

**DEMAR Form 4 – Qualifikation und Erfahrung von Leitungspersonal und weiterem in
DEMAR 21/M/145/147 spezifiziertem Personal *Qualifications and experience of
Management Personnel and other personnel specified in DEMAR 21/M/145/147***

 Luftfahrtamt der Bundeswehr Flughafenstraße 1 51147 Köln-Wahn	
Details zu Leitungspersonal bzw. spezifiziertem Personal in: <i>Details of Management Personnel resp. personnel specified in:</i>	
<input type="checkbox"/> 21.A Unterabschnitt G <input type="checkbox"/> 21.A Unterabschnitt J <input type="checkbox"/> M.A Unterabschnitt G <input type="checkbox"/> 145.A.30(b) <input type="checkbox"/> 147.A.105(b)	
Betrieb/Organisation <i>Organisation</i>	(Firmen-) Name <i>(Company) Name</i>
	DEMAR Genehmigungs-Nr. <i>Approval No.</i>
Person <i>Person</i>	Anrede <i>Title</i> <input type="checkbox"/> Herr <i>Mr</i> <input type="checkbox"/> Frau <i>Ms.</i>
	Name, Vorname <i>Name, First name</i>
	Geburtstag* / -ort* <i>Date* / Place of birth*</i>
	Dienstliche Stellung <i>Position</i>
	Positionsrelevante Qualifikationen <i>Qualifications relevant to position</i>
	Positionsrelevante Erfahrung <i>Work experience relevant to position</i>
Ort, Datum <i>Location, Date</i>	Name und Unterschrift des verantwortlichen Leiters bzw. der verantwortlichen Leiterin des Betriebs/der Organisation <i>Name and signature of the Accountable Manager</i>

Einwilligungserklärung *Consent*

Ich willige ein, dass das Luftfahrtamt der Bundeswehr die mich betreffenden, mit „*“ gekennzeichneten personenbezogenen Daten erhebt und speichert.

I take note that Luftfahrtamt der Bundeswehr collects and stores my relevant personal data as marked with „*“ above.

--	--

Ort, Datum <i>Location, Date</i>	Name und Unterschrift der beschriebenen Person <i>Name and signature of the person</i>
-------------------------------------	---

<p>Dieses Formblatt ist an den zuständigen Auditteamleiter oder im verschlossenen Umschlag per Post zu richten an: <i>This form should be handed over to the head of the audit team or sent under confidential cover by regular mail to LufABw postal address:</i></p> <p style="text-align: center;">Luftfahrtamt der Bundeswehr Abteilung 4, UAL 4 I o.V.i.A. Postfach 90 61 10 / 529 51127 Köln-Wahn</p>	Amtliche Eintragungen <i>Official use</i>
--	--

Entscheidung LufABw:***LufABw's decision:***

Das LufABw stimmt der Bestellung der oben beschriebenen Person zu.

LufABw accepts the person above.

Ort, Datum <i>Location, Date</i>	Name, Dienststellung <i>Name, Position</i>	Unterschrift <i>Signature</i>
-------------------------------------	---	----------------------------------

Ausfüllanleitung

Completion instructions

Feld <i>Field Name</i>	Ausfüllanleitung <i>Completion instructions</i>
Details zu Leitungspersonal bzw. spezifiziertem Personal in: <i>Details of Management Personnel resp. personnel specified in:</i>	Angabe des relevanten Bezugs durch Ankreuzen der zutreffenden Auswahlmöglichkeit. <i>Please indicate the relevant regard by ticking the applicable box.</i>
Organisation <i>Organisation</i>	Angabe des Firmennamens, wie sie im Gewerbeschein eingetragen ist, oder des Namens der Organisation. Sofern der Antragsteller eine Dienststelle der Bundeswehr ist, sind die Dienststellenbezeichnung sowie die zugehörige Anschrift einzutragen. Die Genehmigungsnummer, sofern bereits vorhanden, ist um die individuellen Anteile des Betriebs/ der Organisation/ der Dienststelle zu ergänzen. <i>In case the applicant is a department of Bundeswehr, please enter the Name of the department and the address.</i> <i>Please enter the full name of the company, as it appears on the Business Registration or similar legal document stating name and seat of the company, or the name of the organisation.</i> <i>The Approval number, if it already exists, must be completed with the individual parts of the company/organisation/department.</i>
Person <i>Person</i>	Angabe der persönlichen Daten. Positionsrelevante Qualifikationen können auch in einem separaten Dokument (z. B. Lebenslauf) beigelegt werden. Beispiele für Qualifikationen sind: Hochschulabschluss, verifizierbare Fortbildungsveranstaltungen, dokumentierte interne Fortbildungen. Positionsrelevante Erfahrungen können auch in einem separaten Dokument (z. B. Lebenslauf) beigelegt werden. Weitere Informationen enthalten GM 21.A.145(c)2., GM 1 21.A.243(d), Nummer 3.2., GM 2 21.A.243(d) Abschnitt 1., AMC M.A.707(b), AMC 145.A.30(b) und GM 145.A.30(b) oder AMC 147.A.105(b), wie jeweils zutreffend. <i>Please state the personal data.</i> <i>Information on relevant qualifications can be provided in a separate document (i. e. Curriculum Vitae) attached to this form. Examples of qualifications are: university degrees, professional training courses from verifiable sources, internal training courses on records.</i> <i>Information on relevant work experience can be provided in a separate document (i. e. Curriculum Vitae) attached to this form.</i> <i>See also GM 21.A.145(c)2., GM 1 21.A.243(d), paragraph 3.2. and GM 2 21.A.243(d) paragraph 1., AMC M.A.707(b), AMC 145.A.30(b) and GM 145.A.30(b) or AMC 147.A.105(b), as applicable.</i>