



Erläuterungsbogen für alle Anlagen (5 bis 14)

1. Vorbemerkung

Bitte beachten Sie sorgfältig die nachfolgenden Erläuterungen. Bei fehlenden oder offensichtlich falschen Angaben werden Rückfragen der bearbeitenden Dienststellen erforderlich, durch die sich die Bearbeitung, wie z. B. Bezügeabrechnung, unnötig verzögern kann. Falls Sie sich bei Angaben nicht sicher sein sollten, lassen Sie das jeweilige Feld frei (wird am Tag der Einschleusung geklärt).

2. Hinweise zum Ausfüllen zu den einzelnen Ziffern

Füllen Sie den Personalfragebogen bitte leserlich aus. Nachstehend werden Ihnen zu den einzelnen Feldern des Personalfragebogens Hinweise gegeben, die Sie beim Ausfüllen beachten sollten. Die hierbei aufgeführten Ziffern (1-26) finden Sie im Personalfragebogen wieder.

Angaben zu Ihrer Person

1 Personenkennziffer

Die Personenkennziffer (PK) wurde durch Ihr zuständiges Assessment-/Karrierecenter der Bundeswehr vergeben (siehe Einberufungsbescheid). Falls Ihnen Ihre PK nicht bekannt ist, tragen Sie lediglich in das erste Feld Ihr Geburtsdatum (6-stellig) ein.

1.1 Diensteintrittsdatum

Das Datum, mit dem Ihre Dienstzeit beginnt, ist in Ihrem Einstellungsbescheid angegeben und kann ggf. vom tatsächlichen Dienstantritt abweichen.

1.2 Waren Sie schon einmal Soldat/Soldatin?

Kreuzen Sie das Feld „Nein“ an, wenn Sie bisher noch nicht bei der Bundeswehr gedient haben.

Kreuzen Sie das Feld „Ja“ an, wenn Sie bereits früher bei der Bundeswehr gedient haben.

2 Name

Tragen Sie den vollständigen Familiennamen gemäß Personenstandsurkunde (z.B. Geburts-/Heiratsurkunde) ein.

Vorname

Führen Sie sämtliche Vornamen auf. Unterstreichen Sie Ihren „Rufnamen“.

3 Geburtsname

Tragen Sie Ihren Geburtsnamen nur dann ein, wenn sich dieser von Ihrem Familiennamen (Feld 2) unterscheidet.

5 Anrede

Kreuzen Sie „Herr“ oder „Frau“ an.

6 Körpergröße

Die Angabe der Körpergröße wird für die Erstellung Ihres Truppenausweises in Papierform benötigt und nicht elektronisch gespeichert.

7 Augenfarbe

Die Angabe der Augenfarbe wird für die Erstellung Ihres Truppenausweises in Papierform benötigt und nicht elektronisch gespeichert.

8 PLZ, Wohnort

Tragen Sie die Postleitzahl, den Wohnort und ggf. Ortsteil Ihres gemeldeten Hauptwohnsitzes ein.

Falls Ihr Hauptwohnsitz im Ausland liegt, geben Sie bitte Ihren vollständigen ausländischen Wohnsitz an.

9 Straße, Hausnummer

Tragen Sie die zugehörige Straße und Hausnummer Ihres gemeldeten Hauptwohnsitzes ein.

10 Geburtsort

Geben Sie hierbei bitte den Geburtsort gemäß Geburtsurkunde an. Falls Sie außerhalb der Bundesrepublik Deutschland geboren sind, geben Sie den Geburtsort und das Geburtsland an (Beispiel: Madrid, Spanien).

11 Private Kommunikationsdaten

Diese Angabe ist freiwillig.

Diese Angabe erleichtert die Kontaktaufnahme durch Ihre Dienststelle, insbesondere bei dringenden Fällen oder außergewöhnlichen Ereignissen.

12 Konfession/Religion

Diese Angabe ist freiwillig.

Sie dient der Sicherstellung der ungestörten Religionsausübung gem. § 36 Soldatengesetz sowie als Grundlage für die Eintragung in die Erkennungsmarke.

13 Familien-/Personenstand

Geben Sie hier Ihren aktuellen Familien-/Personenstand an und nennen Sie ggf. das Datum der letzten Änderung.
(Geburtsurkunde Kinder / Eheurkunde in Kopie mitbringen)

14 Anzahl der Kinder

Geben Sie die Anzahl der Kinder in das entsprechende Feld ein.

14.1 Geburtsdatum der Kinder

Tragen Sie die/das Geburtsdatum für jedes Kind in die vorgegebenen Kästen ein.

14.2 Vorname, ggf. abweichender Familienname

Geben Sie den/die Vornamen und ggf. den/die abweichenden Familiennamen an.

14.3 Kindschaftsverhältnis

Tragen Sie das aktuelle Kindschaftsverhältnis für jedes Kind ein (für leiblich/adoptiert: „01“; für Stiefkind: „02“; für Pflegekind: „03“; für Enkelkind: „05“)

15 Schulbildung

Bitte kreuzen Sie die entsprechende(n) Schule(n) an, die Sie nach der Grundschule durchlaufen haben und tragen Sie die Zeiträume in die rechten Spalten ein. (TTMMJJ)

Sollte keine der aufgeführten Schulformen für Sie zutreffend sein, tragen Sie Ihre bitte in das Feld „Sonstige“ des entsprechenden Schulabschlussniveaus ein (Bsp. Waldorfschule).

16 Studium

Falls Sie studiert haben (auch ohne Abschluss), geben Sie bitte die entsprechenden Daten an.

17 Berufsausbildung

17.1 Erlerner Beruf

Geben Sie die Bezeichnung des abgeschlossenen/nicht abgeschlossenen Ausbildungsberufes (z. B. Karosseriebauer, Versicherungskauffrau, Fernmeldeinstallateur) an.

Wenn Sie neben dem bezeichneten Ausbildungsberuf eine weitere Berufsausbildung abgeschlossen oder begonnen haben, so machen Sie bitte in den nächsten Zeilen Ihre Angaben.

17.2 Andere Berufsabschlüsse

Geben Sie ggf. andere Berufsabschlüsse an, die nicht unter Ziffer 17.1 genannt sind.

18 Letzte, vor Diensteintritt ausgeübte Tätigkeit

Machen Sie bitte Angaben zum Zeitraum unmittelbar vor Ihrem Diensteintritt (*bis zum letzten Tag vor Dienstantritt*). (z.B. 04.02.2019 (Schulentlassungsdatum) bis 31.08.2019 – Urlaub (=arbeitssuchend))

19 Zivile Fahr-/Lehr-/Prüfberechtigungen

Geben Sie Ihre Klasse(n)/Berechtigungen an. Eine beglaubigte Kopie ist der Dienststelle vorzulegen.

22 (Fremd-) Sprachkenntnisse

Geben Sie die (Fremd-) Sprache(n) an, die Sie entweder in Form von Schulkenntnissen, Leistungskursen/-stufen beherrschen oder die Sie fließend sprechen (Muttersprache/Praktische Anwendung).

23 Notfalladresse

Die Notfalladresse dient einer schnellen Benachrichtigung der angegebenen Personen in besonderen Fällen (z. B. Unfall). Für die Erfassung der zu benachrichtigenden Personen ist deren Einwilligungserklärung notwendig.

24 Rentenversicherung

Tragen Sie hier Ihre zwölf-stellige Rentenversicherungsnummer ein.

25 Kranken-/Pflegeversicherung

Sofern Sie bereits in einer Pflegeversicherung bzw. Krankenversicherung versichert sind, tragen Sie bitte die entsprechenden Angaben ein. Die Pflegeversicherung für Zeit- und Berufssoldaten/innen ist eine Pflichtversicherung.

Für Wehrsoldempfänger/innen entfällt die Eintragung.

26 Bankverbindung

Tragen Sie hier Ihre aktuelle Bankverbindung ein.

Bitte vergessen Sie nicht, den Personalfragebogen mit Ort, Datum und Unterschrift (Vorname, Name) zu versehen.

Erläuterungsblatt zur Erklärung Steuerdaten

Name, Vorname

Tragen Sie den vollständigen Familiennamen ein

Dienstgrad

Tragen Sie den Dienstgrad Jäger ein.

Personenkennziffer

Die Personenkennziffer (PK) wurde durch Ihr zuständiges Assessment-/Karrierecenter der Bundeswehr vergeben (siehe Einberufungsbescheid).

Truppenteil / Dienststelle

Tragen Sie hier 6./GebJgBtl 232 ein.

Steuer ID

Tragen Sie hier Ihre 8-stellige Steueridentifikationsnummer ein. Diese erhalten Sie über Ihr Finanzamt.

Familienstand / Lohnsteuerklasse

Bitte kreuzen Sie zutreffendes an.

Die Bundeswehr ist ab Beginn Ihres Dienstantritts Ihr Hauptarbeitgeber. Bitte ankreuzen.

Erklärung zu Notfalladressen für Bundeswehrangehörige

Die Notfalladresse dient einer schnellen Benachrichtigung der angegebenen Personen in besonderen Fällen (z. B. Unfall).

01 Personenkennziffer

Die Personenkennziffer (PK) wurde durch Ihr zuständiges Assessment-/Karrierecenter der Bundeswehr vergeben (siehe Einberufungsbescheid).

02 Personalnummer

Lassen Sie dieses Feld frei!

03 Dienstgrad

Tragen Sie den Dienstgrad Jäger ein.

04 / 05 Name, Vorname

Tragen Sie den vollständigen Familiennamen ein.

06 StammTrT / Beschäftigungsstelle

Tragen Sie hier 6./GebJgBtl 232 ein.

07 / 08 PSt / AVR

Lassen Sie diese Felder frei!

Erklärung des Bundeswehrangehörigen

Bitte kreuzen Sie zutreffendes an.

Eine Ausfertigung ist für Ihre eigenen Unterlagen bestimmt.

Bitte vergessen Sie nicht, die Erklärung mit Ort, Datum und Unterschrift (Vorname, Name) zu versehen.

Einwilligungserklärung der nahestehenden / weiteren Person

Für die Erfassung der zu benachrichtigenden Personen ist deren Einwilligungserklärung notwendig.

01 Personenkennziffer

Die Personenkennziffer (PK) wurde durch Ihr zuständiges Assessment-/Karrierecenter der Bundeswehr vergeben (siehe Einberufungsbescheid).

02 Personalnummer

Lassen Sie dieses Feld frei!

03 Dienstgrad

Tragen Sie den Dienstgrad Jäger ein.

04 / 05 Name, Vorname

Tragen Sie den vollständigen Familiennamen ein

06 StammTrT / Beschäftigungsstelle

Tragen Sie hier 6./GebJgBtl 232 ein.

07 / 08 PSt / AVR

Lassen Sie diese Felder frei!

Einwilligungserklärung der nahestehenden / weiteren Person

Bitte kreuzen Sie zutreffendes an. Sie können nur eine nahestehende und eine weitere Person angeben.

Füllen Sie das restliche Formular mit den Daten der nahestehenden / weiteren Person aus. Falls eine Betreuung durch die Bundeswehretreuungsorganisation gewünscht ist, kreuzen Sie im Feld 17 „Ja“ an und geben sie unbedingt das Familienbetreuungs-zentrum/-stelle an!!

Lassen Sie die nahestehende / weitere Person die Erklärung unterschreiben!

Sammelbelehrung

Füllen Sie die Kopfzeile aus.

Dienstgrad

Tragen Sie den Dienstgrad Jäger ein.

Name, Vorname

Tragen Sie den vollständigen Familiennamen ein

Personenkennziffer

Die Personenkennziffer (PK) wurde durch Ihr zuständiges Assessment-/Karrierecenter der Bundeswehr vergeben (siehe Einberufungsbescheid).

Lesen Sie sich die Belehrung sorgfältig durch und unterschreiben Sie auf jedem Blatt (*Hinweis: 6 Unterschriften!*)

Diese Belehrung wird in einem Unterricht durch den Kompaniechef und dem Kompaniefeldwebel erklärt und vertieft.

Nach dieser Einweisung ist diese Belehrung Grundlage für alle Disziplinarmaßnahmen.

Einverständniserklärung zur Verwendung von Foto-/Filmaufnahmen durch die Bundeswehr**Name, Vorname**

Tragen Sie den vollständigen Familiennamen ein

Dienstgrad

Tragen Sie den Dienstgrad Jäger ein.

Dienststelle/private Anschrift

6./GebJgBtl 232 / tragen Sie hier Ihre Anschrift ein

E-Mail dienstlich/privat (optional)

GebJgBtl 2326.Kp@bundeswehr.org / wenn Sie möchten, können Sie hier Ihre E-Mail eintragen

Telefon dienstlich/privat

086526562362 oder 906245362 / wenn Sie möchten, können Sie hier Ihre Telefonnummer eintragen

Fotografin/Fotograf bzw. Redakteurin/Redakteur

Lassen Sie dieses Feld frei!

Ankreuzen

Ja oder Nein

Datum

Tragen Sie hier das Datum ein

Unterschrift

Setzen Sie hier Ihre Unterschrift

Bei Minderjährigen

Lassen Sie hier Ihren gesetzlichen Vertreter/Vertreterin das Datum setzen und unterschreiben.

Arztsache – Militärärztlicher Befragungsbogen

Name, Vorname

Tragen Sie den vollständigen Familiennamen ein

Dienstgrad (DGr)

Tragen Sie den Dienstgrad Jäger ein.

Personenkennziffer

Die Personenkennziffer (PK) wurde durch Ihr zuständiges Assessment-/Karrierecenter der Bundeswehr vergeben (siehe Einberufungsbescheid).

Alter

Tragen Sie hier Ihr Alter ein

Einheit

Tragen Sie hier 6./GebJgBtl 232 ein

PLZ, Ort

Tragen Sie hier ihre Postleitzahl und Ihren Wohnort ein.

Diensteintritt (DE)

Tragen Sie hier den 01.07.2020 ein

Dienstzeitende (DZE)

Tragen Sie hier Ihr Dienstzeitende ein

Status

Tragen Sie hier ein ob Sie FWDL oder SAZ sind

Begutachtungsanlass

Tragen Sie hier „Einstellung in die Bundeswehr“ ein.

Auftrag vom / Auftrag durch / Eingang am / Begutachtungsauftrag / Bisherige Tätigkeit

Lassen Sie diese Felder frei!

Geplante Tätigkeit

Tragen Sie Ihre geplante Verwendung nach der Grundausbildung ein (siehe Einberufungsbescheid).

Letzte Begutachtung / Datum

Lassen Sie diese Felder frei!

Vorgeschichte / Bisherige Behandlungen / Weitere Angaben / Erläuterungen

Füllen Sie alle Fragen vollständig und nach bestem Wissen wahrheitsgemäß aus.
Lesen Sie sich Nr. 17 sorgfältig durch und unterschreiben Sie mit Ort, Datum und Namen.

Erklärung des Soldaten bzw. der Soldatin

Tragen Sie hier Ort, Datum, ein und setzen Sie Ihre Unterschrift daneben.

Wehrmedizinische Bewertung durch TrArzt bzw. TrpÄrztin

Lassen Sie dieses Feld komplett frei!

Brillenwerte für VersInstZ SanMat

Name, Vorname

Tragen Sie den vollständigen Familiennamen ein

Personenkennziffer (PK)

Die Personenkennziffer (PK) wurde durch Ihr zuständiges Assessment-/Karrierecenter der Bundeswehr vergeben (siehe Einberufungsbescheid).

Einheit

Tragen Sie hier 6./GebJgBtl 232 ein

Dienstzeitende (DZE)

Tragen Sie hier Ihr Dienstzeitende ein

Brillenwerte laut Brillenpass (Datum)

Tragen Sie hier das Datum ein, vom letzten Stand der Brillenwerte laut Ihrem Brillenpass.

Tabelle

Füllen Sie die Tabelle gemäß Ihres Brillenpasses aus

Datum / Unterschrift

Setzen Sie unterhalb der Tabelle, hinter Bischofswiesen, das heutige Datum und fügen sie direkt darunter Ihre Unterschrift und Ihren Nachnamen leserlich hinzu.

Erklärung Familienkasse

Name und Vorname der kindergeldberechtigten Person

Tragen Sie hier den Namen und Vornamen Ihres gesetzlichen Vertreters (z.Bsp.: Mutter / Vater) ein

Kindergeld-Nr./Geschäftszeichen/Personalnummer

Tragen Sie hier die Kindergeld-Nummer Ihres gesetzlichen Vertreters ein

(1) Angaben zum Kind

Name, Vorname

Tragen Sie Ihren vollständigen Familiennamen ein

Geburtsdatum

Tragen Sie hier Ihr Geburtsdatum ein

Personenkennziffer (PK)

Die Personenkennziffer (PK) wurde durch Ihr zuständiges Assessment-/Karrierecenter der Bundeswehr vergeben (siehe Einberufungsbescheid).

(2) Ausbildungsmaßnahme

Kreuzen Sie hier an, ob Sie Mannschaft SAZ (Soldat auf Zeit) oder FWDL (freiwilliger Wehrdienstleistender) sind.

→ Bei FWDL:

Tragen Sie noch im gleichen Feld die Dauer Ihrer Dienstzeit hin
(z.Bsp.: von 01.07.2020 bis 30.06.2021; bei FWDL 12)

Zeitraum GA (Grundausbildung)

Je nachdem ob Sie SAZ oder FWDL sind, tragen Sie in die entsprechende Spalte bei:

Von: 01.07.2020

Bis: 25.09.2020

*Alles andere lassen Sie **frei!** Dies wird durch uns ausgefüllt!*
