

Eingangsstempel

**Bundesamt für das Personalmanagement  
der Bundeswehr  
- Unterhaltssicherung -  
Postfach 30 10 54  
40410 Düsseldorf**

Wir informieren Sie zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten und Ihren Rechten im Internet unter:

<http://www.personal.bundeswehr.de/portal/a/pers/start/finanzielles/unterhsicherung/>

Auf Wunsch senden wir Ihnen diese Informationen auch gern zu.

### Antrag auf Leistungen für Reservistendienst Leistende nach den §§ 6 bis 11 Unterhaltssicherungsgesetz (USG)

<b>1</b>	<b>Angaben zu meiner Person</b>		
	Name	Vorname	
	Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
	Personenkennziffer	Personalnummer Reservist	Telefon
	Mobiltelefon	E-Mail	
	Die Angaben zu Telefon, Mobiltelefon, und E-Mail-Adresse sind freiwillig, erleichtern jedoch die zügige Bearbeitung Ihres Antrages.		

<b>2</b>	<b>Angaben zu Status und Beschäftigung</b> <i>(Bitte diese Angaben bei jeder Antragstellung ergänzen)</i>		
	Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer in der Bundeswehr		Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer öffentlicher Dienst (außerhalb Bundeswehr)
	Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer mit Weiterzahlung Arbeitsentgelt (nicht öffentlicher Dienst)		Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer ohne Weiterzahlung Arbeitsentgelt (nicht öffentlicher Dienst)
	Beamtin/Beamter, Richterin/Richter		Selbständige/Selbständiger oder Freiberuflerin/Freiberufler
	Vollrentnerin/Vollrentnerin vor der Regelaltersgrenze		Vollrentnerin/Vollrentnerin nach der Regelaltersgrenze
	Empfängerin/Empfänger von Übergangsgebührrnissen		Schülerin/Schüler, Studentin/Student, ohne Beschäftigung, unbekannt
	Versorgungsempfängerin/Versorgungsempfänger (Beamtin/Beamter, Richterin/Richter und Soldatin/Soldat im Ruhestand)		Angehörige/Angehöriger einer berufsständischen Versorgungseinrichtung (Ärztin/Arzt, Rechtsanwältin/Rechtsanwalt, Architektin/Architekt, Apothekerin/Apotheker, usw.)
	Sonstiges:		

<b>3</b>	<b>Angaben zum Reservistendienst</b> <b><i>(BITTE HERANZIEHUNGSBESCHEID BEIFÜGEN)</i></b>		
	Dienstgrad	Dienstleistungszeitraum (Datum) von bis	Telefon Geschäftszimmer S1
	Einheit (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)		

Personenkennziffer:

Schutzbereich 2

<b>4</b>	<b>Erstmalige Antragstellung/(keine) Änderungen in den persönlichen Verhältnissen</b>	
	Erstantrag oder erster Antrag <u>im laufenden Kalenderjahr</u>	
	<b>Keine Änderungen</b> zum Erstantrag vom	im lfd. Kalenderjahr <i>(bitte weiter mit Nr. 7)</i>

<b>5</b>	<b>Angaben zum Familienstand</b>		
	<b>Angehörige im Sinne des § 2 Abs. 3 Nr. 1 - 5 USG sind</b> 1. die Ehegattin oder der Ehegatte, * 2. die Lebenspartnerin oder der Lebenspartner, * 3. die Mutter oder der Vater eines Kindes des oder des Reservistendienst Leistenden, * 4. die unterhaltsberechtigten Kinder des oder des Reservistendienst Leistenden, * 5. die unterhaltsberechtigten Kinder der Ehegattin oder des Ehegatten oder der Lebenspartnerin oder des Lebenspartners, die von der oder dem Reservistendienst Leistenden zwar nicht abstammen, aber bis zum Dienstantritt ganz oder überwiegend unterhalten worden sind oder ohne den Wehrdienst ganz oder überwiegend unterhalten worden wären. **		
5.1	Ich lebe zusammen mit einer/einem Angehörigen im Sinne des § 2 Abs. 3 Nr. 1 - 2 USG *		
	Ich lebe zusammen mit einer/einem Angehörigen im Sinne des § 2 Abs. 3 Nr. 3 USG *		
	Name	Vorname	Geburtsdatum

\* Diese Angaben sind nur bei Beantragung von Leistungen nach § 6 USG notwendig.

\*\* Diese Angaben sind nur bei Beantragung von Leistungen nach §§ 6, 7 & 9 USG notwendig.

<b>Angaben zu unterhaltsberechtigten Kindern - leibliche und angenommene (Adoption) Kinder - im Sinne des § 2 Abs. 3 Nr. 4 USG:</b> (Bei Kindern ab dem 18. Lebensjahr Kindergeldbescheid, Schul- oder Studienbescheinigung etc. beifügen!)			Im gemeinsamen Haushalt **	Nicht im gemeinsamen Haushalt
5.2	Name	Vorname	Geburtsdatum	
	Name	Vorname	Geburtsdatum	
	Name	Vorname	Geburtsdatum	
	Name	Vorname	Geburtsdatum	
	Name	Vorname	Geburtsdatum	

<b>6</b>	<b>Weitere persönliche Angaben</b>	
	Es besteht eine Mitgliedschaft in einer privaten Krankenversicherung	<b>Ja</b> <b>Nein</b>
	Rentenversicherungsnummer	

<b>7</b>	<b>Meine Bankverbindung</b>	
	Geldinstitut	Kontoinhaberin oder Kontoinhaber (falls abweichend von der/dem Antragsteller)
	IBAN	BIC (nur bei Auslandsüberweisungen)

<b>8</b>	<b>Angaben zum Einkommen (Bitte Nachweise beifügen)</b>		
	Ich erhalte während des Reservistendienstes:		
	Kein Einkommen		
	Arbeitsentgelt (Gehaltsmitteilung, Lohnabrechnung, etc.)	Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft, aus Gewerbebetrieb, aus selbständiger Arbeit	€
	Dienstbezüge (letzte - aktuelle - Bezügemitteilung)		
	Erwerbsersatzekommen (Bescheide der zahlenden Stelle)	Rente (Rentenbescheid)	
Versorgungsbezüge (letzte - aktuelle - Bezügemitteilung der GZD West/Süd)	Sonstiges:		

<b>9</b>	<b>Ich beantrage Leistungen nach den §§ 9 und/oder 10 und 11 USG</b>	
	Mindestleistung nach § 9 USG	
	Reservistendienstleistungsprämie nach § 10 Abs. 1 USG (Reservistendienst mit einer Dauer von mehr als drei Tagen)	
Dienstgeld nach § 11 USG (Reservistendienst mit einer Dauer von bis zu drei Tagen)		

<b>10</b>	<b>Ich beantrage Leistungen zur Einkommenssicherung nach den §§ 6 und/oder 7 USG</b>	
	<b>Leistungen an Nichtselbständige nach § 6 Abs. 1 und 2 USG</b> (Verdienstausfall gemäß Arbeitgeberbescheinigung, Einbuße von Entgeltersatzleistungen)	
	<b>Steueridentifikationsnummer</b>	
	10.1	Verdienstausfall aus einem Arbeitsverhältnis
Ich möchte die Arbeitgeberbescheinigung nachreichen und bitte vorab um Zahlung der oben beantragten Mindestleistung nach § 9 USG		
Einbußen bei Entgeltersatzleistungen (Nachweis: Arbeitslosengeld I, Elterngeld, Krankengeld, etc.) Folgende Nachweise sind beizufügen: Bewilligungsbescheide/Aufhebungsbescheide der zahlenden Stelle		
10.2	<b>Leistungen an Selbständige nach § 7 Abs. 1 und 2 USG</b>	
	<b>Steueridentifikationsnummer</b>	
	Entgehende Einkünfte aus selbständiger Arbeit, als Inhaberin/Inhaber eines Betriebes der Land- und Forstwirtschaft oder eines Gewerbebetriebs (Nachweis: Einkommensteuerbescheid aus dem letzten oder vorletzten Veranlagungszeitraum)	
	Ich möchte den Einkommensteuerbescheid nachreichen und bitte vorab um Zahlung der oben beantragten Mindestleistung nach § 9 USG	
Zahlung der Pauschale zur Erhaltung meiner Betriebsstätte (Nachweis: Miete-, Kaufvertrag, Anerkennung Arbeitszimmer, Gewerbeanmeldung, etc.)		
Ich habe im Jahr/Vorjahr des Reservistendienstes meine Selbständigkeit aufgenommen. Die Vorlage eines Einkommensteuerbescheides ist mir derzeit nicht möglich, so dass ich vorab um Zahlung der oben beantragten Mindestleistung nach § 9 USG bitte. <i>Hinweis: Innerhalb von zwei Jahren nach Beendigung der Dienstleistung besteht die Möglichkeit, die Neuberechnung der Leistungen nach § 7 USG zu beantragen.</i>		

<b>11</b>	<b>Standort im Ausland</b>	
	<b>Ich beantrage den Zuschlag für einen Standort im Ausland nach § 10 Abs. 2 USG</b> (Nur für Standorte im Ausland, für die Soldatinnen/Soldaten mit Anspruch auf Besoldung nach dem Bundesbesoldungsgesetz Auslandsdienstbezüge oder Auslandstrennungsgeld erhalten. Besondere Auslandsverwendungen werden nicht berücksichtigt.) <i>Nachweis: Kommandierung, Befehl, etc.</i>	
	Datum des Eintreffens am Auslandsstandort	Datum des Verlassens am Auslandsstandort
	Während des Auslandsaufenthaltes erhalte ich <b>keinen</b> Auslandsverwendungszuschlag (AVZ)	
Während des Auslandsaufenthaltes kehre ich <b>nicht</b> täglich an den Wohnort zurück.		

