

ANTRAG

auf Hilfeleistung durch die Bundeswehr (HiLstgBw) i. R. des Artikels 35 GG

Kopf wird durch die zuständige Bundeswehrdienststelle (BwDSt) ausgefüllt	
Direkte Vorlage BMVg	Auf dem Dienstweg
Antragskennung	
Land-Landkreis/Behörde-Ereignis-JJJJ-MM-TT-Uhrzeit ¹ ; Bsp.: NI-VER-Dammbruch-2018-11-11-1009	
Ergänzungen zum Ereignis / Anlass	
1. Antragsteller bzw. Antragstellerin (WER?)¹ – um HiLstgBw/Inl ersuchende Behörde / Stelle / Einrichtung	
Name der Behörde / Stelle:	
Straße / Hausnummer:	
PLZ / Ort:	
Name der Kontaktperson:	
Telefon / Telefax:	/
E-Mail:	
2. Art der beantragten HiLstgBw¹	
HiLstgBw in Form von Amtshilfe als technisch-logistische Unterstützung auf Grundlage des Artikels 35 Abs. 1 GG	
HiLstgBw bei Naturkatastrophen oder besonders schweren Unglücksfällen auf Grundlage des Artikels 35 Abs. 2 S. 2 GG	
unter Androhung und / oder Anwendung hoheitlicher Zwangs- und Eingriffsbefugnisse	
Nachträgliche Erfassung einer HiLstgBw bei Soforthilfe zugunsten von Behörden	
3. Angeforderte Fähigkeit (WAS? – WOZU?)¹	
<small>Kurzbeschreibung Szenar. Fähigkeit: Beschreibung der Unterstützungsleistung (WAS?); Welche Wirkung soll erzielt werden (WOZU?)</small>	

¹ Siehe Ausfüllhilfe.

4. Ort oder Raum der geforderten HiLstgBw (WO?)¹

Ortsbezeichnung / örtliche bzw. räumliche Bindung – wenn möglich unter Angabe geographischer Koordinaten

5. Beginn / Ende bzw. Zeitraum der angeforderten HiLstgBw (WANN? – WIE LANGE?)¹Datum, Uhrzeit (nötigenfalls schätzen) - **Aussage zur Dringlichkeit!****6. Maßnahmen zur Koordinierung/Bemerkungen¹**

z.B. Ansprechstelle oder Abholpunkt für Kräfte Bw; Erreichbarkeiten, besondere Rahmenbedingungen, Medieninteresse

7. Kostenerstattung^{1,2}**Amtshilfe für Behörden (mit Ausnahme Behörden der unmittelbaren Bundesverwaltung):**Die um HiLstgBw ersuchende Behörde / Einrichtung / Stelle sagt gemäß [§ 8 Abs. 1 Satz 2 VwVfG](#) **Auslagenerstattung** zu.**Amtshilfe für Behörden der unmittelbaren Bundesverwaltung:**Wegen desselben Rechtsträgers erfolgt gemäß [§ 8 Abs. 1 Satz 3 VwVfG](#) **keine Auslagenerstattung**.**8. UNTERSCHRIFT, ggf. elektronische SIGNATUR**

einer zeichnungsbefugten Person der um HiLstgBw ersuchenden Behörde / Stelle / Einrichtung

Ort, Datum, Uhrzeit:

Name, Funktion / Dienstgrad / Amtsbezeichnung / Dienststellung:

¹ Siehe Ausfüllhilfe² **WICHTIG für annehmende BwDSt:** Bei HiLstgBwInI, die dem Eilverfahren unterliegen, bzw. bei HiLstgBwInI i. R. von Naturkatastrophen oder besonders schweren Unglücksfällen sind Anträge auch bei noch nicht vorliegender Zusage der Kosten- bzw. Auslagenerstattung weiterzuleiten! Die Zusage der Erstattung ist parallel nachzufordern.