossene Berufsausbildung oder fünfjährige Berufserfahrung
 - mind. ein Jahr Berufserfahrung, davon mind. ein Jahr qualitätsbezogene Tätigkeiten

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Personalzertifizierung (DAkkS – Deutsche Akkreditierungsstelle)
 Das Zertifikat ist 3 Jahre gültig.

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0007/25	ONLINE (*Ulm)	17.02.2025	28.02.2025
3400/AG/0069/25	ONLINE (*Bruchsal)	13.10.2025	24.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

* Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am angegebenen Ort in Präsenz statt.

SIX SIGMA GREEN BELT NACH ASQ

Ziel: Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt

Inhalt:

- Übersicht Six Sigma Methode
- VOC – Voice of the Customer
- Projektmanagement
- Kennzahlen und Maßstäbe
- Prozessdarstellung, FMEA, ANOVA
- Grafische Darstellung und Statistik
- Grundlagen SPC & MSA
- Hypothesentests, MultiVari-Studien
- t-Test und Mittelwertvergleich
- Chi-Quadrat-Test auf Unabhängigkeit
- Korrelation und Regression
- Versuchsplanung und Kontrollpläne
- Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung
- Das Katapult Experiment

Zugangsvoraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse und eine Affinität zu Statistik und Mathematik. Fachhochschulreife oder vergleichbar

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)

Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung / Zertifikat

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0004/25	ONLINE		
	Modul 1	17.02.2025	21.02.2025
	Modul 2	17.03.2025	21.03.2025
3400/AG/0074/25	ONLINE		
	Modul 1	03.11.2025	07.11.2025
	Modul 2	01.12.2025	05.12.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Maßnahme gliedert sich in zwei Module (Dauer jeweils eine Woche).

Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat welches bestätigt, dass die Trainingsinhalte gemäß den Anforderungen der American Society for Quality (ASQ), sowie nach der ISO 13053 "Quantitative Methoden in der Prozessverbesserung-Six Sigma" geprüft worden sind.

Nicht enthalten ist die Projektarbeit (=zusätzliche, höherwertige Zertifizierung).

Die Zulassung zur optionalen Projektarbeit ist im Einzelfall mit dem Bildungsträger u. Ihrer BFD-Beraterin oder Ihrem BFD-Berater abzuklären.

ENGLISCH A1

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 vertieft.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze - Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), - Beantwortung von Fragen dieser Art - Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind, zu helfen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Schulenglisch der Klasse 9 oder länger zurückliegende Schulkenntnisse der Klasse 10;		
	kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0017/25	Karlsruhe / Bruchsal	24.03.2025	04.04.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH A2

Ziel:	Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)		
Inhalt:	Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen - Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht - Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung.		
	kostenloser Online-Einstufungstest: http://www.cornelsen.de/sprachtest/		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Zertifikat - Prüfung nach GER		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0030/25	Ulm	12.05.2025	23.05.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

ENGLISCH B1

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B1 vertieft.

- Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht
- Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet
- Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern
- Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Englisch A2“ oder entsprechende Vorkenntnisse (Abitur).

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0073/25	Karlsruhe / Bruchsal	03.11.2025	14.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ENGLISCH B2

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Englischkenntnisse der Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Englischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau B2 vertieft.

- Verstehen von Hauptinhalten komplexer Texte
- Sich spontan und fließend verständigen, so dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten möglich ist.
- Sich schriftlich weitestgehend fehlerfrei ausdrücken
- Übungen zur Erweiterung und Auffrischung des aktiven Wortschatzes bzw. der Redegewandtheit
- Verbesserung des Hör- und Leseverstehens, sowie des schriftlichen Ausdrucks durch entsprechende Übungen

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Englisch B1“ oder entsprechende Vorkenntnisse.

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
 Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat - Prüfung nach GER

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0079/25	Karlsruhe / Bruchsal	17.11.2025	28.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

WIRTSCHAFTSENGLISCH

- Ziel:** Erwerb von Grundlagen der Wirtschaftssprache, Landes- und Wirtschaftskunde
- Inhalt:**
- Begriffe aus der Geschäftswelt zu den Themen Handel, Banken, Büro, Industrie etc.
 - Einblick und Verständnis von Gesprächen und Texten über geschäftliche und wirtschaftliche Themen
 - Internetrecherche in Englisch über internationale Märkte, Einkauf etc
 - Internationale Geschäftskommunikation wie z. B. Aussprechen von Einladungen (z. B. zu Geschäftsessen, Meetings etc.)
 - Führen von Telefongesprächen
 - Verfassen von E-Mail und Geschäftsbriefen
 - Diplomatische Lösung von Konflikten
 - Präsentation der Firma und der eigenen Person
- Zugangsvoraussetzungen:** Gute Englischkenntnisse auf dem Niveau der Mittleren Reife
- Unterrichtsform:** Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- | | | | |
|-----------------------|----------------------|------------|------------|
| Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
| 3400/AG/0045/25 | Karlsruhe / Bruchsal | 30.06.2025 | 04.07.2025 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

FRANZÖSISCH A1

- Ziel:** Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe A1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- Inhalt:** Die Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A1 erlernt.
- Verstehen und Verwenden vertrauter, alltäglicher Ausdrücke und einfacher Sätze
 - Vorstellen der eigenen Person und anderer Leute (z.B. Name, Wohnort, bekannte Dinge, die sie besitzen usw.), Beantwortung von Fragen dieser Art
 - Verständigung auf einfache Art, wenn die Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen
- Zugangsvoraussetzungen:** Kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>
Keine Vorkenntnisse nötig.
- Unterrichtsform:** Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- | | | | |
|-----------------------|-------------|------------|------------|
| Maßnahmen-Nr.: | Ort: | Von | Bis |
| 3400/AG/0001/25 | Online | 03.02.2025 | 14.02.2025 |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

FRANZÖSISCH A2

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe A2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.

- Verstehen von Sätzen und häufig gebrauchten Ausdrücken, die im Bereich von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen
- Verständigen in einfachen, routinemäßigen Situationen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht
- Mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Französisch A1“ oder entsprechende schulische Vorbildung

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0031/25	Online	12.05.2025	23.05.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

FRANZÖSISCH B1

Ziel: Erlernen / Vertiefen der Französischkenntnisse der Stufe B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Inhalt: Die bisher erlernten Französischkenntnisse (Hören, Lesen, Schreiben und Sprechen) werden auf dem Niveau A2 vertieft.

- Verstehen der Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge geht
- Bewältigen der meisten Situationen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet
- Sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äußern
- Berichten über Erfahrungen und Ereignisse, Beschreiben von Träumen, Hoffnungen und Zielen, kurze Begründung oder Erklärungen zu Plänen und Ansichten geben

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an der Maßnahme „Französisch A2“ oder entsprechende schulische Vorbildung

kostenloser Online-Einstufungstest:
<http://www.cornelsen.de/sprachtest/>

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0054/25	Online	15.09.2025	26.09.2025
3400/AG/0080/25	Online	17.11.2025	28.11.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

TASTATURSCHREIBEN AM PC

Ziel: Mit diesem Kurs werden Sie in die Lage versetzt, die PC-Tastatur sicher und schnell bedienen zu können.

Inhalt:

- Erwerb schreibtechnischer Fertigkeiten
- Erarbeitung des Tastaturfeldes
- Beherrschung des Zehnfinger-Tastensystems
- Übungen zur Fertigung der Schreibsicherheit und
- Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit
- Schnellschreibübungen
- Briefgestaltung
- Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung nach DIN

Zugangsvoraussetzungen: EDV-Grundkenntnisse

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0011/25	Karlsruhe / Bruchsal	24.02.2025	28.02.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

OFFICE AUFFRISCHUNG (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

Ziel: Ein Kurs für alle, die mit den Office-Anwendungen schon gearbeitet haben, aber ihr Wissen in den Anwendungsmöglichkeiten auffrischen und vertiefen wollen.

Inhalt: IT-Schulung mit vielen praktischen Übungen
u.a.:

Word:

- Dokumente gestalten, überarbeiten und korrigieren
- Formatvorlagen erstellen
- Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Excel in Word einfügen
- Querverweise in Dokumenten
- Serienbriefe erstellen
- Shortcuts
- Umgang mit der Hilfefunktion

Excel:

- Logische Funktionen
- Funktionen kombinieren / verschachteln
- Dynamische Tabellen erzeugen
- Tabellenübergreifende Kalkulationen
- Pivot Tabellen und Pivot Charts
- Objekte in Excel erstellen, einfügen und verwalten (Diagramme, Sparklines, Zeichnungen, Grafiken etc.)

PowerPoint:

- Farbgestaltung, Formen und Hintergrund
- Folienübergänge optimieren
- Multimediaeffekte
- Präsentationen aufzeichnen
- Onlinepräsentationen

Zugangsvoraussetzungen:	Office Grundkenntnisse
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0006/25	Walldürn (NUR EXCEL)	17.02.2025	18.02.2025
3400/AG/0012/25	Walldürn (NUR WORD)	24.02.2025	25.02.2025
3400/AG/0014/25	Walldürn (NUR POWERPOINT)	10.03.2025	10.03.2025
3400/AG/0040/25	ONLINE (ALLE)	23.06.2025	27.06.2025
3400/AG/0060/25	Walldürn (NUR EXCEL)	01.10.2025	02.10.2025
3400/AG/0065/25	Walldürn (NUR WORD)	06.10.2025	07.10.2025
3400/AG/0066/25	Walldürn (NUR POWERPOINT)	09.10.2025	09.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

BERUFSFELD IT: EINSTIEGSCHANCEN; PERSPEKTIVEN; QUALIFIZIERUNGEN

Ziel: Mit diesem Kurs erhalten Sie eine zielgerichtete Orientierung für das Zukunftsfeld IT und eine Vorbereitung auf eine potenzielle Tätigkeit in der IT. Es werden dabei explizit Chancen für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger aus allen Studien- und Fachrichtungen aufgezeigt.

Inhalt: Modul 1: Einstieg, Orientierung Branche IT, Themenfelder, IT-Markt (Angebot und Nachfrage), Beratungsmarkt, Hot-Topics in der IT (z.B. IT-Projektmanagement, Cloud, Business Intelligence)

Modul 2: Vorstellung von vier konkreten Berufsfeldern in der IT, Abgleich mit realen Stellenausschreibungen, inhaltliche Detaillierung zu den Stellenausschreibungen, inhaltlich/fachliche Erläuterung zu einzelnen Aspekten der Stellenausschreibungen

Modul 3: Ableitung konkreter beruflicher Themenfelder für jeden einzelne(n) sowie Aufzeigen von Qualifizierungsmöglichkeiten

Modul 4: Vertiefte Gespräche mit AnsprechpartnerInnen aus der Praxis (z.B. IT-Leiter, Informationssicherheitsbeauftragter, Compliance-Officer, Administrator, DevOps-Engineer, etc.)

Zugangsvoraussetzungen:	keine
Unterrichtsform:	Vollzeit (16 UE) Mi + Do: 08:00 – 17:00 Uhr
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0061/25	Online	01.10.2025	02.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

PYTHON - GRUNDLAGENKURS

Ziel: Mit diesem Kurs lernen Sie die elementaren Mechanismen von Python kennen mit dem Ziel, Python als objektorientierte Sprache alternativ zu Shell Scripting oder Perl einzusetzen.

Inhalt:

- Überblick Python, Objektorientiertheit, Entwicklungsumgebung
- Das erste kleine Beispielprogramm erstellen
- Datentypen, Zeichenketten, Variablen, Objekte
- Listen und Tupeln (Arrays)
- Dictionaries (Hashables)
- Kontrollstrukturen wie Bedingungen, Schleifen
- Strings und Stringfunktionen
- Benutzersteuerung, Funktionen
- Module und Packages
- Input/Output von Daten
- Klassen, Instanzen von Klassen
- Ausnahmebehandlung objektorientiert
- Überblick: Python-Standard Bibliothek

Zugangsvoraussetzungen: EDV-Grundkenntnisse

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0071/25	Online	20.10.2025	24.10.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

„KÜNSTLICHE INTELLIGENZ & DATENSCHUTZ“ - KOMPAKTSEMINAR

Ziel: Mit diesem Kurs erhalten Sie einen zielgerichteten kompakten Überblick zum Thema KI und die datenschutzrechtlichen Bedingungen in Verbindung mit der kommenden EU-KI-Verordnung. Ziel ist es, dass die Teilnehmenden in der Lage sein sollen eine KI-Anwendung qualitativ und rechtskonform nutzen und umsetzen zu können.

Inhalt:

- Definition + Erklärung von „künstliche Intelligenz“
- Datenschutzrechtliche Problemstellungen
- Informationen über KI in Wirkung auf die DSGVO
- Informationen bzgl. der EU-KI-Verordnung
- Informationen über den Stand des Gesetzgebungsverfahrens
- Vorbereitung auf KI-VO

Zugangsvoraussetzungen: Eins der folgenden Eingliederungsziele:
Datenschutzbeauftragter,
Fach- & Führungskräfte aus dem Bereich Compliance,
KI-Projektleiter:innen,
Fach- & Führungskräfte im KI-Bereich

Unterrichtsform: Vollzeit (8 UE)
Montag 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0034/25	Online	26.05.2025	26.05.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

KAUFMÄNNISCHES GRUNDWISSEN BWL & RECHNUNGSLEGUNG

Ziel: Den Teilnehmenden soll ein Einblick in die kaufmännische Tätigkeit vermittelt werden.

Inhalt:

- Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzwesen im Betrieb
- Vertragsrecht
- Wirtschaftsrechnen
- Einkauf, Verkauf und Lagerverwaltung

Zugangsvoraussetzungen: Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0021/25	ONLINE	31.03.2025	04.04.2025
3400/AG/0048/25	ONLINE	14.07.2025	18.07.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

RECHNUNGSWESEN (BUCHFÜHRUNG)

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Rechnungswesen, speziell im Bereich Buchführung.

Inhalt:

- Gliederung und Funktionen des Rechnungswesens
- Aufgaben der Buchführung, Buchführungspflicht
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Bestands- und Erfolgskonten
- Gewinn- und Verlustrechnung

Zugangsvoraussetzungen: Kaufmännische Grundkenntnisse werden empfohlen

Unterrichtsform: Vollzeit (40 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0044/25	ONLINE	30.06.2025	04.07.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

RECHNUNGSWESEN (KOSTENRECHNUNG)

Ziel:	Die Teilnehmer/-innen erlernen Grundkenntnisse im Bereich der Kostenrechnung.		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung - Überblick über die Teilbereiche der Kostenrechnung: Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung - Arten von Kostenrechnungssystemen: Schwerpunkt Teil- und Vollkostenrechnung 		
Zugangsvoraussetzungen:	Teilnahme an „Rechnungswesen (Buchführung)“ oder alternativ Grundkenntnisse im Bereich Buchführung		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0081/25	ONLINE	17.11.2025	21.11.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Gewerblich / Technische Aus- und Fortbildung

GABELSTAPLERSCHEIN

Ziel:	Gabelstaplerführerschein		
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none"> - Vermittlung der vorgeschriebenen Theorieinhalte - Praktische Fahrübungen 		
Zugangsvoraussetzungen:	Ausschließlich für Teilnehmer/-innen mit festem Berufsziel im Logistik-, Lager- und Verladebereich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (20 UE) 2 Tage, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Gabelstaplerschein		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0059/25	Germersheim	29.09.2025	30.09.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme ein Passfoto (keine Kostenerstattung möglich), Ihren Personalausweis, festes Schuhwerk und dem Wetter angepasste Kleidung mit.

SCHWEIßEN

Ziel:	Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten im Schweißen		
Inhalt:	<p>Überblick über die verschiedenen Schweißarten Ausbildung nach Richtlinien des Deutschen Verbandes für Schweißtechnik in den Schweißarten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lichtbogenhandschweißen - Metall-Schutzgasschweißen - Gasschweißen - WIG-Schweißen <p>Vermittlung von Grundkenntnissen und Fertigkeiten in den genannten Schweißarten.</p> <p>Ablegen der Prüfung in einer Schweißart</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Technischer Beruf bzw. Berufsplanung sowie bei Anstreben eines technischen Studiums (mögliche Anerkennung als Praktikum)		
Unterrichtsform:	Vollzeit (80 UE) Mo – Fr, 07:30 – 16:30 Uhr		
Abschluss:	Schweißprüfbescheinigung nach DVS		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0028/25	Ulm	05.05.2025	16.05.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme fürs Schweißen geeignete Arbeitskleidung mit.
Benötigt werden (Echt-Leder-)Arbeitsschuhe und langärmelige Arbeitskleidung aus 100%-Baumwolle.

GEFAHRGUTBEAUFTRAGTE/-R

Ziel:	Erwerb der Sachkunde für Gefahrgutbeauftragte nach der Gefahrgutbeauftragtenverordnung (GbV)		
Inhalt:	<p>Allgemeiner Teil (Gefahrgutbeauftragten-Verordnung, Internationale Zusammenhänge, Gesetz zur Beförderung öffentlicher Güter, Hinweis auf die strafrechtliche und zivilrechtliche Haftung, sonstige Vorschriften)</p> <p>Besonderer Teil – Straße (GGVSE / ADR, Verantwortliche, wesentliche Inhalte der Rahmenverordnung und ihres Anwendungsbereiches, Klassifizierung, Verpackung, IBC, Tanks, Container, Kennzeichnung, Beschriftung, Dokumentation, Durchführung der Beförderung)</p>		
Zugangsvoraussetzungen:	Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich		
Unterrichtsform:	Vollzeit (40 UE) Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr		
Abschluss:	Berechtigung		
Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0043/25	Ulm	30.06.2025	04.07.2025
Anmeldeschluss:	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Erscheinen Sie bitte sehr pünktlich zu dieser Maßnahme, da eine Mindeststundenzahl erforderlich ist.

BESCHLEUNIGTE GRUNDQUALIFIKATION GÜTERVERKEHR NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRER-QUALIFIKATIONSGESETZ

Ziel: Die beschleunigte Grundqualifikation ist eine vorgeschriebene zusätzliche Ausbildung für Kraftfahrerinnen und Kraftfahrer, welche im gewerblichen Güterverkehr tätig werden möchten. Sie erwerben die beschleunigten Grundqualifikation im Güterverkehr nach § 2 Absatz 2 BKrFQG.

Inhalt: Während der Bildungsmaßnahme werden die Ausbildungsinhalte gemäß der Berufskraftfahrerqualifikationsverordnung (BKrFQV) vermittelt und geprüft. Theorie und fahrpraktische Übungen gemäß Berufskraftfahrer-Qualifikations-Verordnung:
 - Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens auf der Grundlage der Sicherheitsregeln
 - Anwendung der Vorschriften
 - Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit, Dienstleistung, Logistik

Zugangsvoraussetzungen: Mindestalter 21 Jahre
 + Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse C/CE
 + Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE, sowie nach DZE
 + Eingliederungsziel: Kraftfahrer/-in im gewerblichen Bereich

Unterrichtsform: Vollzeit (187 UE)

Theorie:
 Montag bis Donnerstag von 7:30 Uhr bis 15:30Uhr,
 Freitag von 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr.

Praxis:
 individuelle Planung zwischen 05:00 Uhr und 7:15 Uhr
 sowie 15:45 Uhr und 19:00 Uhr mit dem Bildungsträger

Abschluss:

- Berechtigung nach bestandener IHK-Prüfung
- Eintrag der Teilnahme im Berufskraftfahrerqualifikationsregister (BQR) beim Kraftfahrtbundesamt nach bestandener Prüfung
- Teilnahmebestätigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0042/25	Laupheim oder Ulm	23.06.2025	25.07.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

i WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG
 Die Prüfung ist innerhalb von vier Wochen nach Maßnahmenende zu absolvieren.

BERUFSKRAFTFAHRER/ IN - WEITERBILDUNG NACH DEM BERUFSKRAFTFAHRERQUALI- FIKATIONSGESETZ (MODULE 1-5)

Ziel: Sie erwerben die notwendigen Inhalte der Weiterbildung nach dem BKrFQG, um die Schlüsselzahl 95 zu erhalten.

Inhalt:

- Eco-Training
- Sozialvorschriften für den Güterverkehr
- Sicherheitstechnik und Fahrsicherheit
- Schaltstelle Fahrer
- Ladungssicherung

Zugangsvoraussetzungen:

- Besitz einer Fahrerlaubnis der Klassen: C1, C1E, C, CE
- Ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE (5 Jahre Gültigkeit), sowie nach DZE

Unterrichtsform: Vollzeit (47 UE)

Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebestätigung

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0051/25	Laupheim oder Ulm	21.07.2025	25.07.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

(GEBÄUDE-) ENERGIEBERATER/-IN

Ziel: Sie erhalten eine umfangreiche Schulung zu Maßnahmen die die Energieeffizienz von Wohngebäuden in Verbindung mit dem Einsatz von regenerativen Ressourcen entsprechend des Gebäudeenergiegesetzes (GEG) verbessern können.

Ziel ist es, dass die Sie in der Lage sind qualitativ hochwertige Energieberatungen durchführen zu können.

Inhalt:

- Rechtliche Grundlagen
 - Übersicht und Erklärung aller wichtigen rechtlichen Grundlagen
 - Anwendung des GEG in der Praxis
- Bestandsaufnahme und Dokumentation
 - von Baukonstruktionen und technischen Anlagen
 - von Energetische Standards
 - Außen- und Innendämmung
 - Wärmebrücken
- Beurteilung von Gebäudehüllen, Heizungs- und Warmwasserbereitungsanlagen, raumluftechnischen Anlagen, weitere Kühlungsanlage, sowie Beleuchtungs- und Belichtungssystemen
- Informationen über Nutzung des Stroms aus erneuerbaren Energien
- Erbringung von Nachweisen
 - Ausstellung
 - Erklärung der Softwareprogramme
- Bilanzierung von Gebäuden
- Beratung, Planung und Umsetzung
- Praxisbeispiele
- Schriftliche Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Abschluss als Architekt, Ingenieur, Meister oder Techniker
(Ausstellungsberechtigte gemäß § 88 GEG für Wohngebäude)

Unterrichtsform: Vollzeit (200 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebestätigung und Zertifikat

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0024/25	Online	07.04.2025	16.05.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Die Prüfung ist innerhalb von vier Wochen nach Maßnahmenende zu absolvieren.

Medizinische Aus- und Fortbildung

FITNESSTRAINER/-IN B-LIZENZ

Ziel: Die Ausbildung bildet die Grundlage für die weitere Ausbildung zum „Fitnesstrainer/-in A-Lizenz“

Inhalt:

- Grundlagen der Anatomie und Physiologie
- Trainings- und Bewegungslehre
- Trainingspraxis - Didaktik und Methodik
- Gerätehandling
- Fitnesstest- und Trainingsplanerstellung
- Ernährungslehre
- Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- Praktische Trainingserfahrung
- die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten mind. SaZ 4 sein
- frühestens 2 Jahre vor Beginn des Rechtsanspruchs
- Eingliederungsziel: Fitnesskaufmann / -frau, Fitnessfachwirt / -in oder Fachwirt / -in für Prävention und Gesundheitsförderung

Unterrichtsform: Vollzeit (80 UE)
Mo – Fr, 08:00 – 17:00 Uhr

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Maßnahmen-Nr.:	Ort:	Von	Bis
3400/AG/0013/25	Karlsruhe / Bruchsal	10.03.2025	21.03.2025

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



WEITERE INFORMATIONEN ZU DIESER VERANSTALTUNG

Bitte bringen Sie zur Maßnahme Sportbekleidung, Handtuch, Sportschuhe und Schreibzeug mit.

Übersicht aller Onlineschulungen des BFD Stuttgart

ONLINEKURSE 2024

Aufgrund der positiven Rückmeldungen bietet der BFD Stuttgart auch im Jahr 2024 wieder Maßnahmen als Onlineschulung an. Die Kurse sind im Folgenden aufgelistet.

Die Details zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, ...) finden Sie bei der jeweiligen Maßnahme.

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Berufsorientierung und Bewerbungstraining öffentlicher Dienst	3400/AG/0020/25	31.03.2025	03.04.2025
	3400/AG/0029/25	05.05.2025	08.05.2025
	3400/AG/0039/25	23.06.2025	26.06.2025
	3400/AG/0067/25	13.10.2025	16.10.2025
Professionelles Bewerbungstraining	3400/AG/0027/25	05.05.2025	09.05.2025
	3400/AG/0050/25	14.07.2025	18.07.2025
	3400/AG/0076/25	10.11.2025	14.11.2025
Einstellungstesttraining	3400/AG/0008/25	24.02.2025	28.02.2025
	3400/AG/0063/25	06.10.2025	10.10.2025
Lern- und Arbeitstechniken	3400/AG/0002/25	04.02.2025	07.02.2025
Office Auffrischung (Word, Excel, PowerPoint)	3400/AG/0040/25	23.06.2025	27.06.2025
Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik	3400/AG/0035/25	02.06.2025	06.06.2025
	3400/AG/0070/25	20.10.2025	24.10.2025

Französisch			
Französisch A1	3400/AG/0001/25	03.02.2025	14.02.2025
Französisch A2	3400/AG/0031/25	12.05.2025	23.05.2025
Französisch B1	3400/AG/0054/25	15.09.2025	26.09.2025
Französisch B1	3400/AG/0080/25	17.11.2025	28.11.2025

Mathematik			
Mathematik I	3400/AG/0018/25	24.03.2025	28.03.2025
Mathematik I	3400/AG/0055/25	15.09.2025	19.09.2025
Mathematik II	3400/AG/0023/25	07.04.2025	11.04.2025
Mathematik II	3400/AG/0068/25	13.10.2025	17.10.2025
Mathematik III	3400/AG/0036/25	02.06.2025	06.06.2025
Mathematik III	3400/AG/0082/25	24.11.2025	28.11.2025
Mathematik IV	3400/AG/0010/25	24.02.2025	28.02.2025
Mathematik IV	3400/AG/0056/25	22.09.2025	26.09.2025
Mathematik V	3400/AG/0016/25	17.03.2025	21.03.2025
Mathematik V	3400/AG/0064/25	06.10.2025	10.10.2025

Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB)*			
Prüfung in Ulm			
3400/AG/0007/25		17.02.2025	28.02.2025
Prüfung in Bruchsal			
3400/AG/0069/25		13.10.2025	24.10.2025

*Bei einem Besuch des QMB im Rahmen einer Onlineschulung ist das Ablegen der Prüfung nur in Präsenz möglich. Die Prüfung findet jeweils am letzten Maßnahmetag am genannten Ort statt.

Six Sigma Green Belt (jeweils 2 Module à 1 Woche)			
3400/AG/0004/25			
Modul 1		17.02.2025	21.02.2025
Modul 2		17.03.2025	21.03.2025
3400/AG/0074/25			
Modul 1		03.11.2025	07.11.2025
Modul 2		01.12.2025	05.12.2025

Kaufmännisches Grundwissen – BWL und Rechnungslegung	3400/AG/0021/25	31.03.2025	04.04.2025
	3400/AG/0048/25	14.07.2025	18.07.2025
Rechnungswesen (Buchführung)	3400/AG/0044/25	30.06.2025	04.07.2025
	3400/AG/0081/25	17.11.2025	21.11.2025
Rechnungswesen (Kostenrechnung)	3400/AG/0061/25	01.10.2025	02.10.2025
	3400/AG/0034/25	26.05.2025	26.05.2025
Python – Grundlagenkurs	3400/AG/0071/25	20.10.2025	24.10.2025
	3400/AG/0024/25	07.04.2025	16.05.2025



WEITERE INFORMATIONEN ZU DEN ONLINEKURSEN

Für die Teilnahme an den Onlineschulungen sind folgende technische Voraussetzungen erforderlich:
Neben einem Notebook, Tablet oder auch stationären Rechner benötigen Sie zudem eine Webcam und ein Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung.

Zudem benötigt der BFD Ihre private E-Mail-Adresse für die Kontaktaufnahme durch den Bildungsträger
(Zumailen der Zugangsdaten u.ä.).

Übersicht aller Onlineschulungen der BFD Nürnberg und München

Auch unsere Partner-BFD München und BFD Nürnberg bieten verschiedene Maßnahmen als Onlineschulung an.

Die Kurse sind im Folgenden aufgelistet.

Die Details zu den einzelnen Maßnahmen (Inhalte, Zugangsvoraussetzungen, ...) finden Sie im Bildungsangebot des entsprechenden BFD.

ONLINEKURSE BFD NÜRNBERG

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Soft Skills, Karriereplanung, Existenzgründung, Berufsorientierung	3300/AG/0001/25	21.07.2025	25.07.2025
Auswahlprüfung dritte Qualifikationsebene - Testtraining	3300/AG/0007/25 3300/AG/0009/25	10.03.2025 12.05.2025	14.03.2025 16.05.2025
Bewerbungstraining	3300/AG/0018/25	27.01.2025	31.01.2025
Meister- und Technikerschule - Vorbereitungskurs	3300/AG/0023/25	23.06.2025	04.07.2025
Büro, Wirtschaft und Verwaltung	3300/AG/0027/25 3300/AG/0028/25	31.03.2025 24.11.2025	03.04.2025 27.11.2025
Kaufmann/-frau für Büromanagement	3300/AG/0029/25	31.03.2025	24.04.2026
Management of Risk - Foundation	3300/AG/0030/25	05.05.2025	06.05.2025
Nachhaltigkeitsmanager/in	3300/AG/0031/25	19.05.2025	23.05.2025

Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3300/AG/0032/25 3300/AG/0033/25	12.05.2025 10.11.2025	16.05.2025 14.11.2025
Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner	3300/AG/0034/25 3300/AG/0035/25	17.03.2025 15.09.2025	19.03.2025 17.09.2025
IT, Computer Data Analyst – Focus Python	3300/AG/0038/25	23.06.2025	10.10.2025
IT-Compliance Manager	3300/AG/0039/25	21.07.2025	22.07.2025
MS Office - Word, Excel, PowerPoint und Outlook	3300/AG/0040/25 3300/AG/0041/25	27.01.2025 05.05.2025	31.01.2025 09.05.2025
Xpert Master	3300/AG/0042/25	06.10.2025	17.12.2025
Qualitätsmanagement, -sicherung, Instandhaltung Qualitätsmanagement - Beauftragte/r (QMB)	3300/AG/0043/25	07.07.2025	18.07.2025
Qualitätsmanager/in (QM)	3300/AG/0044/25	01.12.2025	10.12.2025
Schutz und Sicherheit, Reinigung Datenschutzbeauftragte/r	3300/AG/0045/25	30.06.2025	04.07.2025
IT-Security-Beauftragte/r	3300/AG/0046/25 3300/AG/0047/25	17.02.2025 08.12.2025	20.02.2025 11.12.2025
Pädagogik, Soziales Ausbildung der Ausbilder (AEVO)	3300/AG/0048/25	10.11.2025	26.11.2025
Sprachen Deutsch - Grundlagen der Grammatik und Rechtschreibung	3300/AG/0051/25 3300/AG/0052/25	02.06.2025 08.12.2025	06.06.2025 12.12.2025

Englisch A1	3300/AG/0053/25	17.02.2025	28.02.2025
Englisch A2	3300/AG/0054/25	17.11.2025	28.11.2025
Spanisch A1	3300/AG/0055/25	24.02.2025	11.04.2025
Spanisch A2	3300/AG/0056/25	27.10.2025	12.12.2025
Landwirtschaft, Umwelt, Lebensmittel Umweltmanager/in Modul 1	3300/AG/0057/25	29.09.2025	01.10.2025
Umweltmanager/in Modul 2	3300/AG/0058/25	27.10.2025	30.10.2025

ONLINEKURSE BFD MÜNCHEN

	Maßnahmen-Nr.:	Von	Bis
Recht Grundkurs	3200/AG/0067/25	13.10.2025	17.10.2025
BWL – Grundlagen	3200/AG/0024/25	05.05.2025	09.05.2025
	3200/AG/0056/25	22.09.2025	26.09.2025
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement	3200/AG/0020/25	28.04.2025	30.04.2026
M_o_R® 4 Practitioner	3200/AG/0007/25	17.03.2025	19.03.2025
	3200/AG/0058/25	22.09.2025	24.09.2025
Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)	3200/AG/0015/25	07.04.2025	11.04.2025
	3200/AG/0066/25	13.10.2025	17.10.2025
Six Sigma Green Belt	3200/AG/0005/25	10.03.2025	04.04.2025
	Modul 1: 10.03.25 – 14.03.25; Modul 2: 31.03.25 – 04.04.25		
Six Sigma Black Belt	3200/AG/0026/25	05.05.2025	06.06.2025
	Modul 1: 05.05.25 – 09.05.25 Modul 2: 02.06.25 – 06.06.25		
	3200/AG/0074/25	03.11.2025	28.11.2025
	Modul 1: 03.11.25 – 07.11.25 Modul 2: 24.11.25 – 28.11.25		

Fitnesstrainer/-in B-Lizenz	3200/AG/0013/25	31.03.2025	02.07.2025
	Präsenzphase München 1. Teil: 19.05.25 - 23.05.25 2. Teil: 30.06.25 - 02.07.25		
Data Analyst – Focus Python	3200/AG/0004/25	10.03.2025	27.06.2025
	3200/AG/0069/25	20.10.2025	06.02.2026
	3200/AG/0083/25	24.03.2025	21.09.2025
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Berufskraftfahrer/in	3200/AG/00048/25	26.08.2025	12.12.2025
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zur Fachkraft für Lagerlogistik	3200/AG/0063/25	06.10.2025	31.01.2027
Qualitätsmanager/in (QM)	3200/AG/0042/25	30.06.2025	09.07.2025
	Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in München statt.		
	3200/AG/0073/25	03.11.2025	12.11.2025
	Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.		
Qualitätsmanagement-Beauftragte/-r (QMB)	3200/AG/0008/25	17.03.2025	28.03.2025
	Prüfung findet am letzten Tag in Präsenz in Augsburg statt.		
Arbeitsschutzmanagement-Beauftragte/r	3200/AG/0065/25	13.10.2025	17.10.2025
IT-Security-Beauftragte/r (TÜV)	3200/AG/0057/25	22.09.2025	26.09.2025

Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (2. Qualifikationsebene)			
	3200/AG/0010/25	17.03.2025	21.03.2025
	3200/AG/0038/25	02.06.2025	06.06.2025
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechn. Dienst)			
	3200/AG/0012/25	24.03.2025	28.03.2025
	3200/AG/0033/25	12.05.2025	16.05.2025
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechn. Dienst)			
	3200/AG/0046/25	07.07.2025	11.07.2025
Interne/-r Qualitätsmanagement-Auditor/-in (IQA)			
	3200/AG/0025/25	05.05.2025	07.05.2025
Englisch			
Englisch A1	3200/AG/0014/25	01.04.2025	10.07.2025
Englisch A2	3200/AG/0052/25	16.09.2025	20.11.2025
Englisch B1	3200/AG/0028/25	06.05.2025	24.07.2025
	3200/AG/0055/25	18.09.2025	27.11.2025
Englisch B2	3200/AG/0022/25	29.04.2025	17.07.2025
	3200/AG/0053/25	16.09.2025	20.11.2025
Englisch C1	3200/AG/0002/25	17.02.2025	07.05.2025
Business Englisch B2	3200/AG/0051/25	16.09.2025	20.11.2025
Spanisch			
Spanisch A1	3200/AG/0006/25	11.03.2025	29.07.2025
Spanisch A2	3200/AG/0054/25	16.09.2025	18.12.2025

SPEZIALKURS

Auffrischkurs der Realschulkenntnisse in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik insbesondere zur Vorbereitung auf einen Fachhochschulreifelehrgang an einer Bundeswehrfachschule

Ziel:

Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL) und Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), die nach ihrer Dienstzeit im Rahmen von § 5 Soldatenversorgungsgesetz einen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife z.B. an einer Bundeswehrfachschule besuchen wollen, erhalten die Möglichkeit, ihre Realschulkenntnisse fachbezogen aufzufrischen. Den SaZ wird damit der direkte Einstieg in den einjährigen Fachhochschulreifelehrgang erleichtert. Insbesondere sind SaZ angesprochen, deren Förderungszeiten für einen vorgeschalteten 6-monatigen Vorkurs an einer BwFachS nicht ausreichen.

Inhalt:

Der Kurs behandelt zentrale Inhalte aus dem Bereich des Realschulwissens in den Hauptfächern Deutsch, Englisch und Mathematik, die insbesondere eine gute Grundlage für den Direkteinstieg in den einjährigen Lehrgang zur Erlangung der Fachhochschulreife an Bundeswehrfachschulen sind.

Deutsch:

- Grammatik (Wortarten)
- Orthografie
- Grammatik (Satz)
- Interpunktion
- Grammatik (Direkte/Indirekte Rede)
- Textverständnis
- Textwiedergabe
- Argumentation

Englisch:

- Personal Profile & Family
- Daily Routines
- Free Time Activities
- Travelling
- World of Work
- Celebrations and Traditions

Die jeweiligen Module enthalten die Komponenten Listening, Reading, Grammar, Conversation und Vocabulary

Mathematik:

- Grundlagen
 - Grundrechenarten
 - Bruchrechnung
 - Terme
- Gleichungen
 - Lineare Gleichungen
 - Anwendung von Gleichungen
 - Gleichungssysteme
- Funktionen
 - Grundlagen-
 - Lineare Funktionen / Geraden
 - Schnittpunkte von Geraden

Alle Onlinekurse, sowie alle weiteren Kurse der anderen BFD finden Sie in der Maßnahmendatenbank auf unserer Homepage bzw. im Bildungsangebot des jeweiligen BFD.

Die Mitarbeiter / -innen des BFD Stuttgart wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude beim Besuch der internen Maßnahmen und beim Erlangen neuen Wissens in 2025!

Zugangsvoraussetzungen:

Schulabschluss Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss

Unterrichtsform:

Betreuter Online-Kurs durch Lehrkräfte der Bundeswehrfachschulen mit spezifisch entwickelten Lernmodulen unter Benutzung des Lernmanagementsystems ILIAS

Abschluss:

Qualifizierte Teilnahmebescheinigung

Maßnahmen-Nr.:

Ort:	Von	Bis
4400/AG/0051/25	Online	03.03.2025 23.05.2025
4400/AG/0052/25	Online	08.09.2025 28.11.2025

Anmeldeschluss:

1. Kurs = 31.01.2025
2. Kurs = 08.08.2025

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

NOTIZEN

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST



**Karrierecenter der Bundeswehr
Berlin**
- Berufsförderungsdienst Potsdam -
Behlertstraße 4
14467 Potsdam
Tel.: +49 (0)331 2978-233
FspNBw: 90 8572-233

**Karrierecenter der Bundeswehr
Dresden**
- Berufsförderungsdienst -
August-Bebel-Straße 19
01219 Dresden
Tel.: +49 (0)351 4654-4117
FspNBw: 90 8911-4117

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Köln -
Brühler Straße 309
50968 Köln
Tel.: +49 (0)221 934503-4321
FspNBw: 90 3813-4321

**Karrierecenter der Bundeswehr
Düsseldorf**
- Berufsförderungsdienst NRW Münster -
Nieberdingstraße 24
48155 Münster
Tel.: +49 (0)251 60948-308
FspNBw: 90 3324-308

**Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt**
- Berufsförderungsdienst -
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt
Tel.: +49 (0)361 342-85811
FspNBw: 90 8700-85811

**Karrierecenter der Bundeswehr
Hannover**
- Berufsförderungsdienst -
Ada-Lessing-Straße 119
30657 Hannover
Tel.: +49 (0)511 6798-538 oder 432
FspNBw: 90 2225-538 oder 432

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kassel**
- Berufsförderungsdienst -
Ludwig-Mond-Straße 41
34121 Kassel
Tel.: +49 (0)561 2077-3213
FspNBw: 90 4351-3213

**Karrierecenter der Bundeswehr
Kiel**
- Berufsförderungsdienst -
Rostocker Straße 2
24106 Kiel
Tel.: +49 (0)431 384-7868
FspNBw: 90 7400-7868

**Karrierecenter der Bundeswehr
Magdeburg**
- Berufsförderungsdienst -
Am Buckauer Tor 2
39104 Magdeburg
Tel.: +49 (0)391 662462-611
FspNBw: 90 8844-611

**Karrierecenter der Bundeswehr
Mainz**
- Berufsförderungsdienst Koblenz -
Ellingshohl 69-75
56076 Koblenz
Tel.: +49 (0)261 679992-5178
FspNBw: 90 4813-5178

**Karrierecenter der Bundeswehr
München**
- Berufsförderungsdienst -
Dachauer Straße 128
80637 München
Tel.: +49 (0)89 1249-5824
FspNBw: 90 6227-5824

**Karrierecenter der Bundeswehr
Nürnberg**
- Berufsförderungsdienst -
Allersberger Straße 190
90461 Nürnberg
Tel.: +49 (0)931 9707-4506
FspNBw: 90 6400-4506

**Karrierecenter der Bundeswehr
Saarlouis**
- Berufsförderungsdienst -
Wallerfanger Straße 31
66740 Saarlouis
Tel.: +49 (0)6831 1271-2549
FspNBw: 90 4730-2549

**Karrierecenter der Bundeswehr
Schwerin**
- Berufsförderungsdienst -
Schloßgartenallee 66
19061 Schwenn
Tel.: +49 (0)385 3051-402
FspNBw: 90 8637-402

**Karrierecenter der Bundeswehr
Stuttgart**
- Berufsförderungsdienst -
Heilbronner Straße 188
70191 Stuttgart
Tel.: +49 (0)711 2540-3853
FspNBw: 90 5824-3853

**Karrierecenter der Bundeswehr
Wilhelmshaven**
- Berufsförderungsdienst -
Ebertstraße 74
26382 Wilhelmshaven
Tel.: +49 (0)4421 4838-3226
FspNBw: 90 2813-3226

MEHR UNTER:
WWW.BFD.BUNDESWEHR.DE

IMPRESSUM

Herausgeber:
Bundesamt für das Personalmanagement
der Bundeswehr
II 2.3 BFD
Brühler Str. 309 a
50968 Köln

Entwurf, Layout und Druck:
Bundesamt für Infrastruktur,
Umweltschutz und Dienstleistungen
der Bundeswehr, DL I 4
Zentraldruckerei BAIUDBw

Bildnachweise:
Titel: Bundeswehr / Tom Twardy

Diese Publikation ist Teil der Informationsarbeit des Bundesministeriums der Verteidigung. Sie wird kostenlos abgegeben und ist nicht zum Verkauf bestimmt.

